

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. АБАЯ»**



Утверждено
приказом Председателя Правления-
ректора некоммерческого акционерного
общества "Казахский национальный
педагогический университет имени Абая"
№05-04/721 от «18» 10. 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке реализации образовательных программ докторантуры PhD
некоммерческого акционерного общества
«Казахский национальный педагогический университет имени Абая»**

Копия	Код	Издание	Разработано	Согласовано	
	П КазНПУ 5001-23	пятое	Баимбетова Г.А.	Б. Нарбекова	Е. Султан
				А. Исакова	К. Аменова
				М. Жакауов	Н. Мусабаев
				Ж. Ишпекбаев	А. Желдыбаева
				Х. Жанбеков	У. Абдигалбарова

Алматы, 2024

Лист согласования

ФИО, подразделение, должность	Тип действия	Время и дата согласования или подписания	Данные по ЭЦП
Желдыбаева А.Ж. - Начальник управления - Юридическое управление	Согласовано	18.10.2024 16:42	ЖЕЛДЫБАЕВА А.Ж.
Абдигапбарова У.М. - Директор департамента - Департамент науки	Согласовано	18.10.2024 15:42	АБДИГАПБАРОВА У.М.
Аменова К.А. - Проректор по финансам и развитию инфраструктуры - Председатель Правления - Ректор	Согласовано	18.10.2024 17:29	АМЕНОВА К.А.
Таттибаева Э.М.(и.о Искакова А.Т.) - Проректор по стратегии и интернационализации - Проректор по стратегии и интернационализации	Согласовано	18.10.2024 15:37	ТАТТИБАЕВА Э.М.
Жакауов М.Д. - Проректор по социальному развитию - Председатель Правления - Ректор	Согласовано	18.10.2024 15:44	ЖАКАУОВ М.Д.
Мусабаев Н.Б. - Проректор по цифровизации - Председатель Правления - Ректор	Согласовано	18.10.2024 14:27	МУСАБАЕВ Н.Б.
Ишпекбаев Ж.Е. - Руководитель аппарата - Аппарат Ректора	Согласовано	18.10.2024 14:14	ИШПЕКБАЕВ Ж.Е.
Султан Е. - Проректор по исследовательской деятельности и	Согласовано	18.10.2024 15:44	СУЛТАН Е.



Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), АМЕНОВА КАМИЛЯ,
Некоммерческое акционерное общество "Казахский национальный педагогический
университет имени Абая", BIN031240004969

инновации - Председатель Правления - Ректор			
Жанбеков Х.Н.(и.о Нарбекова Б.М.) - Проректор по академической деятельности - Председатель Правления - Ректор	Согласовано	18.10.2024 14:32	ЖАНБЕКОВ Х.Н.
Аменова К.А.(и.о Тілеп Б.А.) - Председатель Правления-ректор - Председатель Правления - Ректор	Подписано	18.10.2024 17:33	ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), АМЕНОВА КАМИЛЯ, Некоммерческое акционерное общество "Казахский национальный педагогический университет имени Абая"



Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), АМЕНОВА КАМИЛЯ,
Некоммерческое акционерное общество "Казахский национальный педагогический
университет имени Абая", BIN031240004969

Утверждено
приказом Председателя Правления -
Ректора некоммерческого акционерного
общества «Казахский национальный
педагогический университет имени Абая»
№05-04/721 от «18» 10. 2024 г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке реализации образовательных программ докторантуры PhD в Казахском национальном педагогическом университете имени Абая (далее – Положение) составлено в соответствии с нормативными документами:

1) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. №319-III;
2) Закон Республики Казахстан «Об науке» от 18.02.2011 г. №407-IV;
3) Закон Республики Казахстан от 4 июля 2018 года № 171-VI «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений»;

4) Государственный общеобязательный стандарт образования всех уровней образования, утвержденные приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан 20 июля 2022 года №2 (далее – ГОСО);

5) «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями, внесенными в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 23 сентября 2022 года №79);

6) «Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях», утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 (с изменениями и дополнениями, внесенными в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 12.05.2022 г. №193);

7) «Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования (приложения- 5)», утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 (с изменениями и дополнениями, внесенными в соответствии с приказом и.о. Министра науки и высшего образования РК от 20.01.2023 г. №23);

8) «Типовое положение о диссертационном Совете», утвержденное приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 126 (с изменениями и дополнениями, внесенными в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 14.06.2024 г. №294);

9) «Правила присуждения степеней», утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31.03.2011 года №127 (с изменениями и дополнениями, внесенными в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 18.07.2024 г. № 352);

10) Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года №569 (с изменениями и дополнениями, внесенными в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 05.06.2020г. №234);

2. Положение определяет обязательные требования и порядок реализации профессиональных учебных программ послевузовского образования по подготовке докторов (образовательные программы докторантуры PhD, профильной докторантуры) в рамках кредитной технологии обучения в Казахском национальном педагогическом университете имени Абая.

