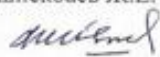


НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИМЕНИ АБАЯ



«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Правления
НАО «Казахский национальный
педагогический университет имени
Абая»
от «22» 03 2026 г.
№ 5

Конкурсная документация Университетского гранта на реализацию
интеграционных
научных проектов совместно с Научно-исследовательскими институтами
Республики Казахстан

Издание	Разработано	Согласовано
	Султан Е. 	Ишпекбаев Ж.Е. 
		Нарбекова Б.М. 
		Аменова К.А. 
		Мусабаев Н.Б. 
		Искакова А.Т. 
		Жакауов М.Д. 
		Кудабаев Е.А. 

Алматы, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурс проводится по финансированию интеграционных научных проектов преподавателей КазНПУ имени Абая, реализуемые совместно с научными сотрудниками НИИ РК. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Программой развития КазНПУ имени Абая на 2023-2029 гг., утвержденной Председателем Правления – Ректором НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» 20 декабря 2023 г.

1.2. Цель конкурса - усиления взаимосвязей с научно-исследовательскими институтами по подготовке научных кадров путем разработки совместных научных проектов, влияющие на социально-экономическое развитие региона, страны.

1.3. Организатором конкурса и заказчиком выступает Казахский национальный педагогический университет имени Абая.

1.4. Преимущество на грантовое финансирование имеют междисциплинарные и кроссдисциплинарные исследования, сфокусированные на проблемах среднего образования. Проекты, представленные в конкурсе, могут охватывать широкий спектр тем, таких как инновации в образовательных технологиях, разработка новых методик преподавания, изучение взаимосвязи между различными образовательными дисциплинами и науками, а также решение актуальных проблем в системе среднего образования и др.

1.4.1. Приоритет отдается проектам, имеющий потенциал для последующей коммерциализации результатов научной и/или научно-технической деятельности.

1.4.2. Понятия и определение терминологии:

- коммерциализация результатов научной и (или) научно-технической деятельности - деятельность, связанная с практическим применением результатов научной и (или) научно-технической деятельности, включая результаты интеллектуальной деятельности, с целью вывода на рынок новых или усовершенствованных товаров, процессов и услуг, направленная на извлечение дохода:

- результат научной и (или) научно-технической деятельности (РННТД) - новые знания или решения, полученные надлежащими научными методами и средствами в ходе выполнения научной и (или) научно-технической деятельности и зафиксированные на любом информационном носителе, внедрение научных разработок и технологий в производство, а также модели, макеты, образцы новых изделий, материалов и веществ.

- научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (НИОКР) совокупность научных и конструкторских работ, целью которых сузит получение новых знаний или создание нового изделия/технологии.

2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА И НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ УЧАСТИЯ

2.1. Наличие действующего на момент подачи заявки договора и/ или меморандума о сотрудничестве НИИ РК и КазНПУ имени Абая является обязательным. Копии договора и/ или меморандума должны быть представлены в заявке.

2.2. Исследовательская группа должна состоять из преподавателей и сотрудников КазНПУ имени Абая и научных сотрудников НИИ РК в равном количестве. Руководителем проекта может выступать, как и профессор, преподаватель или сотрудник КазНПУ имени Абая так и научный сотрудник НИИ РК в равной степени, соответствующий следующим минимальным требованиям:

- наличие ученой степени доктора или кандидата наук, степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю;

- область научных исследований руководителя проекта и (или) его опыт научно-исследовательской и (или) научно-педагогической работы должны соответствовать направлению научного проекта.

2.3. Руководитель проекта за последние 3 (три) года должен иметь следующие публикации по направлению проекта: не менее 1 (одной) статьи или обзора в

рецензируемых научных изданиях, индексируемых в Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index, Arts and Humanities Citation Index базы данных Web of Science, и (или) в рецензируемом научном издании по CiteScore в базе Scopus с процентилем не менее 35 (тридцати пяти); - не менее 2 (двух) статей в научных изданиях, рекомендованных Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования образования МНВО РК (далее - КОКСНВО).

2.4. Реализация одобренных на финансирование проектов должна осуществляться как на базе университета, так и на базе республиканских научно-исследовательских институтов; а также в консорциуме с другими внешними участниками проекта из числа зарубежных и/или отечественных вузов, и/или бизнес-партнеров - при условии софинансирования со стороны последних.

