НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АБАЯ

Утверждено
приказом Председатель Правления
– Ректор некоммерческого
акционерного общества
«Казахский национальный
педагогический университет
имени Абая»
от «04» 12 2025 года
№ 05-04/990.

Инструкция по организации тестирования при проведении промежуточной аттестации в Некоммерческом акционерном обществе «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»

Копия	Издание	Разработано	Согласовано
	первое	Орынтаева Ж.А.	Нарбекова Б.М.
			Мусабаев Н.Б.
			Кудабаев Е.А.

Алматы, 2025

Приложение 1к приказу
Председателя Правления –
Ректора некоммерческого
акционерного общества «Казахский
национальный педагогический
университет имени Абая»
от «____» _____2025 года
№_____

Инструкция по организации тестирования при проведении промежуточной аттестации в Некоммерческом акционерном обществе «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция разработана на основании Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании», Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования», Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года №137 «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования», Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595, Академической политики Некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» (далее - Общество), утвержденной решением Ученого совета Общества от 31 августа 2022 г., протоколом № 1, Кодекса Академической честности Общества, утвержденного решением Ученого совета Общество от 23 октября 2019г., протокола №2 детализирующая порядок организации тестирования при проведении промежуточной аттестации в Обществе.

2. Формирование базы тестовых заданий

2. База тестовых заданий формируется на основе тестов закрытого типа - заданий с одним правильным ответом, с одним или несколькими правильными ответами из набора предлагаемых.

3. Тестирование проводится в виде интерактивного тестирования. Интерактивное тестирование проводится с использованием компьютера, ноутбука, смартфона, веб-камеры и наушника, на базе LMS (система управления обучением) университета с возможностью использования прокторинговых систем.

4. В систему Moodle загружаются тесты закрытого типа:

- задания с одним правильным ответом;
- задания с одним или несколькими правильными ответами (до трёх правильных);
- контекстные задания с одним правильным ответом.

Каждый тест проводится в интерактивном режиме с возможностью использования прокторинга.

5. База вопросов по каждой дисциплине включает три уровня сложности: легкие; средние; сложные. Отбор вопросов в тестовые варианты осуществляется методом случайной выборки из разных тем дисциплины.

Структура одного тестового варианта Один тестовый вариант в Moodle содержит 25 заданий:

- 10 вопросов с одним правильным ответом (из 4 вариантов);
- 10 вопросов с одним или несколькими правильными ответами (из 6 вариантов);
- 5 контекстных задач.

Moodle позволяет распределить вопросы следующим образом:

- создать категории по темам дисциплины;
- создать подкатегории по уровням сложности;
- задать генерацию теста через функцию «Случайный вопрос» — так система гарантирует уникальность вариантов и равномерное распределение вопросов по темам.

6. Все варианты тестов формируются методом случайного выбора вопросов: Moodle выбирает вопросы автоматически; подбор идёт из разных тем дисциплины; система обеспечивает минимизацию совпадений вопросов у разных обучающихся. Это реализуется через: категории вопросов, случайную выборку, настройку количества вопросов по каждой теме, перемешивание вариантов ответов внутри вопроса,\ перемешивание порядка вопросов в тесте.

7. Защита от совпадений и нарушений академической честности. Для обеспечения
вариативности и предотвращения совпадений: активируется перемешивание вопросов;
активируется перемешивание ответов; задается единственный показ вопроса на экране (по одному); устанавливается ограничение времени — 1,5–2 минуты на один вопрос;
доступ может быть ограничен по IP, по времени, по попыткам; возможна интеграция прокторинга.

3. Оценивание результатов ответов тестовых заданий.

8. Оценивание результатов ответов тестовых заданий тестирования осуществляется следующим образом (по баллам и процентам): Вопросы от уровня сложности имеют свои баллы и проценты.
Вопросы уровня легкие оцениваются в 1 балл (выбор одного ответа)
Вопросы уровня средние оцениваются в 2 балла (выбор множественный ответ)
Вопросы уровня сложные оцениваются в 3 балла (контекстный вопрос)
1) в заданиях с выбором одного правильного ответа - при выборе правильного ответа присуждается один балл, в остальных случаях ноль баллов;

2) в тестовых заданиях с одним или несколькими правильными ответами (не более трех правильных ответов):

