«АБАЙ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБАЯ»

БҰЙРЫҚ

21.11.2024

Алматы қаласы

ПРИКАЗ

№ 05-04/832

город Алматы

Аралық аттестаттауды өткізу кезінде апелляциялық тәртіпке өтініштерді қарау жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы

«Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы Жарғысының 113-тармағының 17) тармақшасына сәйкес және сапалы емтихан сессиясын ұйымдастыру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес Аралық аттестаттауды өткізу кезінде апеляциялық тәртіпке өтініштерді қарау жөніндегі нұсқаулық бекітілсін.
2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.
3. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Негіздеме: Тестілеу орталығының басшысының 15.11.2024 ж. №09-02-24/4825 қызметтік хаты.

Басқарма Төрағасы – Ректордың м.а **Б. Нарбекова**

003667

АБАЙ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМ

«Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Басқарма Төрағасы-Ректорының «21» 11 2024 жылы №05-04/332 бұйрығымен Бекітілген

АРАЛЫҚ АТТЕСТАТТАУДЫ ӨТКІЗУ КЕЗІНДЕ АПЕЛЛЯЦИЯЛЫҚ ТӘРТІПТЕ ӨТІНІШТЕРДІ ҚАРАУ ЖӨНІНДЕГІ НҰСҚАУЛЫҚ

Көшірме	Басылым	Дайындаған	Келісілген
	бірінші	Смагулова А.З.	Нарбекова Б.М. Жанбеков Х.Н. Желдыбаева А.Ж.

Алматы, 2024

«Абай атындағы Қазақ ұлттық
педагогикалық университеті»
коммерциялық емес акционерлік
қоғамының Басқарма Төрағасы-
Ректорының
«21» 11 2024 жылы
№05-04/832 бұйрығымен
Бекітілген №1 қосымша

1. ЖАЛПЫ СИПАТТАМА

1.1 Апелляциялық тәртіпте білім алушылардың өтініштерін қарау жөніндегі апелляциялық комиссиялар, тестілеу орталығы келесідей құқықтық актілер негізінде қызметтерін атқарады:

Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы; «Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы», «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы», «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілі ережелерін бекіту туралы», «Қашықтықтан білім беру технологиялар бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы», Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университетінің академиялық саясаты, Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университетінің академиялық адалдығы.

Апелляциялық комиссияның жұмысын ұйымдастыру келесі кезеңдерге бөлінеді:

1) апелляцияға өтініштерді қабылдау; 2) апелляциялық комиссиясының жұмысы; 3) апелляциялық комиссиясының шешімі.

1.2. Тестілеу өткізу кезінде бірыңғай талаптарды сақтау және студенттердің даулы мәселелерін шешу мақсатында факультеттер мен институтта апелляциялық комиссия құрылады.

1.3. Апелляциялық комиссия отырыс хаттамасының көшірмесін Тестілеу орталығына тапсырады. Апелляциялық комиссия келесі құжаттарды рәсімдейді:

1) Апелляциялық өтініш (Қосымша 1);
2) Апелляциялық комиссия отырысының хаттамасы (Қосымша 2);
3) Апелляцияға арналған өтініштерді тіркеу реестрі(Қосымша 3).

2. АПЕЛЛЯЦИЯҒА ӨТІНІШТЕРДІ ҚАБЫЛДАУ

2.1. Білім алушы емтихан аяқталғаннан кейін төменде көрсетілген себептер бойынша апелляцияға өтініш бере алады:

- дұрыс жауап дұрыс жауаптар кодымен сәйкес келмесе (дұрыс жауаптың нұсқасы көрсетіледі);

- дұрыс жауап болмаса;
– берілген барлық жауап нұсқасынан бір дұрыс жауапты таңдауға арналған тест тапсырмаларында бірден көп дұрыс жауап болса (дұрыс жауаптардың барлық нұсқалары көрсетіледі);
– тест тапсырмасы дұрыс құрылмаса;
– тест тапсырмасы шартының фрагменті (мәтін, сызба, суреттер, кестелер) табылмаса, соның нәтижесінде дұрыс жауапты анықтау мүмкін болмағанда;
- тапсырма пәннің типтік (негізгі) бағдарламасына сәйкес келмесе.
2.2. Апелляциялық өтініш арнайы формада (1 қосымша) апелляциялық комиссия төрағасының атына дәлелді негіздеменің негізінде Тестілеу орталығымен келісе отырып беріледі.