2.5. Средства, выделенные в рамках грантового финансирования, должны быть направлены на цели, указанные в заявке.

2.6. Содержание, цели, задачи проекта не должны дублировать содержания ранее выполненных диссертаций, монографий, статей, курсовых, дипломных работ заявителя и/или соисполнителей проекта, а также опубликованных в открытой печати работ.

2.7. Для участия в конкурсе претенденты представляют заявку согласно приложениям 1, 2, 3. Заявка должна содержать информацию о сроке реализации гранта (срок реализации проекта будет уточнен в конкурсном объявлении).

2.8. Заявки должны соответствовать принципам и нормам академической и исследовательской этики.

2.9. Сумма запрашиваемого финансирования, необходимая для реализации гранта (максимальная сумма финансирования 1 (одного) научного проекта будет указана конкурсном объявлении). В Ожидаемые результаты исследований должны быть соизмеримы с запрашиваемым объемом финансирования.

2.10. Общий фонд оплаты труда всех членов исследовательской группы по гранту, включая руководителя, не может превышать 70 (семьдесят) % от общего объема запрашиваемого финансирования за весь период реализации проекта (включая налоги и другие обязательные платежи в бюджет).

2.11. Не менее 30 (тридцати) % членов исследовательской группы должны быть из числа специалистов, ученых и (или) обучающихся возрастом не старше 40 (сорока) лет (40 лет включительно) на момент подачи конкурсной заявки.

3. ПРОЦЕСС ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА КОНКУРС.

3.1. Заявитель подает заявку на конкурс в Департамент развития инноваций и подготовки научных кадров КазНПУ имени Абая на бумажном и электронном носителях. Заявки подаются в бумажном и электронном варианте на государственном либо русском языках. Содержание текста заявки должно быть идентичным в бумажном и электронном виде. Бумажный носитель подшивается как брошюра, на последней странице делается итоговая запись с указанием количества листов. Подтверждающие документы квалификации научного руководителя, представленные в пунктах 2.1., 2.2. и 2.3., должны быть сданы в бумажном варианте вместе с заявкой.

3.2. Этапами конкурса являются:

- 1) Технический отбор;
- 2) Слепое рецензирование;
- 3) Заключение Комиссии по утверждению внутривузовского гранта КазНПУ имени Абая (далее - Комиссия).

3.3. В случае несоответствия оформления заявки требованиям конкурсной документации и непредставление требуемых документов; наличия фактов плагиата; несоответствие претендента требованиям конкурсной документации; несоответствие ожидаемых результатов требованиям конкурсной документации заявки возвращаются заявителю, и не проходят технический отбор.

3.4. На этапе двойного слепого рецензирования зашифрованная работа направляется соответствующему специалисту-рецензенту, специализирующимся в соответствующих областях.

3.5. Рекомендация по утверждению списка интеграционных научных проектов, выигравшие грант КазНПУ имени Абая, выдается Комиссией по утверждению Университетского гранта и утверждается приказом Председателя Правления-Ректора КазНПУ имени Абая.

3.6. Проекты, утвержденные приказом Председателя Правления-Ректора КазНПУ имени Абая, должны пройти регистрацию и загрузить сопроводительное письмо, заявку и расчет запрашиваемого финансирования на государственном и русском языках в системе АО «НЦГНТЭ». Сопроводительное письмо выдается Департаментом науки.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОЖИДАЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ.

4.1. По итогам реализации проекта должны быть получены следующие обязательные минимальные результаты: Научные публикации должны быть опубликованы (в обязательном порядке не менее 50% авторов статей и/или обзоров/патента должны быть членами исследовательской группы; в списке авторов в обязательном порядке должен быть научный руководитель проекта указание номера договора гранта КазНПУ имени Абая):

- разработка научно-технической продукции и её представление в научных организациях и исследовательских университетах на уровне технологической готовности (TRL) не ниже уровней 1-3 согласно методике определения этих уровней (приложение к приказу Председателя Комитета науки Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан №112-нж от «18» июля 2023 года);

- не менее 1 (одной) статьи или обзора в рецензируемых научных изданиях, индексируемых в Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index, Arts and Humanities Citation Index базы данных Web of Science, и (или) в рецензируемом научном издании по Cite Score в базе Scopus с процентилем не менее 35 (тридцати пяти);

- разработка заявки и технического задания на научно-исследовательскую работу для подачи коллаборационного проекта по программе программно-целевого финансирования МНВО РК разработка методических рекомендаций для организаций образования, государственных органов, общественных организаций, представителей бизнес сообщества.