- с одним правильным ответом при выборе правильного ответа оценивается в 2 балла;
- с одним правильным ответом при выборе одного правильного ответа и одного неправильного ответа оценивается в 1 балл;
- с одним правильным ответом при выборе двух и более неправильных ответов оценивается в 0 баллов;
- с двумя правильными ответами при выборе двух правильных ответов оценивается в 2 балла;
- с двумя правильными ответами при выборе одного правильного ответа оценивается в 1 балл;
- с двумя правильными ответами при выборе одного правильного ответа и одного неправильного ответа оценивается в 0 балл;
- с двумя правильными ответами при выборе двух правильных ответов и одного неправильного ответа оценивается в 1 балл;
- с двумя правильными ответами при выборе двух и более неправильных ответов оценивается в 0 баллов;
- с тремя правильными ответами при выборе трех правильных ответов оценивается в 2 балла;
- с тремя правильными ответами при выборе двух правильных ответов оценивается в 1 балл;
- с тремя правильными ответами при выборе одного правильного ответа оценивается в 1 балл;
- с тремя правильными ответами при выборе двух правильных ответов и одного неправильного ответа оценивается в 0 балл;
- с тремя правильными ответами при выборе трех правильных ответов и одного неправильного ответа оценивается в 1 балл;
- с тремя правильными ответами при выборе только одного правильного ответа либо выборе двух и более неправильных ответов оценивается в 0 баллов.

3) в контекстных заданиях с выбором одного правильного ответа - при выборе правильного ответа присуждается три балла, в остальных случаях ноль баллов.

9. Комплексное интерактивное тестирование проводится не более, чем по одной дисциплине на одном экзамене.

1) На тестирование отводится из расчета 1,5 -2 минуты на одно тестовое задание.

4. Порядок проведения тестирования

10. При проведении тестирования, обучающиеся запускаются в здание по одному, при этом производится идентификация личности обучающегося через сканер объемно-пространственной формы лица человека и предоставляется документ, удостоверяющий личность и, при наличии письменного добровольного информированного согласия обучающегося, с использованием биометрических данных.

11. После идентификации личности обучающегося производится проверка на наличие предметов, запрещенных к проносу в аудиторию проведения, к которым относятся любые электронные устройства (в том числе устройства связи), печатные и рукописные материалы, любые виды шпаргалок.

12. Тестирование проводится согласно утвержденному расписанию.

13. Вход в аудиторию, где проводится тестирование, разрешается только по документу, удостоверяющему личность обучающегося и посадочному номеру. Вход лицам, не участвующим в тестировании, строго запрещен.

14. Время начала и конца тестирования фиксируется автоматически компьютером.

15. Дежурные по аудитории контролируют дисциплину обучающихся.

16. Сотрудники Центра тестирования контролируют процесс тестирования.

5. Обязанности обучающихся на тестировании

17. Обучающиеся обязаны прибыть на тестирование не позднее, чем за 30 минут до начала тестирования, имея при себе документ удостоверяющий личность.

18. Обучающиеся в случае опаздания на тестирование:

более 10 минут - не допускается к сдаче экзамена;

менее 10 минут – допускается на экзамен *(время, затраченное на опоздание, будет вычтено из общего времени, отведенного на прохождение данного теста).*

19. Обучающийся обязан показать дежурному, удостоверяющий его личность, для визуальной сверки лица с фотографией, чтобы получить допуск на экзамен. При отсутствии документа, обучающийся не допускается на тестирование.

20. Обучающиеся должны расписаться в явочном листе и получить посадочный номер.

21. Обучающиеся должны войти в аудиторию с посадочным номером и занять место, указанное на посадочном номере.

22. Обучающийся обязан знать свой логин и пароль для входа в систему «*Moodle*».

23. Обучающемуся во время тестирования не разрешается покидать аудиторию; допускать: отсутствие лица экзаменуемого, переключение фокуса на другое приложение или вкладку.

24. Обучающим запрещается разговаривать с другими обучающимися, использовать информацию на бумажных, электронных и иных носителях.

25. При проведении экзамена обучающимся не разрешается: заносить в аудиторию (компьютерный класс) и использовать бумагу, шпаргалки, учебно-методическую литературу, таблицу Менделеева и растворимости солей, калькулятор, фотоаппарат, мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (Смартфон), рации, ноутбуки, плейеры, модемы (мобильные роутеры), смарт очки, смарт часы, фитнес-браслет (трекер), проводные и беспроводные наушники, беспроводные видеокамеры, GPS (ДжиПиЭс) навигаторы, GPS (ДжиПиЭс) трекеры, устройства удаленного управления, диктофоны, а также другие устройства обмена информацией, работающие в следующих стандартах: GSM (ДжиЭсЭм), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи), VHF (ВиЭйчЭф), UHF (ЮЭйчЭф), Wi-Fi (Вай-фай), GPS (ДжиПиЭс), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект).

