

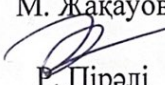


**«АБАЙ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ» КОМЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ**

«БЕКІТЕМІН»

«Абай атындағы ҚазҰПУ» КеАҚ
Басқарма Төрағасы – Ректор
Б. Тілеп
« » 2024 жыл

СТУДЕНТТІК ДЕКАНАТ ЕРЕЖЕСІ

Көшірме	Код	Басылым	Құрастырған	Келісілді
		Бірінші	М. Жақауов  Г. Пірәлі 	Д. Ділдебек 
				Заң бөлімі 



Алматы, 2024

1. ЖАЛПЫ ҚАҒИДА

Студенттік ДЕКАНАТ өз қызметін Қазақстан Республикасы Конституциясының нормаларын, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 247 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жастар саясатының 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасынан. Студенттік деканат - оқу үдерісін және студенттердің мәдени демалысын дамытуды қамтамасыз ететін факультеттің өзін-өзі басқару органы болып табылады. Студенттік деканат жұмысы арнайы Ережемен бекітіледі.

2. СТУДЕНТТІК ДЕКАНАТТЫҢ МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1 Студенттік деканат мақсаты:

Студенттердің әлеуметтік белсенділігін арттыру, мәдени демалысын дамытуға ықпал ету, азаматтық ұстанымын қалыптастыру, олардың дербестігін, өзін-өзі ұйымдастыру және дамыту қабілетін шыңдау, университеттің қоғамдық өміріне құзыретті және жауапты қатысуға даярлау.

2.3 Студенттік деканат міндеті:

Факультетте оқу үрдісінің дамуына ықпал ету;

Факультет студенттерінің мәдени демалысын дамытуға ықпал ету;

Факультет студенттерінің жауапкершілік сезімін арттыруға ықпал ету;

Факультет студенттерінің дербестігін және белсенділігін дамыту қабілеті;

Студенттік деканаттың құзыретіне жататын мәселелер бойынша ректоратқа және деканатқа көмек көрсету;

Жастар ұйымдарының жұмысын қадағалайды.

3. СТУДЕНТТІК ДЕКАНАТ ҚҰРЫЛЫМЫ

3.1 Студенттік декан өкілеттігі:

Студенттік декан ашық сайлау арқылы студенттік өмірді дамытуға, жергілікті факультетте 1 (бір) жылға сайланады;

Студенттік декан факультеттің Тәртіптік кеңесінің құрамының тұрақты мүшелігіне кіреді;

Студенттік декан университет қызметкерлері мен оқытушыларының студенттермен педагогикалық әдеп қарым-қатынастарын оңтайландыру жұмыстарын жүргізеді;

Студенттік декан студенттер арасында әлімжеттік, буллинг әрекеттерін болдырмау шараларын өткізеді;

Студенттік деканат қызметін ұйымдастырады;

Студенттік деканат жиналысын аптасына бір рет тұрақты шақырады;

Студенттік деканаттың белсенділік рейтингісін жүргізеді;

Факультет студенттеріне, басшылығына Студенттік деканат қызметінің барысы туралы есеп береді.

3.2 Студенттік деканат өкілеттігі:

- Documentation координаторы - жергілікті факультет іс-қағаздарын (қызметтік хат, жылдық есеп, анықтама жинақтау, өтініштерді алу т.б.) жүргізеді, жергілікті факультеттің Студенттік деканатына 1 (бір) жылға тағайындалады;
- Топ старосталарымен жұмыс (старосталардың тізімін жасақтау, топ студенттерінің мәліметтерін жинақтау, топ старосталарының жиналысын өткізу, студенттермен кері байланысты орнату);
 - Жоба ережелерін дайындау, бекіту, есебін өткізу.
 - Project координаторы – мәдени-әлеуметтік жобаларды ұйымдастырады, жергілікті факультеттің Студенттік деканатына 1 (бір) жылға тағайындалады;
 - Студенттік клубтармен жұмысты жүргізу (клуб жетекшілерімен байланыс орнату, клубтардың жұмысын күшейту, белсенді студенттермен тұрақты жұмыс жасау).
 - Media координаторы – әлеуметтік желілер мен бұқаралық ақпараттық құралдарымен жұмыс жүргізеді (әлеуметтік желілердің аккаунттарын жүргізу, ресми ақпараттарды тарату, БАҚ өкілдерін шақыру), жергілікті факультеттің Студенттік деканатына 1 (бір) жылға тағайындалады; фото-бейне түсірілімдерді ұйымдастыру, оларды монтаждалуын жүргізу, мобилографтық сүйемелдеу жасау, көркемдік дизайн жұмыстарын күшейту); Әлеуметтік желіде ақпараттың мемлекеттік саясат пен университет ұстанымдарына қайшы келмеуін қадағалау, объективтік оң пікірдегі мәліметтерді орнықтыру.
 - Student house координаторы – жергілікті факультет білім алушылары жататын жатақхана ішіндегі тазалықты, мәдени қарым-қатынасты, жүріс-тұрыс тәртібін қадағалайды, жергілікті факультеттің Студенттік деканатына 1 (бір) жылға тағайындалады;
 - Жатақхана ішінде студенттің бос уақытын қамтитын жобаларды, жатақхана өмірін қызықты ететін іс-шараларды ұйымдастыру, жылдық жобалар жоспарын жасау;
 - Жатақхана өмірі бойынша әлеуметтік желілерде оң ақпараттармен жасақтау, ішкі мәлімет алмасу, жедел әрекет ету үдерістерін орнату.