3. Положение обязательно для всех структурных подразделений (институтов, кафедр, финансовых и научных подразделений и др.), задействованных в жизненном цикле подготовки докторов PhD.

4. Основной организационной единицей, обеспечивающей реализацию образовательных программ послевузовского образования докторантуры PhD, является выпускающая кафедра Института.

5. Отчет докторанта о ходе выполнения диссертационного исследования осуществляется не менее 2 раза в год на заседаниях выпускающей кафедры Института.

6. Координацию и контроль реализации образовательного процесса докторантуры на уровне университета осуществляется Управлением НИР и подготовки научных кадров и Департаментом по академическим вопросам КазНПУ имени Абая.

2. Прием и зачисление в докторантуру PhD

7. Зачисление претендентов в контингент обучающихся по образовательным программам докторантуры PhD КазНПУ им.Абая осуществляется на основе Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования (утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 31 октября 2018 года №600 (с изменениями и дополнениями, внесенными в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 26.07.2024 г. №372).

8. Формирование контингента обучающихся образовательных программ докторантуры осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку научных и педагогических кадров, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

9. Зачисление лиц в докторантуру осуществляется на основе международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и по итогам вступительного экзамена по профилю группы образовательных программ докторантуры.

10. В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущественное право при зачислении в докторантуру получают лица, имеющие наиболее высокую оценку вступительного экзамена по профилю группы образовательной программы. Затем учитываются баллы за эссе, баллы за тест на готовность к обучению, научные достижения, соответствующие профилю образовательной программы: научные

публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях, входящих в 1, 2, 3 квартиль по данным Journal Citation Reports базы данных Web of science компании Clarivate Analytics за последние 3 календарных года; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях, конкурсах и соответствие базового образования по спецификации образовательных групп.

3. Структура образовательных программ докторантуры PhD

11. Структура образовательной докторской программы (PhD) содержит два равнозначных компонента: образовательный и научный.

12. Трудоемкость учебной и научной работы определяется количеством освоенного материала и измеряется в кредитах. При этом в докторантуре действует накопительная система кредитов, учитывающая ранее освоенные кредиты на предыдущих уровнях образования. Дисциплина оценивается объемом, равным целому числу кредитов. При планировании объема учебной работы исходить из того, что один академический кредит равен 30 академическим часам для всех ее видов.

13. Обучение в докторантуре осуществляется только в очной форме.

14. Учебный год в докторантуре состоит из академических периодов, в том числе научно-исследовательской работы, периода промежуточной аттестации, итогового контроля, практик, итоговой аттестации и каникул.

15. Академический период – период теоретического обучения, установлен в КазНПУ им. Абая в форме семестра.

16. Продолжительность промежуточной аттестации/итогового контроля после каждого академического периода составляет не менее 1 недели.

17. Продолжительность каникул в учебном году составляет не менее 5 недель.

18. Научный компонент образовательной программы формируется из научно-исследовательской (опытно-экспериментальной) работы докторанта, научных публикаций и написания докторской диссертации.

19. Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке докторов философии PhD (доктора по профилю) является освоение докторантом не менее 180 академических кредитов, включая все виды учебной и научной деятельности.

20. В случае досрочного освоения образовательной программы докторантуры и успешной защиты диссертации на соискание степени «доктор философии» соискателю присуждается искомая степень независимо от срока обучения.

21. Докторант, окончивший профильную докторантуру, может заниматься научной и педагогической деятельностью только в случае освоения им цикла педагогического профиля и прохождения педагогической практики. Данный цикл осваивается в течение дополнительного семестра (если не предусмотрен РУП-ом) по завершении цикла докторанту выдается соответствующий сертификат к основному диплому.

4. Содержание образовательных программ докторантуры PhD

22. Образовательная программа докторантуры содержит:

- 1) теоретическое обучение, включающее изучение цикла базовых и профилирующих дисциплин;
- 2) практическую подготовку докторантов: различные виды профессиональных практик, научных стажировок;
- 3) научно-исследовательскую (экспериментально-исследовательскую) работу, включая выполнение докторской диссертации;
- 4) промежуточные и итоговую аттестации.

23. Теоретическое обучение состоит из цикла базовых дисциплин и цикла профилирующих дисциплин. Циклы базовых дисциплин и профилирующих дисциплин включают в себя дисциплины вузовского компонента и компонента по выбору.

24. Содержание образовательной программы докторантуры устанавливается в соответствии с таблицей:

№ п/п	Наименование циклов дисциплин и видов деятельности	Общая трудоемкость	
		в академических часах	в академических кредитах
1	2	3	4
1.	Теоретическое обучение	1350	45
1.1	Цикл базовых дисциплин (БД) 1) Академическое письмо 2) Методы научных исследований		
1)	Вузовский компонент и (или) компонент по выбору		
2)	Педагогическая практика	Не менее 300	Не менее 10
1.2	Цикл профилирующих дисциплин (ПД)		
1)	Вузовский компонент и (или) компонент по выбору		
2)	Исследовательская практика	Не менее 300	Не менее 10
2	Научно-исследовательская работа докторанта (НИРД)	3690	123
1)	Научно-исследовательская работа докторанта, включая прохождение стажировки и выполнение докторской диссертации		
3	Дополнительные виды обучения (ДВО)		
4	Итоговая аттестация (ИА)	360	12
1)	Написание и защита докторской диссертации	360	12
	Итого	Не менее 5400	Не менее 180

25. Перечень дисциплин вузовского компонента и компонента по выбору определяется КазНПУ имени Абая самостоятельно в соответствии с запросами докторантов, работодателей и потребностями рынка труда.

