

**«АБАЙ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМ**



Бекітілді

**«Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті»
коммерциялық емес акционерлік
қоғамның Басқарма Төрағасы-
Ректор м.а. бұйрығымен**

**«_____» _____ 2023 жыл
№_____**

**Білім алушылар мен басқа да тұлғалардың «Абай атындағы Қазақ
ұлттық педагогикалық университеті» КеАҚ жатақханада орын беру
тәртібі туралы ереже**

Көшірме	Код	Басылым	Әзірлеген	Келісілген
			Ш.Н. Нұрланов	К.Т. Исакова
				Ж.Ж. Калиев
				Д.Ж. Ділдебек
				Т.Е. Естаулетова

Алматы, 2023

ЖАТАҚХАНАДА ОРЫН БЕРУ ТӘРТІБІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің «Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының (бұдан әрі - университет) жатақханаларында орын беру қағидалары (бұдан әрі - қағидалар) Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің бұйрығымен бекітілген. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының жатақханаларында орындарды бөлу 30 желтоқсан 2022 жылғы №219 университет Жарғысының қағидаларына сәйкес әзірленді.

1.2. Жатақханалардағы орындар жазғы демалыс кезеңінен тыс, басқа оқу кезеңінде тұру үшін бөлінеді.

1.3. Демалыс уақытында университет басшылығының рұқсатымен жатақханаларда тұруға білім алушылардың белгілі бір санаттарына және жазғы уақытта жұмысқа тартылған адамдарға рұқсат етіледі.

1.4. Жатақханада тұру құны заңнамада белгіленген тәртіппен және Басқарма Төрағасы-ректордың (бұдан әрі-Ректор) бұйрығы негізінде белгіленеді.

2. ОРНАЛАСУ ТӘРТІБІ

2.1. Жатақханадан орын алуға мұқтаж білім алушылар университет әкімшілігіне мынадай құжаттарды ұсынуға міндетті:

- 1) e-gov.kz «электрондық үкіметтің» веб-порталы арқылы және/немесе QR код арқылы электронды түрде Google нысандары бойынша толтырылған өтініш;
- 2) оның бірінші кезекте орналасу құқығын растайтын құжаттардың тізімі.

2.2. Білім алушыларды орналастыру туралы шешімді ректордың бұйрығымен белгіленген тәртіппен құрылған университеттің конкурстық комиссиясы қабылдайды. Конкурстық комиссияның қызметіне басшылықты әлеуметтік даму жөніндегі проректор жүзеге асырады. Конкурстық комиссияның құрамына міндетті түрде студенттік өзін-өзі басқару органдарының өкілдері кіреді.

2.3. Конкурстық комиссия ұсынылған құжаттарды және кезектілікті ескере отырып жатақханадағы орындарды бөлуді мынадай тәртіппен жүзеге асырады:

- 1) жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, сондай-ақ кәмелетке толғанға дейін ата-анасынан айырылған немесе қамқорлығынсыз қалған Қазақстан Республикасының азаматтары, бірінші немесе екінші топтағы мүмкіндігі шектеулі, бала кезінен мүмкіндігі шектеулі және мүмкіндігі шектеулі балалар;
- 2) асыраушысынан айрылу жағдайы бойынша әлеуметтік жәрдемақы алатын, жеңілдіктері бойынша Ұлы Отан соғысының ардагерлеріне теңестірілгендер,

білім беру бағдарламалары бойынша оқуға түскен, ауылдың әлеуметтік-экономикалық дамуын айқындайтын ауыл жастары, сондай-ақ қандас;

3) «Мәңгілік ел жастары - индустрияға!» жобасы бойынша білім алушылар («Серпін-2050»);

4) «Алтын белгі» белгісі бар бірінші курсқа қабылданған білім алушылар, президенттік, халықаралық және республикалық олимпиаданың және (немесе) конкурстың жеңімпазы немесе жүлдегері сертификаты бар білім алушылар, сондай-ақ білім беру ұйымын үздік бітірген талапкерлер растайтын құжатымен (куәлік, аттестат, диплом);