4.2. Внедрение результатов научного исследования в учебный процесс школ и/или КазНПУ имени Абая является обязательным. Акт внедрения должен содержать данные об ожидаемом образовательном эффекте.

4.3. При публикации результатов исследований, полученных в ходе проекта, авторы в обязательном порядке должны ссылаться на полученный грант с указанием номера и даты Договора по проекту и источник финансирования (Казахский национальный педагогический университет имени Абая). Текст о финансировании в англоязычных публикациях должен быть следующим: «This research has been/was/is funded by the Abai Kazakh National Pedagogical University (Contract No.... dated)».

4.4. Дополнительными результатами могут быть монографии, сборники архивных документов, словари, учебники, учебные пособия и методические рекомендации, разработанные в результате научных проектов.

4.5. Для распространения информации о результатах гранта и популяризации научной деятельности университета руководители внутренних проектов должны размещать краткую информацию о гранте: актуальность, цель, ожидаемые и достигнутые результаты, имена и фамилии членов исследовательской группы с их идентификаторами (Scopus Author ID, Researcher ID, ORCID, если имеются) и ссылками на соответствующие профили, список публикаций (со ссылками на них) и патентов, на странице «Научные проекты» официального сайта КазНПУ имени Абая. Информация о результатах и процессе реализации научных проектов, финансируемых КазНПУ имени Абая, должна быть

опубликована на официальном сайте КазНПУ имени Абая, а также в социальных сетях и (или) средствах массовой информации.

4.6. Заключительный отчет по реализации гранта предоставляются в Департамент развития инноваций и подготовки научных кадров.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТА.

5.1. Средства грантового финансирования распределяются руководителем проекта.

5.2. Средства грантового финансирования для достижения целей, задач и ожидаемых результатов заявки должны быть направлены на следующие виды расходов:

- 1) оплата труда;
- 2) служебные командировки;
- 3) научно-организационные работы, а также другие виды деятельности;
- 4) услуги сторонних организаций.

5.3. Не допускается планирование и использование средств гранта на приобретение оргтехники, оборудования, услуги посредников по размещению публикаций в зарубежных журналах.

5.4. Неэффективное и необоснованное использование средств грантового финансирования несет за собой ответственность руководителя проекта, установленную законодательством Республики Казахстан.

5.5. С победителями конкурса заключается Договор на реализацию научно-исследовательских проектов по грантовому финансированию КазНПУ имени Абая. Ожидаемые результаты реализации гранта, указанные в договоре, должны соответствовать календарному плану и ожидаемым результатам, указанным в заявке, и быть не ниже требований пунктов 4.1., 4.2. настоящей конкурсной документации к ожидаемым результатам по итогам реализации гранта.

5.6. Руководитель проекта обеспечивает ведение учета и отчетности по проекту в установленном законодательством порядке.

5.7. В случае отказа исполнителем от мониторинга гранта Комиссией принимается решение о расторжении договора с исполнителем(-ями), и возврате 10% от общей суммы грантового финансирования.

5.8. В случае непредставления подтверждающих документов, указанных в пунктах 4.1., 4.2. конкурсной документации и календарном плане, исполнитель (-и) проекта обязан(ы) вернуть сумму фактического расхода, которая утверждается Комиссией.

5.9. В случае выявления фактов нарушения научной этики (плагиат и ложное соавторство, самоплагиат, предоставление данных других лиц, фальсификация и искажение научных данных и др.) или непринятия итогового отчёта по гранту, а также при отсутствии достижения результатов гранта, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 конкурсной документации, исполнитель(и) проекта по решению Комиссии исполнитель (-и) проекта обязан(ы) сделать возврат всей суммы (100%) гранта.

5.10. В случае частичного (неполного) достижения результатов гранта, подтверждённого решением Комиссии, исполнитель(и) проекта обязан(ы) осуществить возврат части средств гранта в размере 25% от общей суммы финансирования.