26. В рамках образовательной программы докторантуры КазНПУ имени Абая самостоятельно разрабатываются различные образовательные программы в

соответствии с Национальной рамкой квалификации, профессиональными стандартами и согласованные с Дублинскими дескрипторами и Европейской рамкой квалификации.

27. Образовательная программа подготовки доктора философии (PhD) имеет научно-педагогическую направленность и предполагает фундаментальную образовательную, методологическую и исследовательскую подготовку и углубленное изучение дисциплин по соответствующим направлениям наук для системы высшего и послевузовского образования и научной сферы.

28. Докторант обучается на основе индивидуального плана работы докторанта, который составляется с помощью отечественного и зарубежного научных консультантов на весь период обучения и включает следующие разделы:

- 1) индивидуальный учебный план;
- 2) научно-исследовательская/ экспериментально-исследовательская работа (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности);
- 3) практика (программа, база, сроки и форма отчетности);
- 4) тема диссертации с обоснованием и структурой;
- 5) план выполнения диссертации;
- 6) план научных публикаций,
- 7) план научных стажировок (в том числе зарубежных).

29. Докторант строит свой индивидуальный план на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин. Полная учебная нагрузка одного учебного года составляет 60 академических кредитов (1800 академических часов). При этом в течение одного семестра докторант осваивает 30 академических кредитов (допускается освоение за семестр меньшего или большего числа академических кредитов). Один академический кредит соответствует 30 академическим часам.

30. Учебные достижения докторантов оцениваются с использованием различных форм контроля и аттестации, определяемых Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации. Оценка знаний осуществляется по балльно-рейтинговой буквенной системе.

31. Докторант в течение первого или второго годов обучения готовит научное обоснование диссертационного исследования (research proposal), которое утверждается вузом. Данный документ включает в себя цели, задачи и методологию исследования, обзор литературы и ожидаемые результаты исследования.

32. Ежегодно по завершении учебного года докторант проходит академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы. Аттестация проходит на заседании выпускающей кафедры, где по результатам отчета принимается решение «аттестовать» или «не аттестовать» обучающегося. При аттестации учитываются следующие требования:

- освоение теоретического обучения;
- прохождение различные виды практик, научных или профессиональных стажировок;
- выполнение научно-исследовательской работы.

Ежегодно обучающиеся должны освоить 60 академических кредитов

- первый год обучения: 25 академических кредитов теоретического обучения, 35 академических кредитов научно-исследовательская работа;

- второй год обучения: 10 педагогической практики, 10 научно-педагогическая практика, 40 академических кредитов научно-исследовательская работа (в том числе, 17 кредита на написание статей);

- третий год обучения: 48 академических кредитов научно-исследовательская работа (в том числе написание и публикация статей 6 кредитов), 12 академических кредитов итоговая аттестация.

Докторант, не освоивший 60 академических кредитов, не аттестовывается и не переводится на следующий год обучения, остается на повторный год обучения. Обучающийся по государственному образовательному гранту, оставленный на повторный курс обучения, лишается государственного образовательного гранта на дальнейший период обучения

33. Итоговая аттестация докторантов проводится в форме защиты докторской диссертации или публикации серии статей, требования к которым предусмотрены Правилами присуждения степеней, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6951).

Целью итоговой аттестации является оценка научно-теоретического и исследовательско-аналитического уровня докторанта, сформированных профессиональных и управленческих компетенций, готовности к самостоятельному выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям профессионального стандарта и образовательной программы докторантуры.

К итоговой аттестации допускаются докторанты, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования, образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов.

Для проведения итоговой аттестации докторантов Университетом создается диссертационный совет по образовательным программам и (или) направлениям подготовки, порядок работы и состав которой определяется Университетом.

34. Образовательные докторские программы должны соответствовать мировым образовательным программам подготовки докторов философии PhD.

5. Требования к кадровому обеспечению

35. Требования к кадровому обеспечению КазНПУ им. Абая определяются квалификационными требованиями, предъявляемыми при лицензировании образовательной деятельности.