5) мемлекеттік білім беру тапсырысына сәйкес бірінші курсқа оқуға қабылданған, Ұлттық бірыңғай тестілеу немесе кешенді тестілеу, пәндер бойынша түсу емтихандары немесе білім беру ұйымы өткізген тестілеу нысаны бойынша жоғары балл алған білім алушылар. Ұлттық бірыңғай тестілеудің немесе Кешенді тестілеудің, пәндер бойынша түсу емтихандарының немесе білім беру ұйымы өткізген тестілеу нысанының қорытындылары бойынша балдар тең болған кезде мемлекеттік білім беру ұйымдарының білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне қаржылық және материалдық көмек көрсетуге бөлінетін қаражатты қалыптастыру, жұмсау және есепке алу қағидаларына сәйкес білім алушының материалдық жағдайы ескеріледі, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алатын отбасылар, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 25 қаңтардағы №64 қаулысымен бекітілген жан басына шаққандағы орташа табысы ең төменгі күнкөріс деңгейінен төмен мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын жетім балаларға, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға, төтенше жағдайлардың салдарынан шұғыл көмекті талап ететін отбасылардан шыққан балаларға және білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өзге де санаттарына;

6) оқу, ғылыми және қоғамдық жұмыстарда жоғары жетістікке жеткен, жоғары курстың белсенді білім алушыларына.

2.4. Конкурстық комиссия тиісті шешім қабылдап, студенттік жатақхана мен бөлменің нөмірін көрсете отырып, орналасатын білім алушылардың тізімін әлеуметтік даму жөніндегі проректорға бекітуге ұсынады.

2.5. Бекітілген тізімдерге сәйкес Тәрбие, әлеуметтік жұмыс және жастар саясаты департаменті бір оқу жылына жатақханаларда білім алушыларды орналастыруға жолдама жазады.

2.6. Жатақханаға орналасуға жолдама алған білім алушылар жатақханаға тұру құнын кемінде бір семестр оқу ақысын төлеуге және 7 күнтізбелік күн ішінде орналасуға міндетті. Орналасу мерзімі ұзартылған жағдайда білім алушы дәлелді себебін көрсете отырып, университет әкімшілігін хабардар етуге міндетті. Әйтпесе, тапсырыс (ордер) жойылады.

2.7. Оқу жылының басында жатақханада орын алмаған білім алушылар оқу жылы ішінде орынның босағанына қарай орын алуға үміткер бола алады.

2.8. Білім алушыларды бір жатақханадан екіншісіне көшіру олардың өтініші негізінде объективті себептерін көрсете отырып және әлеуметтік даму жөніндегі проректордың рұқсатымен жүзеге асырылады. Орналасу фактісі жатақхана комендантының арнайы бөлінген журналында тіркеледі.

3. ЖАТАҚХАНАДАН ШЫҒАРУ ТӘРТІБІ

3.1. Жатақханада тұратын адамдарды көшіру жүзеге асырылады:

3.1.1. өз қалауы бойынша көшіру туралы білім алушының өтініші бойынша;

3.1.2. ректордың бұйрығымен университеттен шығарылған кезде;

3.1.3. жатақхана комендантының ұсынысы бойынша, университет жатақханаларында білім алушылардың тұру ережелерін бұзғаны үшін;

3.1.4. ректордың білім алушыға академиялық демалыс беру туралы бұйрығы бойынша академиялық демалыс кезеңінде.

3.2. Көшіру, университет әкімшілігінің бұйрығы негізінде тәрбие, әлеуметтік жұмыс және жастар саясаты департаменті директорының ұсынысы бойынша жүзеге асырылады.

3.3. Білім алушы университет әкімшілігі қабылдаған шешімнен кейін 7 күнтізбелік күн ішінде бөлмені босатуға және АКТ бойынша бөлмедегі жабдықты беруге, сондай-ақ тұрғын үй-жайды пайдаланғаны үшін ақы төлеу бойынша қалған сумманы өтеуге міндетті.

ПРАВИЛА О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила предоставления мест в общежитиях (далее - Правила) Некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее - Университет) разработаны в соответствии Правилами распределения мест в общежитиях организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденных приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 30 декабря 2022 года № 219 и Уставом университета.

1.2. Места в общежитиях выделяются для проживания в течение всего учебного периода, исключая период летних каникул.