5.11. В случае отсутствия достижения результатов гранта грантополучатель по решению Комиссии может быть отстранён от участия в следующих конкурсах, объявленных КазНПУ им. Абая, на срок, не превышающий 3 года.

6. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ГРАНТА.

6.1. Руководители, выигравшие грант, в течение 10 дней после объявления результатов конкурса обязаны оформить следующие документы: Договор на реализацию научно-исследовательских проектов по грантовому финансированию КазНПУ имени Абая;

- смету расходов;
- калькуляция;
- календарный план;

- штатное расписание;
- заявления согласно штатному расписанию;
- трудовые соглашения.

6.2. Руководитель проекта обязан вести таблицу выполненных работ, согласовывать его с проректором по исследовательской деятельности и инновации и передавать в Департамент бухгалтерского учета и отчетности;

6.3. Руководитель проекта обязан представлять в Департамент развития инноваций и подготовки научных кадров информацию о фактически выполненных работах в соответствии с календарным планом реализации проекта для проведения мониторинга (заполнения установленной формы таблицы). Мониторинг реализации проекта и освоения средств гранта проводится не менее двух раз в течение срока реализации проекта. Уклонение от мониторинга (заполнения установленной формы таблицы) и непредставление подтверждающих материалов является основанием для прекращения финансирования проекта.

6.4. Руководитель проекта обязан представить в Департамент развития инноваций и подготовки научных кадров итоговый отчет по научно-исследовательскому проекту, а также документы, подтверждающие результаты проекта, указанные в пунктах 4.1 и 4.2, в электронном и бумажном вариантах.

6.5. Проекты, утвержденные приказом Председателя Правления-Ректора КазНПУ имени Абая, должны пройти регистрацию и загрузить сопроводительное письмо, заявку и расчет запрашиваемого финансирования на государственном и русском языках в системе АО «НЦГНТЭ». Сопроводительное письмо выдается Департаментом развития инноваций и подготовки научных кадров.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ.

7.1. Перечень необходимых документов для оформления заявки (См. примеры оформления в Приложениях 1, 2,3):

- 1) Сопроводительное письмо на 1 странице (Приложение 1);
- 2) Заявка на участие в конкурсе (Приложение 2).
- 3) Расчет запрашиваемого финансирования (Приложение 3)

7.2. Заявка подается на бумажном и электронном носителях в одном экземпляре, заверенная подписью руководителя проекта, прошитая в бумажный скоросшиватель, и сдана по адресу: г. Алматы, ул. Казыбек Би, 30. Каб. 214.

7.3. Текст заявки, сопроводительного письма и краткого описания должен быть четко сформулирован и напечатан единым шрифтом с учетом следующих параметров (с применением текстового редактора «Microsoft Word»): поля слева - 2,5 см, поля справа - 1,5 см, поля сверху и снизу - 2 см; - шрифт - «Times New Roman», кегль 12 (в приложениях может быть использован шрифт меньшей размерности, но не менее 10); - межстрочный интервал - одинарный; - 1,25 см; - абзацный отступ (отступ первой строки) - интервал между заголовком и текстом, текстом и подписью - одинарный межстрочный интервал; - страницы заявки и приложений к ней должны быть пронумерованы; - объем заявки не должен превышать 20 (двадцать) страниц формата А4.

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

(за подписью претендента)

Наименование конкурса.

Наименование темы гранта.

Код Межгосударственного рубрикатора научно-технической информации (МРНТИ)
(xx.xx.xx; xx.xx.xx;...).

Запрашиваемая сумма финансирования на ____ год в тыс. тенге.

Предполагаемые даты начала и окончания гранта.

Персональные данные научного руководителя проекта (фамилия, имя, отчество, место работы, домашний адрес, ИИН, контактные данные (телефон, e-mail) и сведения о прочих проектах, в которых он принимает участие.

Ф.И.О. заявителя _____ подпись _____

** Сопроводительное письмо не должно превышать одной страницы формата А4*

Заявка

на участие в конкурсе на грантовое финансирование

- 1. Наименование темы проекта [не более 20 слов, на двух языках].**
- 2. Наименование приоритетного направления развития науки**
- 3. Ключевые слова, характеризующие отрасль и направление заявки**
- 4. Вводная часть**

Указываются краткое описание идеи проекта, проблемы, на решение которой он нацелен.