26. Во время прохождения тестирования, обучающимся запрещается:

1) копировать/делать скриншот задания и использовать поисковые системы;

2) открывать другие вкладки, кроме вкладки экзамена;

3) открывать другой браузер, кроме браузера, на котором сдается экзамен;

4) использовать приложения, обеспечивающие удалённое управление устройством экзаменуемого (Zoom, TeamViewer и т.п.);

5) открывать посторонние приложения (Telegram, заполненные файлы doc, pdf, и тд), (кроме пустого файла (MS Word, MS Excel), если экзамен учитывает загрузку файлов как ответ);

6) Использовать наушники (любые);

Примечание: обучающимся женского пола (а также мужского, в случае если длина волос затрудняет обзор ушей), необходимо перед началом экзамена собрать волосы.

7) отключать доступ к камере, микрофону или записи экрана;

8) ухудшать качество web-камеры;

9) отключать интернет;

10) принимать входящие звонки во время онлайн тестирования;

11) закрывать расширение прокторинга;

12) читать текст, находящийся за экраном (если обучающийся смотрит в сторону и читает что-либо);

13) замена тестируемого посторонним человеком;

14) переговариваться во время экзамена;

15) шуметь перед началом, во время и после тестирования;

16) обсуждать и разглашать содержание тестовых заданий;

17) умышленно портить технику для проведения тестирования и систему безопасности;

18) попытка вмешательства или вмешательство в программу тестирования и иные нарушения при прохождении тестирования.

27. Обучающимся необходимо во время тестирования соблюдать Кодекс академической честности Общества.

28. В случае нарушения обучающимся пункта 23-25, сотрудник Центра тестирования или дежурные по аудитории принимают решение об удалении обучающегося из аудитории, составляют протокол о процессе тестирования (Форма процесса тестирования), результаты данного тестируемого аннулируются, и равна «0».

29. В случае нарушения обучающимся правил поведения тестируемого (высказывания не цензурной речью, проявление угроз в адрес дежурного или сотрудника Центра тестирования) могут подвергнутся дисциплинарному воздействию, включая исключение из университета.

6. Обязанности дежурного по аудитории на тестировании

30. Дежурный по аудитории обязан прибыть на тестирование не позднее, чем за 30 минут до начала тестирования.

31. Дежурный обязан проверить документы, удостоверяющий личность обучающегося, и сверить лицо с фотографией, для допуска на экзамен. При отсутствии документа, дежурный не допускает обучающегося на тестирование.

32. Дежурный обязан при запуске в аудиторию проверить посадочный номер.

33. Дежурный обязан указать в аудитории обучающемуся место по посадочному номеру.

34. Дежурный обязан уведомить обучающихся во время тестирования не покидать аудиторию.

35. Дежурный обязан поддержать порядок и дисциплину в рабочем пространстве, где проводится тестирование.

36. При проведении экзамена дежурный обязан уведомить обучающихся:
Не заносить в аудиторию (компьютерный класс) и не использовать бумагу, шпаргалки, учебно-методическую литературу, таблицу Менделеева и растворимости солей, калькулятор, фотоаппарат, мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (Смартфон), рации, ноутбуки, плейеры, модемы (мобильные роутеры), смарт очки, смарт часы, фитнес-браслет (трекер), проводные и беспроводные наушники, беспроводные видеокамеры, GPS (ДжиПиЭс) навигаторы, GPS (ДжиПиЭс) трекеры, устройства удаленного управления, диктофоны, а также другие устройства обмена информацией, работающие в следующих стандартах: GSM (ДжиСиМ), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи), VHF (ВиЭйчЭф), UHF (ЮЭйчЭф), Wi-Fi (Вай-фай), GPS (ДжиПиЭс), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект).