3. АПЕЛЛЯЦИЯҒА ДАЙЫНДЫҚ

3.1. Ректордың бұйрығымен апелляциялық пән бойынша оқытушылар арасынан апелляциялық комиссия бекітіледі.
3.2. Апелляциялық комиссияның құрамы тестілеу пәндері бойынша университеттегі педагог қызметкерлерінен қалыптасады. Аралық бақылау кезінде бір тестілеу пәні бойынша педагог қызметкерлердің саны – екіден кем емес.
3.3. Апелляциялық комиссия студенттерден тест тапсырмаларының мазмұны бойынша түскен өтініштерді қабылдайды және қарастырады.
3.4. Тестілеу орталығы апелляциялық комиссия отырысына білім алушылардың емтихан материалдардың көшірмесін беруге тиіс.

4. АПЕЛЛЯЦИЯЛЫҚ КОМИССИЯНЫҢ ЖҰМЫСЫ

4.1. Апелляция өтініштері келесі күні тестілеуден кейін қабылданады және оны апелляциялық комиссия күнтізбелік бір күн ішінде қарастырады. Студент апелляциялық комиссияның отырысына келмеген жағдайда, оның апелляцияға берген өтініші қарастырылмайды.
4.2. Апелляция мынадай жағдайларда қарастырылады:
1) дұрыс жауап дұрыс жауаптар кодымен сәйкес келмесе (дұрыс жауаптың нұсқасы көрсетіледі);
2) дұрыс жауап болмаса;
3) берілген барлық жауап нұсқасынан бір дұрыс жауапты таңдауға арналған тест тапсырмаларында бірден көп дұрыс жауап болса (дұрыс жауаптардың барлық нұсқалары көрсетіледі);
4) тест тапсырмасы дұрыс құрылмаса;
5) тест тапсырмасы шартының фрагменті (мәтін, сызба, суреттер, кестелер) табылмаса, соның нәтижесінде дұрыс жауапты анықтау мүмкін болмағанда;
4.3. Тестілеу нәтижелері бойынша апелляция өтініштерінің барлығы осы Қағидаларға 3 қосымшаға сәйкес нысан бойынша апелляцияға арналған өтініштерді тіркеу реестрінде тіркеледі.

4.4. Апелляцияға арналған өтініште көрсетілген нақты фактілер қарастырылуға жатады. Апелляция кезінде апелляциялық комиссияға студент көрсеткен пәнді және нұсқаны ауыстыруға рұқсат етілмейді.
4.5. Барлық тест тапсырмаларын қайта қарастыру бойынша апелляцияға арналған өтініште әрбір тест тапсырмасы бойынша дәлелді негіздемені көрсетпей (толық түсіндірме, тапсырманың толық шешімі) берілсе, қарастыруға жатпайды.
4.6. Студент балл алған тест тапсырмасына апелляцияға өтініш берген жағдайда, сәйкесінше оған балл қосылмайды.
4.7. Өтініштер бойынша шешім апелляциялық комиссия мүшелерінің жалпы санының көпшілік дауысымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда, комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.
4.8. Апелляциялық комиссияның шешімі төрағаның және барлық комиссия мүшелерінің қолдары қойылған осы Қағидаларға 2 қосымшаға сәйкес нысан бойынша хаттамамен ресімделеді.
4.9. Апелляциялық комиссия студентке апелляция қорытындысы туралы хабарлайды.
4.10. Апелляциялық комиссия отырысының хаттамалары негізінде Тестілеу орталығы апелляцияның негізділігін тексереді, тіркейді және тіркеу офисіне жібереді.
4.11. Офис-тіркеушілер хаттама негізінде жеке емтихан ведомосын жасайды.
4.12. Апелляциялық комиссия отырысының хаттамалары мен жеке емтихан ведомостары тіркеу офисінде сақталады.