5. Цель проекта

Цель излагается лаконично и конкретно, должна соответствовать теме проекта, быть достижимой и отражать характер решения, которое ожидается получить в результате реализации проекта. Содержание цели должно отражать основной вопрос, на который предполагается ответить в результате проведенных исследований.

6. Задачи проекта

В этом разделе описывается способ достижения цели проекта посредством логически взаимосвязанных, последовательных задач.

7. Научная новизна и значимость проекта

8. Методы исследования

9. Исследовательская группа

В разделе дается информацию о составе исследовательской группы по проведению научных исследований, то есть ФИО, образование, степень, ученое звание (при наличии) участника проекта, основное место работы/учебы, должность/курс, Индекс Хирша, идентификаторы Researcher ID, ORCID, Scopus Author ID (при наличии), расписывается роль участника в проекте, характер выполняемой работы, а также дается краткое обоснование участия.

10. Календарный план работы

Календарный план работ, включающий этапы проекта, поставленные задачи, обоснование их значимости.

Календарный план

№ п/п	Наименование задач, мероприятий по реализации задач проекта	Срок выполнения (месяц начало – месяц окончания)	Ожидаемые результаты реализации проекта (в разрезе задач и мероприятий), форма завершения
1			
1.1.			
2			
2.1.			
3			
3.1.			

11. Ожидаемые результаты

В разделе описывается основной результат исследований, то есть результат, соответствующий достижению цели проекта, с указанием его количественных и качественных характеристик и формы реализации. Приводится обоснование результата в соответствии с целью и задачами проекта.

12. Библиография

В разделе указываются публикации, ссылки на которые были сделаны ссылки.

Каждая публикация должна содержать полное наименование журнала, номер издания, год издания, номера страниц, полное наименование статьи, имена всех авторов статьи.

Расчет и обоснование запрашиваемого финансирования

Раздел включает следующую информацию:

Сводный сметный расчет расходов по запрашиваемой сумме, который формируется согласно таблице 1. Бюджет проекта распределяется научным руководителем проекта в соответствии с планом работ и не может быть на иные статьи расходов, не связанные с данным проектом.

Калькуляция Фонда оплаты труда, включая начисление всех налогов и других обязательных платежей в бюджет, представлена в таблице 2;

Служебные командировки в пределах и за пределы Республики Казахстан, где указываются все расходы, связанные с проведением исследований, заполняются согласно Таблице 3. Расходы по командировкам должны соответствовать постановлению Правительства РК от 22 сентября 2000 г. № 1428 и постановлению Правительства РК от 11 мая 2018 г. № 256 «Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства»;

Раздел научно-организационное сопровождение, приобретаемое исполнителем у субъектов предпринимательства для выполнения исследований, включает в себя организационные взносы для участия в конференциях, патентирование научных результатов исследований, а также публикацию результатов исследований, формируется в соответствии с Таблицей 4.

Краткие пояснения к содержанию и расчету величины каждой статьи расходов с обязательным обоснованием их необходимости для достижения цели, задач и ожидаемых результатов проекта, а также указанием источников информации о ценах, на основании которых рассчитана данная статья расходов (не менее 1 (одного) ценового предложения и/или прайс-листа).

Таблица 1**Сводный сметный расчет расходов по запрашиваемой сумме**

Наименование статей расходов	на ____ г., в тенге
10-111 оплата труда	
01-121 социальный налог	
01-122 социальные отчисления	
01-124 обязательное медицинское страхование	
обязательные пенсионные взносы работодателя	
01-161 Служебные командировка в пределах страны	
01-162 Служебные командировки за пределы страны	
01-159 Научно-организационное сопровождение, прочие услуги и работы	
ИТОГО :	

Таблица 2**Фонд оплаты труда (включая налоги и другие обязательные платежи в бюджет)**

№ п/п	Позиция	Оплата труда, тенге	Всего (гр.6+ гр.10+ гр.14)
--------------	----------------	----------------------------	-----------------------------------