4. СТУДЕНТТІК ДЕКАНАТТЫҢ САЙЛАУ КЕЗЕҢДЕРІ

4.1 Студенттік деканат сайлауы бойынша ақпараттандыру (3-күн)

- Сайлау комиссиясын еріктілерден құру
- Сайлау өтетін орындарды бекіту

4.2 Үміткерлерді тіркеу (3 күн)

- Жергілікті факультеттің білім алушы 1-4 курс студенттері
- Тіркелген үміткерлерді сайлау кампаниясын өту тәртібімен таныстыру

- **4.3 Үміткерлердің сайлау кампаниясына дайындалуы (3 күн)**
- үміткер бағдарламасын жасақтау
- үгіт-насихат материалдарын басып шығару
- сайлауалды қолдаушы тобын анықтау

- **4.4 Үгіт-насихат кампаниясын жүргізу (6 күн)**
- Үгіт-насихат кезеңі бірінші күннің сағ.08.00-ден бастап, 6 күннің сағ.23.00-ге дейін жүреді;
- Жергілікті факультет қабырғасында, жатақханада білім бағдарламасына, әкімшіліктік шараларға кедергі жасамай, берілген уақыт аралығында білім алушыларға сайлауалды бағдарламасын таныстырады, үгіт-насихат брошюраларын тарата алады, рұқсат етілген орындарға үміткер плакаттарын ілуіне болады;
- Қайырымдылық шараларын жүргізеді, бірақ түрлі сый-сияпат материалдық заттарды таратуға тиым салынады;
- Қарсылас үміткерлер тарапына қарсы дауыс беруге үгіттеуге, жеке басына пікір білдіруіне тиым салынады;
- барлық саяси мәдениеттілікті сақтайды.

- **4.5 Дауыс беру күні (1 күн)**
- Дауыс беру күні бірден үгіт-насихат кампаниясынан кейін басталады;
- Дауыс беру уақыты сағ.08.00-ден бастап 19.00-ге дейін жүреді;
- Дауыс беру уақытында сайлаушылар студенттік билетімен белгіленген сайлау орнына келіп, сайлау журналына тіркеліп, арнайы сайлау жәшігіне өздері қалаған үміткерге бюллетень арқылы есімін белгілеп дауыс береді;
- Дауыс беру уақытында сайлау учаскесінде арнайы екі еріктіден құралған сайлау комиссиясының мүшелері, сайлаушылардың тізімін тіркеп, дауыс беру бюллетеньдерінің дұрыс сайлау жәшігіне салынуын жүргізеді. Сайлау үдерісінде мәдениеттіліктің сақталу тәртібін қадағалайды.

- **4.6 Сайлаушылардың дауысын санау**
- Дауыс беруге берілген уақыт аяқталған соң, дауыс беру жәшігі бекітіліп, Орталық сайлау комиссиясы штабына жөнелтіледі.
- Орталық сайлау штабы сайлауға түскен үміткерлердің алдында факультет бойынша жиналған дауыстар жәшіктерін ашып, бюллетеньдерді санайды;
- Жиналған дауыстар Хаттамаларда тіркеліп, жеңімпаз үміткерлердің есімі жарияланады.

- **4.7 Студенттік деканатты тағайындау**
- Сайлау нәтижесі бойынша, жоғары дауыс жинаған үміткерді Студенттік декан қызметіне Әлеуметтік даму жөнінен проректордың ұсынысымен жергілікті факультет басшылығына ресми қызметтік хатпен ұсынады;
- Сайлау нәтижесі бойынша, екінші, үшінші, төртінші орында дауыс жинаған үміткерлердің тізімін – documentation, project, media, student house

қызметтеріне үйлестіруші яғни координатор етіп, Жастар ісі бөлімі жетекшісінің ұсынысымен жергілікті факультет басшылығына ресми қызметтік хатпен жолдайды

5. СТУДЕНТТІК ДЕКАНАТ ҚҰЗЫРЕТТЕРІ

- Факультеттік Тәртіптік кеңесінде дауыс беру мүшелігінде болу;
- Факультеттік Ғылыми кеңесте дауыс беру мүшелігінде болу;
- Университеттің Қаржы комиссиясында дауыс беру мүшелігінде болу;
- Жатақхана және оқу ақысына жеңілдік қарастыру бойынша Арнайы комиссиясында дауыс беру мүшелігінде болу;
- Оқу процесіне студенттердің қатысуын бақылау;
- Жатақханадағы тәртіптік және құқықбұзушылықтарды қадағалау;
- Студенттік жобаларға демеушілік тарту;
- Студенттік жобаларды жүзеге асыру;
- Еріктілік, қайырымдылық, гуманистік қозғалыстарды қолдау, жүзеге асыру;
- Ұлтаралық қатынастарды сақтау, университеттің Даму стратегиясының құндылықтарына берік болу, білім беру саласындағы мемлекеттік саясатты дамытуға атсалысу;
- Білім алушыларға қоғамдық-тәлімгерлік жұмыстарын жүргізу;
- Кез-келген жемқорлық фактілеріне нөлдік төзімсіздік танытуды насихаттау, жемқорлыққа қарсы күресті батыл жүргізу, арнайы жұмыс топтары мен комиссияларына қатысу;
- Жазғы қабылдау комиссиясына мүшелік ету;
- Құзыреттілігі жоғары университеттік органдардың шешімдерін орындау.

6. ҚОРЫТЫНДЫ ҚАҒИДАЛАР

Осы Ереже университет құрылымы аумағында құрылатын Студенттік деканаттың құқықтық жағдайын реттейтін басты нормативтік құжат болып табылады.

Осы Ереженің орындалуы факультет басшылығына беріледі, және студенттік өзін-өзі басқаруды жүзеге асыру критерийі ретінде бағаланады.

Осы Ереженің тиынақты орындалуын қадағалау Жастар ісі бөліміне жүктеледі.