1.3. В каникулярное время, с разрешения руководства университета, проживание в общежитиях допускается определенным категориям обучающихся и другим лицам, привлеченным к работам в летнее время.

1.4. Стоимость проживания в общежитии устанавливается в установленном законодательством порядке и на основании приказа Председателя Правления-Ректора (далее-Ректор).

2. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ

2.1. Обучающиеся, нуждающийся в получении места в общежитии обязаны предоставить в администрацию университета следующие документы:

1) заявление через веб-портал «электронного правительства» e-gov.kz и/или через заполненную форму в электронном виде Google формы по QR коду.

2) перечень документов, подтверждающие его право на первоочередное заселение.

2.2. Решение о заселении обучающихся принимает конкурсная комиссия университета, созданная в установленном порядке приказом Ректора. Руководство за деятельностью конкурсной комиссии осуществляет проректор по социальному развитию. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются представители органов студенческого самоуправления.

2.3. Конкурсная комиссия осуществляет распределение мест в общежитии с учетом представленных документов и очередности в следующем приоритетном порядке:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия, лица с

инвалидностью первой или второй группы, лица с инвалидностью с детства, дети с инвалидностью;

2) лица, получающие государственное социальное пособие по случаю потери кормильца, ветераны, приравненные по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, лица из числа сельской молодежи, поступившие на обучение по образовательным программам, определяющим социально-экономическое развитие села, а также кандасы;

3) обучающиеся, в рамках проекта «Мәңгілік ел жастары - индустрияға!» («Серпін – 2050»);

4) обучающиеся, зачисленные на первый курс, обладающие знаком «Алтын белгі», обучающиеся, имеющие сертификат победителя или призера Президентской, международной и республиканской олимпиады и (или) конкурса, а также абитуриенты, окончившие организацию с отличием с подтверждающим документом об образовании (свидетельство, аттестат, диплом);

5) обучающиеся, принятые на обучение на первый курс в соответствии с государственным образовательным заказом, имеющие высокий балл по итогам Единого национального тестирования или Комплексного тестирования, вступительных экзаменов по предметам или в форме тестирования, проведенных организацией образования. При равенстве баллов по итогам Единого национального тестирования или Комплексного тестирования, вступительных экзаменов по предметам или в форме тестирования, проведенных организацией образования, учитывается материальное положение обучающегося в соответствии с Правилами формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года №64;

6) обучающиеся из числа учащихся старших курсов, имеющие высокие результаты в учебной, научной и общественной работе.

2.4. Конкурсная комиссия приняв соответствующее решение представляет список заселяемых обучающихся на утверждение проректору по социальному развитию с указанием номера студенческого общежития и комнаты.

2.5. Согласно утвержденным спискам Департамент по воспитательной, социальной работе и молодежной политики выписывает направление на заселение обучающихся в общежитиях сроком на один учебный год.

2.6. Обучающиеся, получившие направление на поселение в

общежитии, обязаны оплатить стоимость проживания в общежитие не менее одного семестра обучения и заселиться в течение 7 календарных дней. В случае продления срока заселения обучающийся обязан уведомить администрацию университета с указанием уважительной причины. В ином случае ордер аннулируется.

2.7. Обучающиеся, не получившие место в общежитии в начале учебного года, могут претендовать на получение места по мере их освобождения в течении учебного года.

2.8. Переселение обучающихся из одного общежития в другое осуществляется на основании их заявления с указанием объективных причин и с разрешения проректора по социальному развитию. Факт переселения фиксируется в специально отведенном журнале у коменданта общежития.

3. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

3.1. Выселение лиц, проживающих в общежитии осуществляется:

1. по заявлению обучающегося о выселении по собственному желанию;
2. при отчислении из университета по приказу Ректора;
3. за нарушение Правил проживания обучающихся в общежитиях университета по представлению коменданта общежития;
4. на период академического отпуска по приказу Ректора о предоставлении академического отпуска обучающегося.

3.2. Выселение осуществляется по представлению директора Департамента по воспитательной, социальной работе и молодежной политики на основании приказа администрации университета.

3.3. Обучающийся обязан освободить комнату в течение 7 календарных дней после принятого решения администрацией университета и передать по акту инвентарь, оборудование, находящиеся в комнате, а также погасить задолженность по оплате за пользование жилым помещением.