36. Образовательную программу подготовки докторов философии PhD имеют право реализовать ведущие ученые из числа сотрудников КазНПУ им. Абая, которые имеют ученую степень "кандидат наук", или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академическую степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором:

по направлениям подготовки кадров 8D05 "Естественные науки, математика и статистика", 8D06 "Информационно-коммуникативные технологии" – 2 (двух) статей в международных рецензируемых научных журналах, входящих в 1, 2, 3 квартиль по

данным JCR в Web of Science Core Collection или имеющих показатель процентиля по CiteScore не менее 35, либо индекс Хирша 2 и более;

по направлениям подготовки кадров 8D01 Педагогические науки, 8D02 Искусство и гуманитарные науки, 8D03 Социальные науки, журналистика и информация и другие -являющийся автором 5 научных статей в изданиях по профилю, включенных в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection либо имеющем в базе данных Scopus показатель процентиля по CiteScore не менее 35.

К реализации образовательной программы необходимо привлекать зарубежных ученых, удовлетворяющих вышеуказанным требованиям.

37. Преподавательские кадры должны владеть современными интерактивными методами и технологиями обучения, использовать их в учебном процессе.

38. Научное руководство докторантами на соискание степени доктора философии (PhD) осуществляется на основании приказа ректора, выписки из решения ученого совета об утверждении научного руководства в лице консультационной комиссии в количестве не менее 2-х человек, из числа докторов и кандидатов наук, докторов философии (PhD), один из которых – ученый из зарубежного вуза.

6. Требования к отечественным и зарубежным консультантам

Научные консультанты обеспечивают выполнение докторской диссертации и соблюдение принципов академической честности, и своевременное представление диссертационной работы на защиту.

Отечественный научный консультант должен:

39. Быть одним из ведущих ученых научного направления, соответствующего образовательной программе и профилю подготовки доктора философии (PhD).

40. Иметь ученую степень "кандидат наук", или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академическую степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", стаж научно-педагогической работы не менее 3 (трех) лет, а также соответствовать требованиям, указанных в пункте 36 данного Положения.

41. Иметь положительный опыт научного руководства кандидатскими или докторскими диссертациями.

42. Иметь международные научные связи и согласие зарубежного консультанта осуществлять совместное руководство докторантом.

43. Нести ответственность за результативность выполненных под его руководством диссертационных исследований. Отстранение от руководства диссертационными работами на соискание степени доктора философии (PhD) или уменьшение количества докторантов возможно в случаях:

отрицательного решения диссертационного совета по выполненной под его руководством докторской диссертации;

неготовностью в положенный срок к защите одной или более докторской диссертации, выполняемой под руководством данного руководителя.

44. Научное руководство докторантами 1 курса осуществляется на основе почасовой оплаты. Норма времени в кредитах для расчета нагрузки на руководство докторской диссертацией составляет 45 академических часов/ 3 академических кредита в год на одного докторанта. Оплата производится в конце семестра или учебного года после утверждения отчета докторанта и отечественного научного консультанта на заседании выпускающей кафедры. Научное руководство докторантами 2-3 курсов входят в педагогическую нагрузку преподавателя.

Зарубежный научный консультант должен:

45. Иметь степень доктора философии (PhD) по соответствующей образовательной программе или доктора по профилю в конкретных областях наук, иметь высокий индекс Хирша.

46. Активно работать в данной отрасли знаний и иметь опыт научного руководства диссертациями PhD докторантов.

47. Иметь не менее 5 публикаций по профилю направления докторанта в рейтинговых международных научных журналах с высоким импакт-фактором за последние 5 лет.

48. Представлять ведущую зарубежную учебную или научную организацию, входящую в ТОП-1000 ведущих вузов по рейтингу QS, имеющую современную материально-техническую базу и доступ к международным информационным сетям, к библиотечным фондам, компьютерным технологиям, электронным базам данных, учебно-методической и научной литературе, и являющееся партнером КазНПУ им. Абая.

49. При реализации научного руководства зарубежный консультант предоставляет КазНПУ им. Абая полную информацию о себе в следующих документах: заявление о согласии (Приложение 2), Резюме установленного образца с информацией об образовании, научной деятельности, список публикаций (Приложения 3, 4).

50. Для привлечения зарубежного научного консультанта и лекторов заключается договор о научном обмене с аккредитованными зарубежными высшими учебными заведениями и (или) научными организациями, реализующими программы докторантуры, охватывающие полный период обучения (Копии свидетельства об аккредитации программ зарубежного высшего учебного заведения, соответствующих профилю образовательной программы (для докторантуры)).

7. Требования к научно-исследовательской работе докторанта

51. Предлагаемые для выбора темы научных исследований и кандидатуры возможных научных консультантов готовятся выпускающими кафедрами заблаговременно. Темы должны быть представлены на сайте КазНПУ им. Абая не позднее, чем за 6 месяцев до начала вступительных экзаменов в докторантуру и ежегодно обновляться.

52. Научные консультанты диссертационных исследований докторантов рассматриваются учеными советами института и университета. Приказ об утверждении научного руководителя, обучающегося издается не позднее двух месяцев после зачисления докторанта. Тема докторской диссертации определяется

в течение первого семестра и утверждается ученым советом университета. Докторант вносит изменения в название темы докторской диссертации только в течение первого года обучения.