37. Во время прохождения тестирования дежурный обязан проследить, чтобы обучающийся:

1) Не копировал/делал скриншот задания и использовал поисковые системы, не открывал другие вкладки, кроме вкладки экзамена, не использовал приложения, обеспечивающие удалённое управление устройством экзаменуемого (Zoom, TeamViewer и т.п.), не открывал посторонние приложения (Telegram, заполненные файлы doc pdf, и тд), (кроме пустого файла (MS Word, MS Excel), если экзамен учитывает загрузку файлов как ответ), не использовал наушники (любые), не отключал доступ к камере, микрофону или записи экрана, неухудшал качество web-камеры, не отключал интернет, не заменял тестируемого посторонним человеком, не обсуждали и не разглашали содержание тестовых заданий, умышленно портили технику для проведения тестирования и систему безопасности.

38. Дежурным необходимо во время тестирования соблюдать Кодекс академической честности Общества.

39. Дежурный обязан провести экзамен в сроки, соответствующие расписанию тестирования.

40. Дежурный обязан оказать содействие в решении возникающих технических проблем.

41. Дежурный обязан дать отчетность перед ответственным руководителем о проделанной работе, выявленных проблемах и совершенных действиях во время тестирования.

42. Дежурному необходимо соблюдать конфиденциальность информации, с которой он имеет дело во время тестирования.

43. При возникновении срочных ситуаций или нештатных ситуаций дежурный должен немедленно связаться с ответственным руководителем или другими членами команды для получения инструкций по дальнейшим действиям.

44. Дежурный обязан эффективно коммуницировать и взаимодействовать с членами команды тестирования.

7. Поведение деканатов и профессорско-преподавательского состава по подготовке и после проведения тестирования

45. Оповещение обучающихся о видеонаблюдении во время экзаменов.

46. Уведомлять обучающих о дате, времени и сведении тестирования.

47. Проводить работу по ознакомлению обучающихся с инструкцией по тестированию.

48. Организовать процедуру апелляции в соответствии с инструкцией по проведению апелляции.

49. Во время тестирования соблюдать Кодекс академической честности Общества.

8. Представление результатов

50. Результат тестирования выводится на экране тестируемого через ИС «Moodle»

51. Результаты тестирования также будут доступны в ИС Abay Digital https://learn.abai.digital/?redirect=0 при вводе логина и пароля. Обучающийся, не согласный с результатами тестирования, имеет право подавать заявление на апелляцию в соответствии с «Инструкцией по проведению апелляции» по каждой дисциплине в течение суток (Форма заявки для обучающихся). По результатам апелляции формируется протокол апелляционной комиссии с учётом её результатов.

9. Порядок пересдачи экзамена

53. В ходе проведения оффлайн экзамена возможны технические проблемы. В случае технического сбоя, обучающийся имеет право пересдать промежуточную аттестацию без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля.

54. К Техническим причинам относятся:

-сбой в работе системы «*Moodle*» или другой LMS системы ВУЗа;

-сбой в работе системы прокторинга;

-в случае если все полученные задания не соответствуют выбранному предмету.

-поломка персонального компьютера;

-сбой программных средств;

-отключение снабжения электрической энергией;

-прерывание интернет-соединения;

55. В случае появления технической проблемы, обучающийся имеет право пересдать промежуточную аттестацию учебной дисциплины/модуля не более одного раза.

56. По технической причине обучающимся получившим пересдачу назначается ведомость "Incomplete" - «не завершено».

57. Обучающийся, подавший заявление на пересдачу по технической проблеме, и не присутствовавший в установленный период для пересдачи по техническим причинам, подвергается оценке «F» (неудовлетворительно).

Данная оценка является академической задолженностью, требующей ликвидации. Для погашения данной задолженности обучающемуся необходимо на платной основе повторно посетить все виды учебных занятий, выполнить все виды учебной работы по соответствующей дисциплине в соответствии с программой и сдать промежуточную аттестацию.

58. Пересдачу экзамена по технической причине необходимо сдать в установленном периоде.

59. Пошаговый порядок (алгоритм) пересдачи при возникновении технических проблем описан в Приложении 2.

60. В случае технической проблемы у обучающегося во время экзамена,

повлекшей в дальнейшем получение оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку **«FX»** обучающийся имеет возможность подать заявку только на пересдачу по технической причине.

61. Обучающийся **не имеет право** одновременно подавать две заявки **(FX и Техническая проблема)** по одной и той же дисциплине.

62. В первую очередь проводится пересдача по технической причине, а затем рассматривается пересдача по причине FX.