		Занятость (полная / не полная)	Оплата труда, тенге в месяц	Кол-во месяцев работы	Сумма (гр.3× гр.4× гр.5)	
1	2	3	4	5	6	15
1.	Основной персонал исследовательской группы			х		
1.1.						
1.2.						
...						
2.	Дополнительный персонал			х		
2.1.						
2.2.						
...						
3.	Итого фонд оплаты труда (гр.1+гр.2)	х	х	х		
4.	Налоги и другие обязательные платежи в	х	х	х		

	бюджет, (итого гр.4.1+ гр.4.2+ гр.4.3)					
4.1	Расчет расходов на уплату социального налога	x	x	x		
4.2	Расчет расходов на уплату социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования	x	x	x		
4.3	Отчисления на обязательное медицинское страхование	x	x	x		
4.4.	обязательные пенсионные взносы работодателя	x	x	x		
Всего (гр.3+ гр.4)		x	x	x		

Таблица 3

Служебные командировки в пределах и за пределы Республики Казахстан

№ п/п	Пункт назначения (страна, город)	Наименование статьи расходов	Стоимость, тенге	Среднегодовое количество человеко-дней	Среднегодовое количество командируемых, человек	Всего, тыс. тенге (гр. 4 × гр. 5 × гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.		Проезд в оба конца, тенге				
		Проживание, тенге в сутки				
		Суточные, тенге в сутки				
		Визовые расходы, тенге				
		Мед. страховка, тенге				
	Всего:					

Таблица 4

Расчет на научно-организационное сопровождение

№	Наименование	Единица измерения	Стоимость, тенге	Количество	Сумма (в тенге)
1	2	3	4	5	6

1					
	Итого:				

Приложение 4

Наименование проекта: _____

№	Наименование критериев оценки	Комментарии эксперта	Балл
1	Новизна и актуальность проекта		От 0 до 9
2	Качество и реализуемость исследовательского плана		От 0 до 9
3	Ожидаемые результаты и их значимость		От 0 до 9
4	Компетентность и научный задел исследовательской группы		От 0 до 9
5	Междисциплинарность проекта		От 0 до 2

№	Наименование критериев оценки	Комментарии эксперта
1	Сильные стороны	
2	Слабые стороны	

Приложение 5

Наименование проекта: _____

№	Наименование критериев оценки	Балл
---	-------------------------------	------

1	Степень влияния результатов исследования на научно-технический потенциал и конкурентоспособность научных организаций и их коллективов, ученых	От 0 до 5
2	Степень разработанности проекта, то есть наличие задела и потенциала для качественного выполнения исследования в соответствии с заявленными параметрами и вероятностью успешной реализации проекта	От 0 до 5
3	Практическая значимость результатов исследования, то есть степень их готовности для коммерциализации	От 0 до 5

**«Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті» КеАҚ
Басқарманың күндізгі отырысының
№ 5 Хаттамасынан көшірме**

Басқарма отырысын өткізу орны: «Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті» КеАҚ бас оқу ғимараты. Мекен-жайы: Достық даңғылы, 13, 205 кабинет.

Басқарма отырысын өткізу күні мен уақыты: 2026 жылғы 02 наурыз, сағат 15.00-да.

ҚАТЫСҚАНДАР:

Басқарма мүшелері:

Тілен Б.А. – Басқарма Төрағасы – Ректор;

Нарбекова Б.М. – Академиялық қызмет жөніндегі проректор, Басқарма мүшесі;

Сұлтан Е. – Зерттеу қызметі және инновация жөніндегі проректор, Басқарма мүшесі;

Исакова А.Т. – Стратегия және интернационалдандыру жөніндегі проректор, Басқарма мүшесі;

Аменова К. А. – Қаржы және инфрақұрылымды дамыту жөніндегі проректор, Басқарма мүшесі;

Мусабаев Н.Б. – Цифрландыру жөніндегі проректор, Басқарма мүшесі;

Жақауов М.Д. – Әлеуметтік даму жөніндегі проректор, Басқарма мүшесі.

ШАҚЫРЫЛҒАНДАР:

1. Ишшекбаев Ж.Е. – Аппарат басшысы.