53. Направление диссертационного исследования должно быть связано с национальными приоритетами либо государственными программами, либо программами фундаментальных и прикладных исследований.

54. Научно-исследовательская работа докторанта должна:

- 1) Соответствовать основной проблематике образовательной программы (специальности) докторантуры, по которой защищается докторская диссертация;
- 2) Быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
- 3) Основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;
- 4) Содержать новые теоретические знания, решение значимых проблем теоретического или практического характера;
- 5) Основывается на современных достижениях науки, техники и производства и содержать конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач комплексного, межфункционального характера.
- 6) Базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;
- 7) Выполняться с использованием современных методов научных исследований;
- 8) Содержать экспериментально – исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

55. В целях обсуждения научных проблем и результатов НИР, научных статей, отчетов докторантов, апробации диссертационных работ докторантов, обсуждения диссертационных работ, по которым кафедра является организацией, на базе которой выполнялось исследование, при кафедрах организуются научные семинары. Работа научных семинаров при кафедре осуществляется в виде заседаний, которые проводятся 1 раз в месяц, и являются открытыми – в качестве докладчиков или слушателей в нем могут принимать участие все желающие. Содержание работы научного семинара направлено: на ознакомление с актуальными новинками среди публикаций в журналах с высоким импакт-фактором; на обсуждение актуальных проблем по темам докторских диссертаций (в том числе на иностранном языке); на критический анализ основных результатов и положений, полученных участниками семинара в соответствующей области исследований и оценка их; на обсуждение инструментария исследования; на обсуждение промежуточных и итоговых результатов научных исследований и диссертационных работ.

56. По результатам научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы готовится отчет докторанта.

8. Требования к организации практики и научной стажировки

57. Образовательная программа докторантуры должна включать:

- 1) педагогическую и исследовательскую практику – для обучающихся по программе доктора философии;
- 2) производственную практику – для обучающихся по программе профильной докторантуры.

Практика проводится с целью формирования практических навыков научной, научно-педагогической, профессиональной деятельности.

3) Зарубежную стажировку, длительность которой составляет не менее одного месяца. Для этого кафедрой заключаются договоры с организациями, определенными в качестве баз практики и договоры на прохождение зарубежной стажировки в соответствии с образовательными программами, охватывающими полный период обучения докторантов.

58. Педагогическая практика может проводиться в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса, при этом докторанты могут привлекаться к проведению занятий в бакалавриате и магистратуре.

59. Исследовательская практика докторанта проводится с целью изучения новейших теоретических, методологических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков, применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных в диссертационном исследовании.

60. Производственная практика докторанта проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, и повышения профессионального уровня.

61. Содержание исследовательской и производственной практик определяется темой докторской диссертации.

62. Результаты научно-исследовательской, экспериментально-исследовательской работы в конце каждого периода их прохождения оформляются докторантом в виде краткого отчета.

В рамках НИРД (ЭИРД) индивидуальным планом работы докторанта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности, в том числе за рубежом.

Место прохождения стажировки соответствует научному направлению образовательной программы, тематике докторской диссертации и месту работы зарубежного консультанта.

Стажировка осуществляется в ведущих зарубежных научных организациях и ОВПО, занимающих первые 1000 позиций в международных рейтингах или первые 200 позиций по соответствующему направлению (by Subject).

Университет совместно с организацией, на базе которой проходит стажировка, утверждает программу стажировки и недельный план.

Программа стажировки включает наличие образовательного и научного компонентов.

Стажировка осуществляется лицами, имеющими предварительные результаты исследований и (или) публикации по теме исследования.

При прохождении стажировки на иностранном языке требуется наличие языкового сертификата:

- английский язык: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP), пороговый балл – не менее 163 баллов,

- Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT), пороговый балл – не менее 60,
- Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT), пороговый балл – не менее 498,
- Test of English as a Foreign Language Paper-delivered testing (TOEFL PDT), пороговый балл – не менее 65,
- International English Language Tests System (IELTS) пороговый балл – не менее 6.0;
- и/или немецкий язык: Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (C1/уровень C1), TestDaF-Prüfung (Niveau C1/уровень C1);
- и/или французский язык: Test de Français International™ –(TFI) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), Diplôme d'Études en Langue française – (DELF), уровень B2), Diplôme Approfondi de Langue française – (DALF), уровень C1), Test de connaissance du français – (TCF – не менее 50 баллов).

Результаты стажировки рассматриваются на научном семинаре ОБПО.

63. КазНПУ имени Абая самостоятельно определяет сроки прохождения зарубежной стажировки докторанта, при этом продолжительность стажировки составляет не менее 30 календарных дней.

64. Для внесения зарубежной стажировки в график прохождения научно-исследовательской практики докторант должен пройти теоретическое обучение, включающее базовые и профильные дисциплины, и иметь существенные научно-исследовательские и экспериментально-исследовательские наработки.

65. Заявление на включение в график прохождения научно-исследовательской стажировки на первое и второе полугодия докторант PhD должен представить заблаговременно, минимум за 3 месяца до начала стажировки.