Данный пункт основывается на необходимости признания технических проблем как первостепенных в контексте возможности пересдачи, во избежание препятствий для обучающихся, возникших не по их вине.

63. Обучающиеся пересдающие экзамен по технической проблеме и набравшие от 25 до 49 баллов, имеют право пересдать экзамен по причине FX не более одного раза.

64. Обучающиеся, пересдающие экзамен по причине FX имеют право на пересдачу в случае возникновения технических проблем не более одного раза.

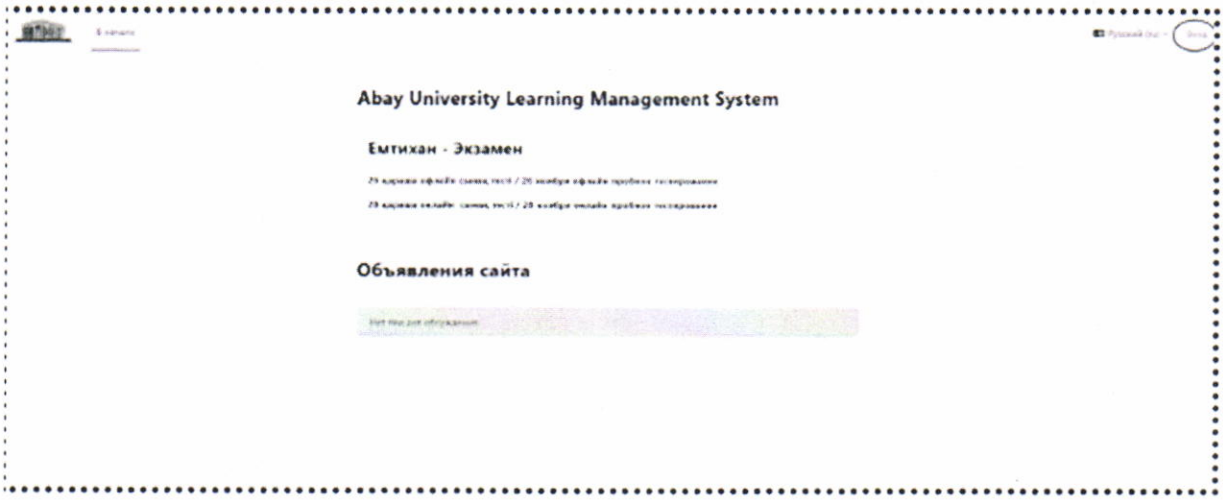
10. Заключительные положения

65. В Правила вносятся изменения и дополнения приказом Председателя Правления - Ректора Общества, на основании решения Правления Общества.

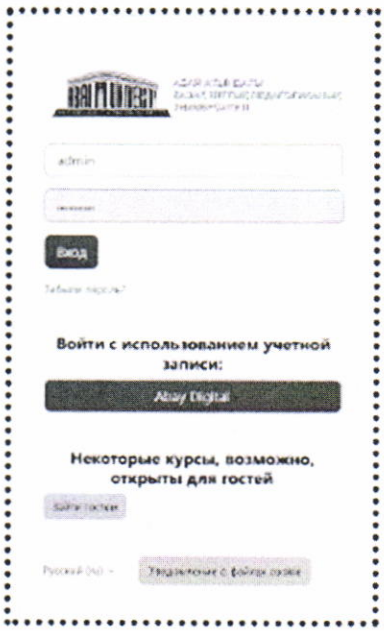
Приложение №1 к Инструкции по организации тестирования при проведении промежуточной аттестации в Некоммерческом акционерном обществе «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»

Руководство для обучающихся по использованию системы «Moodle»

Чтобы начать экзамен, откройте браузер и наберите адрес: https://learn.abai.digital/ . Справа вверху нажмите кнопку **Вход.**