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АБАЯ

Утверждено
приказом Председатель Правления
Ректор некоммерческого
акционерного общества «Казахский
национальный педагогический
университет имени Абая»
от «21» 11 2024 года
№ 05-04/832

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ В АПЕЛЛЯЦИОННОМ ПОРЯДКЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Копия	Издание	Разработано	Согласовано
	первое	Смагулова А.З.	Нарбекова Б.М. Жанбеков Х.Н. Желдыбаева А.Ж.

Алматы, 2024

Приложение к №1 приказу
Председателя Правления –
Ректора некоммерческого
акционерного общества
«Казахский национальный
педагогический университет
имени Абая»
от « 21 » 11 2024 г.
№ 05-04/832

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Апелляционные комиссии, Центр тестирования по промежуточному контролю, рассмотрению заявлений обучающихся в апелляционном порядке, выполняют свои функции на основании следующих правовых актов:

Закон Республики Казахстан «Об образовании», приказами «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов», «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях», «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям», Академической политики Казахского национального педагогического университета имени Абая.

Организация работы апелляционной комиссии делится на следующие этапы:

1) прием заявлений на апелляцию; 2) работа апелляционной комиссии; 3) решение апелляционной комиссии.

1.2. На период проведения тестирования в целях соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов студентов, создается в факультетах и институте апелляционная комиссия.

1.3. Апеляционная комиссия передает копию протокола заседания в Центр тестирования. Во время работы апелляционная комиссия оформляет следующие документы:

1) Апелляционное заявление (Приложение 1);
2) Протокол заседания апелляционной комиссии (Приложение 2).
3) Реестр заявлений (Приложение 3).

2. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

2.1. Обучающийся может подать заявление на апелляцию после завершения экзамена по следующим причинам:

- правильный ответ не совпадает с кодом правильных ответов (указывается вариант правильного ответа);
- отсутствует правильный ответ;
- имеется более одного правильного ответа в тестовых заданиях с выбором одного правильного ответа из всех предложенных (указываются все варианты правильных ответов);
- некорректно составленное тестовое задание;
- отсутствует фрагмент условия тестового задания (тексты, схемы, рисунки, таблицы) в результате, которого невозможно определить правильный ответ.

- несоответствие задании типовой (основной) программе дисциплины.

2.2. Заявление на апелляцию заполняется в специальной форме заявления (Приложение 1) на имя председателя апелляционной комиссии на основе аргументируемого обоснования согласовано с Центром тестирования.

3. ПОДГОТОВКА К АПЕЛЛЯЦИИ

3.1. Приказом ректора утверждается председатель и состав апелляционной комиссии по дисциплинам.

3.2. Состав апелляционной комиссии формируется из числа педагогических работников университета по тестируемым дисциплинам. Количество педагогических работников по одной дициплине тестирования при промежуточной аттестации составляет не менее двух человек.

3.3. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления на апелляцию от студентов по содержанию тестовых заданий.

3.4. Центр тестирования должна предоставить к заседанию копию тестового задания обучающихся для рассмотрения апелляционной комиссией.

4. РАБОТА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Заявления на апелляцию принимаются на следующий день после тестирования и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного календарного дня. При неявки студента на заседание апелляционной комиссии, его заявление на апелляции не рассматривается.

4.2. Апелляция по содержанию тестовых заданий рассматривается в случаях:

1) правильный ответ не совпадает с кодом правильных ответов (указывается вариант правильного ответа);

2) отсутствует правильный ответ;

3) имеется более одного правильного ответа в тестовых заданиях с выбором одного правильного ответа из всех предложенных (указываются все варианты правильных ответов);

4) некорректно составленное тестовое задание;

5) отсутствует фрагмент условия тестового задания (тексты, схемы, рисунки, таблицы) в результате, которого невозможно определить правильный ответ.