66. Для организации данной стажировки необходимо получить письмо-приглашение от зарубежного научного консультанта с указанием срока пребывания.

67. Не менее чем за 40 календарных дней до научно - исследовательской стажировки докторант должен предоставить следующие документы:

1) заявление докторанта на имя ректора с визой научного руководителя из КазНПУ им.Абая, зав.кафедрой, директора института и директора департамента международного сотрудничества;

2) перевод на казахский или русский язык письма-приглашения с копией оригинала;

3) план (понедельный) прохождения научной стажировки, письменно согласованный с зарубежным научным консультантом, оформленный по форме (Приложение 5);

4) отчет о проделанной работе за предшествующий период обучения в докторантуре, оформленный по форме и утвержденный на заседании кафедры и научного семинара (Приложение 1);

68. После подписания заявления и утверждения программы стажировки докторант представляет документы согласно проверочному листу документов (Приложение 6).

69. По истечении 3-х дней после окончания стажировки докторант обязан представлять отчет о прохождении научной стажировки (Приложение 7).

9. Итоговая аттестация докторанта

70. Целью итоговой аттестации является оценка научно-теоретического и исследовательско-аналитического уровня докторанта, сформированных профессиональных и управленческих компетенций, готовности к самостоятельному выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям государственного общеобязательного стандарта образования и образовательных программ докторантуры.

71. Итоговая аттестация докторантов составляет 12 академических кредитов и проводится в форме написания и защиты докторской диссертации (проекта). Итоговая аттестация составляет не менее 12 академических кредитов в общем объеме образовательной программы докторантуры и проводится в форме диссертационной работы или серии статей, требования к которым предусмотрены Правилами присуждения степеней, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127.

72. Основным критерием завершенности образовательного процесса является освоение докторантами необходимого объема теоретического курса обучения и выполнение научно-исследовательской работы.

73. Докторская диссертация проходит проверку на предмет обнаружения заимствования других авторов, которая осуществляется Национальным центром государственной научно-технической экспертизы и КазНПУ им.Абая (Центр «Шапагат»).

74. Защита диссертаций проводится в Диссертационных советах по образовательным программам в установленном порядке, согласно соответствующим нормативным документам.

10. Требования к диссертации

75. Диссертация представляется в одной из форм:

1) в форме диссертационной работы;

2) в форме не менее чем двух статей и одного обзора или трех статей, опубликованных в изданиях, входящих в первый и/или второй квартиль по импакт-фактору по данным Journal Citation Reports компании Clarivate Analytics по одной из научных областей, соответствующих содержанию диссертации. В одной из статей докторант должен быть первым автором или первым автором для корреспонденции.

При выполнении требований настоящего пункта требования пункта 92 к докторанту не применяются.

Диссертация на соискание степени доктора философии PhD – научно-квалификационная работа, написанная единолично и самостоятельно подготовленная докторантом под руководством научного руководителя и зарубежного консультанта.

76. Диссертация выполняется с соблюдением принципов самостоятельности, внутреннего единства, научной новизны, достоверности и практической ценности и академической честности.

Принцип самостоятельности означает, что диссертация пишется самостоятельно и свидетельствует о личном вкладе автора диссертации в науку, развитие техники и технологий.

Принцип внутреннего единства означает, что диссертация обладает внутренним единством, все разделы и положения диссертации логически взаимосвязаны; научные

положения, полученные результаты и рекомендации должны соответствовать поставленным в диссертации целям и задачам. Предложенные автором новые решения (принципы, методы) аргументированы и оценены по сравнению с известными решениями.

Принцип научной новизны означает, что научные результаты, положения, рекомендации и выводы диссертации являются новыми и диссертация содержит:

новые научно обоснованные теоретические и (или) экспериментальные результаты, совокупность которых квалифицируется как новое научное достижение или имеет важное значение для развития конкретных научных направлений;

либо научно обоснованные технические, технологические, экономические или управленческие решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики страны.

Принцип достоверности означает, что результаты диссертационной работы получены с использованием современных методов научных исследований и методик обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий (если применимо); для диссертаций, выполненных по естественным, техническим, медицинским, сельскохозяйственным специальностям теоретические выводы, модели, выявленные взаимосвязи и закономерности доказаны и подтверждены экспериментальным исследованием; для специальностей группы "Образование" результаты доказаны на основе педагогического эксперимента (если применимо).

Принцип практической ценности диссертации означает, что в диссертации, имеющей прикладное значение, приводятся сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, подтвержденные авторскими свидетельствами, патентами, свидетельствами интеллектуальной собственности, актами внедрения в производство и другими официальными документами, а в диссертации, имеющей теоретическое значение, - рекомендации по использованию научных выводов.