Күн тәртібінің төртінші мәселесі:

5. «Абай атындағы ҚазҰПУ-дың» КеАҚ ғылыми жобаларына қатысты төмендегі ережелерге өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы:

1) «Шетелдік жоғары оқу орындарымен бірлесіп халықаралық ғылыми жобаларды іске асыруға арналған гранттық қаржыландыру конкурсының ережесі»;

2) «Абай атындағы ҚазҰПУ» КеАҚ оқытушылары мен қызметкерлерінің ғылыми жобаларының университетішілік конкурсының ережесі (шағын ынталандыру гранты)»;

3) «Қазақстан Республикасының ғылыми-зерттеу институттарымен бірлесіп интеграциялық ғылыми жобаларды іске асыруға арналған университетішілік грант конкурсының ережесі»;

4) «Абай атындағы ҚазҰПУ» КеАҚ жас зерттеушілерінің ғылыми жобаларының университетішілік гранты конкурсының ережесі (шағын ынталандыру гранты)»;

5) «Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті» КеАҚ гранттық негізде қаржыландырылатын ғылыми жобалары бойынша ғылыми қызметкерлерге еңбекақы төлеу туралы» Ережесі.

Күн тәртібінің бесінші мәселесі бойынша Зерттеу қызметі және инновация жөніндегі проректор Е.Сұлтан баяндап берді. Проректор Университеттің ғылыми-зерттеу қызметін одан әрі жетілдіру, ғылыми жобаларды іске асыру тиімділігін арттыру және ғылыми әлеуетті дамыту мақсатында университетімізде қабылдаған бірқатар ережелерге өзгерістер мен толықтырулар енгізу қажеттігін айтты. Аталған өзгерістер ғылыми

жобаларды ұйымдастыру және іске асыру тетіктерін жетілдіруге, жас зерттеушілерді қолдауға, сондай-ақ шетелдік жоғары оқу орындары мен ғылыми-зерттеу институттарымен бірлескен ғылыми жобаларды жүзеге асыру мүмкіндіктерін кеңейтуге бағытталғандығын алға тартты. Осыған байланысты университеттің ғылыми жобаларын іске асыруға қатысты бірқатар ережелерге өзгерістер мен толықтырулар енгізуді Басқарма отырысында қарастыруды ұсынды. *(Зерттеу қызметі және инновация жөніндегі проректор Е.Сұлтаннның Қызметтік хаты, Ережелер жобасы Хаттамаға қоса тіркелген).*

Мәселені қарау қорытындысы бойынша Басқарма **ШЕШІМ ҚАБЫЛДАДЫ:**

1. «Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті» КеАҚ ғылыми жобаларын іске асыруға қатысты төмендегі Ережелерге өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін:

1) «Шетелдік жоғары оқу орындарымен бірлесіп халықаралық ғылыми жобаларды іске асыруға арналған гранттық қаржыландыру конкурсының ережесі»;

2) «Абай атындағы ҚазҰПУ» КеАҚ оқытушылары мен қызметкерлерінің ғылыми жобаларының университетішілік конкурсының ережесі (шағын ынталандыру гранты);

3) «Қазақстан Республикасының ғылыми-зерттеу институттарымен бірлесіп интеграциялық ғылыми жобаларды іске асыруға арналған университетішілік грант конкурсының ережесі»;

4) «Абай атындағы ҚазҰПУ» КеАҚ жас зерттеушілерінің ғылыми жобаларының университетішілік гранты конкурсының ережесі (шағын ынталандыру гранты);

5) «Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті» КеАҚ гранттық негізге қаржыландырылатын ғылыми жобалары бойынша ғылыми қызметкерлерге еңбекақы төлеу туралы» Ережесі.

2. Инновацияларды дамыту және ғылыми кадрларды даярлау департаменті белгіленген тәртіппен осы ережелерге енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды университеттің құрылымдық бөлімшелеріне жеткізуді қамтамасыз етсін.

3. Осы шешімнің орындалуын бақылау Зерттеу қызметі және инновация жөніндегі проректор Е.Сұлтанға жүктелсін.

Дауыс беру қорытындылары:

ИӘ - 7 дауыс (Гілен Б.А., Нарбекова Б.М., Сұлтан Е., Исакова А.Т., Аменова К.А., Мусабасов Н.Б., Жақауов М.Д.).

ҚАРСЫ- 0 дауыс

ҚАЛЫС ҚАЛДЫ – 0 дауыс

Шешім қабылданды: 7 дауыспен

Басқарма отырысының хатшысы



К. Бекбенбетова