4.3. Все заявления по апелляции результатов тестирования фиксируются в журнале регистрации заявлений на апелляцию по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

4.4. Рассмотрению подлежат конкретные факты, изложенные в заявлении на апелляцию. Во время апелляции апелляционной комиссии не допускается менять вариант и выбранный предмет, указанный студентом.

4.5. Заявления на апелляцию по пересмотру всех тестовых заданий без указания мотивированного основания (полное пояснение, пошаговое решение задач) по каждому тестовому заданию рассмотрению не подлежат.

4.6. В случае подачи студентом заявления на апелляцию по тестовому заданию, по которому он уже получил балл, соответственно балл по данному тестовому заданию не добавляется.

4.7. Решение по заявлениям принимается большинством голосов от общего числа членов апелляционной комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, который подписывают председатель и все члены комиссии.

4.9. Апелляционная комиссия информирует студента об итогах апелляции.

4.10. На основании протоколов заседания апелляционной комиссии, Центр тестирования проверяет обоснованность апелляции и регистрирует передает офис регистрации.

4.11. Офис-регистраторы составляют индивидуальную экзаменационную ведомость на основе протокола.

4.12. Протоколы заседания апелляционной комиссии и индивидуальные экзаменационные ведомости хранятся в Офис регистрации, копия в Центре тестирования.

Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии
институт
специальность
отделение

(ФИО студента)

Апелляционное заявление

В связи с несогласием результатами тестирования Прошу Вас рассмотреть с моим участием(я) экзаменационную работу по следующим тестовым вопросам дисциплины

(наименование дисциплины, фамилия лектора, время и дата экзамена)

№ апелл. вопроса	Причина
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

Подпись студента____ **Дата апелляции**

Қосымша 1

Апелляциялық комиссия төрағасына
факультет _____
мамандық_____
бөлім _____

_____
(студенттің фамилиясы, аты, тегі)

Апелляциялық өтініш

Сізден, менің _____

_____
(пән атауы және лектор фамилиясы, емтиханды тапсыру күні және уақыты)

тапсырған емтихан жұмысымның тест нәтижесімен келіспеуіме байланысты менің қатысуыммен, келесі сұрақтар бойынша қарауыңызды сұраймын.

№ апелл. сұрағы	**Себебі**
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

Студент қолы _____**Апелляцияға берілген күн** _____

Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии
факультет_____
специальность_____
отделение _____
_____
(ФИО студента)

Апелляционное заявление

В связи с несогласием результатами тестирования Прошу Вас рассмотреть с моим участием(я) экзаменационную работу по следующим тестовым вопросам дисциплины_____
_____
(наименование дисциплины, фамилия лектора, время и дата экзамена)

№ апелл. вопроса	Причина
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

Подпись студента_____ **Дата апелляции** _____

Қосымша 2

Абай атындағы ҚазҰПУ/КазНПУ им.Абая

Апелляциялық комиссия отырысының протоколы
Протокол заседания апелляционной комиссии
«_____»_____ 202__ж
на «_____»_____ 202__г

Студенттің Т.А.Ә. /Ф.И.О. студента	Факультет	Мамандығы /Специальность	Курсы, тобы /Курс, группа	Пән атауы /Наименование дисциплины	Тапсырма № /№ задания	Апелляция мазмұны/ Мотивировка апелляции (по содержанию)	Балды қосуға негіздеме (мәселені ашып көрсету) /Обоснование для присуждения балла (раскрыть проблему	Шешімі /Решение

Апелляциялық комиссия төрағасы _____
/Председатель апелляционной комиссии (Т.А.Ә. / Ф.И.О.) (қолы/подпись)

Апелляциялық комиссия мүшелері _____
Члены апелляционной комиссии (Т.А.Ә. / Ф.И.О.) (қолы/ подпись)

_____
(Т.А.Ә. / Ф.И.О.) (қолы/подпись)

_____
(Т.А.Ә. / Ф.И.О.) (қолы/ подпись)