Принцип академической честности означает соблюдение автором диссертации прав и законных интересов других авторов, отсутствие:

использования и (или) присваивания текста, идей, гипотез, выводов, методов, результатов исследований, графиков, кодов, картинок или работ других авторов без ссылки на автора и источник заимствования, а также использования текста других авторов с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла, включая использование текста, переведенного с другого языка (плагиат);

фактов использования собственного материала, фактических и цифровых данных без ссылки на самого себя и (или) на источник собственных цитат (автоплагиат);

ссылки на несуществующие источники, предоставление недостоверных данных и (или) результатов, записей или сообщения о них (фабрикация);

манипуляции исследовательскими материалами, оборудованием, изображениями, иллюстрациями или процессами, вследствие чего искажаются материалы исследования в диссертации (фальсификация).

Совпадение названий нормативных правовых актов и официальных документов, наименований государственных и иных официальных органов и организаций, общепринятых для соответствующей отрасли науки терминов, определений и понятий, текстов нормативных правовых актов, текстов исследуемых произведений не является плагиатом, если объем и характер их использования не ставят под сомнение самостоятельность выполненной диссертации. Не допускается применение

технических средств и приемов в целях уменьшения или исключения возможности обнаружения плагиата.

77. Диссертационная работа должна содержать новые актуальные и научно - обоснованные результаты, которые решают важную научную задачу или определяются потребностями практики. Научная работа докторанта должна иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе автора в науку. Предложенные автором новые положения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с известными решениями.

78. Диссертации, имеющие прикладное или теоретическое значение, должны сопровождаться документальными подтверждениями о практическом использовании полученных научных результатов или рекомендации по использованию научных выводов.

79. Основные результаты научных исследований докторанта публикуются в научных, научно-аналитических и научно-практических изданиях в соответствии с п.92 настоящего Положения.

80. Результаты зарубежных научных стажировок должны быть апробированы на международных научных конференциях. При этом публикации должны охватывать основные положения, выносимые на защиту диссертации.

81. В диссертации отмечаются ссылками:

1) источники цитируемых материалов или отдельных результатов с указанием полных выходных данных;

2) охранные документы на разработки, полученные докторантом самостоятельно или в соавторстве;

3) научные работы по теме диссертации, выполненные докторантом самостоятельно или в соавторстве.

В случае выявления в диссертации плагиата диссертационным советом или Комитетом принимается отрицательное решение без права повторной защиты.

11. Экспертиза диссертации

82. Диссертационная работа должна пройти экспертизу в Комиссии диссертационного совета.

83. Комиссия диссертационного совета должна состоять из не менее трех специалистов, должны иметь публикации в международных рецензируемых научных журналах, входящих в информационных баз Web of Science или Scopus, патенты, авторское свидетельство, не менее 10 (десяти) публикаций в изданиях из Перечня изданий (КОКСНВО), творческие труды и не менее половины индекс цитируемости - Индекс Хирша.

84. В Комиссию диссертационного совета представляется:

1) завершенная диссертационная работа в сброшюрованном виде – 3 экземпляра;

2) копия документа об утверждении темы диссертации;

3) транскрипт;

4) аннотация диссертационной работы;

5) заверенный список научных публикаций и их копии в установленном порядке.

85. При наличии фактов плагиата, указанных в справке НЦГНТЭ, в отзывах официальных рецензентов и неофициальных отзывах на интернет-ресурсе вуза Комиссия диссертационного совета осуществляет проверку диссертации на плагиат. Заключение о результатах проверки представляется диссертационному совету не позднее 8 (восьми) рабочих дней до защиты диссертации.

86. Диссертационный совет на основе заключения Комиссии диссертационного совета (не позднее 7 (семи) рабочих дней до защиты) принимает решение о допуске докторанта к защите или снимает диссертацию с защиты. О принятом решении диссертационный совет сообщает докторанту в течение 2 (двух) рабочих дней, а также соответствующая информация размещается на интернет-ресурсе ВУЗа (за исключением случаев защиты диссертаций, содержащих государственные секреты и сведения для служебного пользования).

Докторант имеет возможность снять диссертацию с защиты, но не позднее 7 (семи) рабочих дней до ее защиты.

87. Заключение подписывает председатель и члены Комиссии диссертационного совета (Приложение 9).

88. Диссертационный совет, на основании заключения Комиссии ДС, принимает диссертационную работу к защите при наличии документов по перечню, указанному ниже в пункте 95 раздела «Защита диссертации» настоящих Положений.

12. Защита диссертации

89. Расширенное заседание кафедры проводится в ОПВО, в котором докторант проходил обучение.

Докторанты, полностью освоившие образовательные программы докторантуры, представляют диссертацию и отзывы научных консультантов на кафедру. За 1 (один) месяц до проведения расширенного заседания кафедры диссертация направляется 2 (двум) специалистам с ученой степенью (доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD) со степенью доктора философии (PhD), по профилю в области научных исследований докторанта.

На расширенном заседании принимают участие не менее 2/3 (двух третей) членов кафедры, рецензенты, члены ученого или академического совета структурного подразделения, научные консультанты, а также представители смежных (родственных) кафедр и (или) структурных подразделений вуза, научных и других организаций, специалисты-практики (для диссертаций, имеющих прикладной характер).