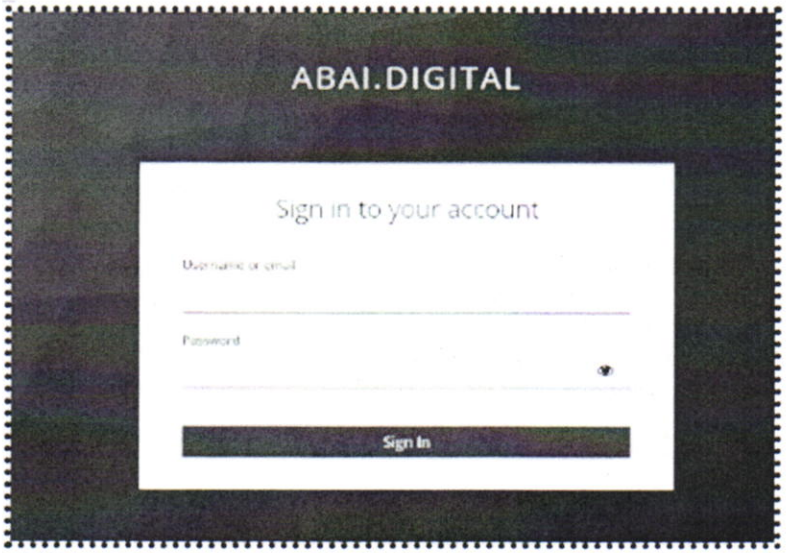


У вас появиться окно.



Затем на экране ниже надписи **«Войти с использованием учетной записи»** нажмите кнопку **Abay Digital**. Это стандартный способ входа для всех пользователей через авторизационный сервис. Далее откроется окно авторизации. В соответствующие поля необходимо аккуратно ввести свой логин и пароль, которые вы используете для входа в

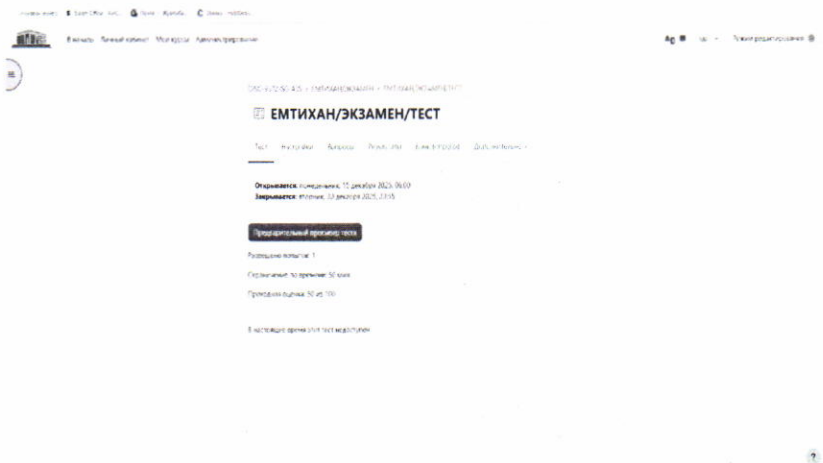
систему Abai Digital. Проверьте правильность введенных данных — от этого зависит доступ к вашим учебным дисциплинам.



После успешного входа вы попадете в личный кабинет, где будут отображаться дисциплины текущего учебного года. Выберите дисциплину, по которой у вас назначен экзамен на сегодняшний день.



Откройте соответствующий тест и приступайте к выполнению. после последнего вопроса программа предложит вам закончить попытку. Желаем вам успешной сдачи экзамена!



После прохождения теста, программа предложит вам убедиться что на все ответы вы ответили, и нажимайте кнопку отправить все и завершить тест, и подтвердите отправку. на этом все, еще раз удачи на экзаменах.

Приложение 2 к пункту 8
о пересдаче экзамена
по технической проблеме

Порядок (алгоритм)
при возникновении технических проблем

1. Обучающийся вправе не позднее двух рабочих дней с даты проведения экзамена подать заявление (заполняется онлайн-форма) с просьбой пересдачи экзамена по технической проблеме на период после проведения основной сессии:

1) в заявлении необходимо указать: ФИО, образовательную программу, учебную дисциплину, номер группы, курс, номер теста, контактный номер, дату и время экзамена, детально описать проблему и приложить подтверждающие материалы (скриншот экрана, включающий системное время создания скриншота/фото, видео и);

2) после подачи заявления Центр тестирования проведет экспертизу, выяснит и проанализирует сбой на основе «цифрового следа»;

3) проректор по академической деятельности утверждает список обучающихся одобренных на пересдачу и далее список передается в Офис регистратор, для открытия ведомости «Пересдачи»;

4) Центр тестирования совместно с Директоратом институтов планируют резервный день для проведения экзамена для обучающихся, у которых был подтвержден технический сбой;

5) директорат институтов получает копию списка обучающихся, утвержденных на пересдачу и оповещает обучающихся о дате проведения экзамена пересдачи по технической проблеме.

2. Обучающийся не может отменить поданную заявку после отправки заявления.