Решение о рекомендации диссертации к защите принимается простым большинством голосов. В случае, если диссертация не соответствует пунктам 4, 5 и (или) 6 Правил присуждения степеней диссертация не направляется на защиту.

Замечания по рекомендованной к защите диссертации устраняются докторантом до подачи диссертации в диссертационный совет.

Докторанту разрешается проходить расширенное заседание не более 2-х (двух) раз. Извещение о предстоящем расширенном заседании размещается за 10 дней до даты его проведения на интернет-ресурсах университета.

При отсутствии консультантов их отзывы по диссертации докторанта на заседании зачитывает руководитель кафедры или структурного подразделения вуза, либо ее (его) заместитель.

Заключение по диссертации о рекомендации или не рекомендации к защите оформляется в виде выписки из протокола расширенного заседания кафедры, подписывается председателем и секретарем заседания, заверяется и утверждается курирующим проректором.

После получения положительного заключения расширенного заседания кафедры докторант подает заявление на имя ректора о выборе диссертационного совета, в котором он будет защищаться. В случае, если докторантом указывается диссертационный совет другого ВУЗа, то в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет его документы в выбранный им диссертационный совет.

90. К защите диссертационной работы допускаются докторанты, полностью освоившие образовательные программы докторантуры и представившие диссертационные работы или серию статей, выполненные в соответствии с требованиями Правил присуждения степеней.

91. В случае защиты диссертации в форме серии статей, представляемые к защите статьи засчитываются одному докторанту. Статьи должны содержать оригинальные научные результаты и быть опубликованы по утвержденной теме диссертационного исследования.

92. Основные научные результаты диссертации на соискание степени доктора философии (PhD), доктора по профилю публикуются до защиты диссертации в научных изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности (далее - Перечень изданий), и (или) в международном рецензируемом научном журнале.

Международный рецензируемый научный журнал имеет импакт-фактор по данным Journal Citation Reports (далее – JCR) и индексируется в базе данных Web of Science Core Collection (разделы Arts and Humanities Citation Index, Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index компании Clarivate Analytics или имеет определенный процентиль по CiteScore в базе данных Scopus по одной из научных областей, соответствующих содержанию диссертации.

Требования по публикациям для допуска к защите:

1) не менее 1 (одной) статьи (article) или обзора (review) в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR и индексируемом в базе данных Web of Science Core Collection (разделы Arts and Humanities Citation Index, Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index) или показатель процентиль по CiteScore не менее 25-ти (двадцати пяти) в базе данных Scopus и 3 (трех) статей в журналах из Перечня изданий;

2) либо не менее 2 (двух) статей (article) или 1 (одной) статьи (article) и 1 (одного) обзора (review) в международном рецензируемом научном журнале, индексируемом в базе данных Web of Science Core Collection (разделы Arts and Humanities Citation Index, Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index) и входящем в первые два квартиля по импакт-фактору по данным JCR или процентиль по CiteScore не менее 35-ти (тридцати пяти) в базе данных Scopus;

3) либо наличия главы в монографии (докторанту принадлежат не менее 1 печатного листа), которая издана в издательствах Elsevier, Brill, CRC Press, DeGruyter, Edward Elgar Publishing, John Wiley & Sons, McGraw Hill, Palgrave Macmillan, Peter Lang, Prentice Hall, Routledge, Sage Publications, Springer Nature, Taylor and Francis, Wolters Kluwer (далее - доверенные издательства) или в издательстве университета из топ-100 рейтинга US News Best Global Universities

Rankings или Academic Ranking of World Universities или Times Higher Education World University.

4) либо не менее 1 (одной) статьи (article) в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR в первых двух квартилях или процентиль по CiteScore не менее 35-ти (тридцати пяти) в базе данных Scopus и 1 (одной) статьи (Conference paper) в материалах международной научной конференции, имеющей импакт-фактор по данным JCR и индексируемой в базе данных Web of Science Core Collection;

При этом для образовательных программ, касающихся казахского языка и литературы, казахской филологии, истории Казахстана, казахской философии групп образовательных программ (далее - ГОП) "8D017 – Подготовка учителей казахского языка и литературы", "8D016 – Подготовка педагогов истории" и "8D060 - Филология", "8D050 - Философия и этика" и "8D053 – История" области подготовки 8D01 Педагогические науки и 8D02 Искусство и гуманитарные науки для допуска к защите допускается наличие:

1) не менее 1 (одной) статьи или обзора в международном рецензируемом научном журнале, индексируемом в базе данных Web of Science Core Collection по разделу Arts and Humanities Citation Index или имеющем показатель процентиль по CiteScore не менее 25-ти (двадцати пяти) в базе данных Scopus и 3 (трех) статей в журналах из Перечня изданий;

2) либо не менее 5 (пяти) статей в журналах из Перечня изданий, одна из которых на английском языке, и 2 (двух) выступлений с устным докладом на международных научных конференциях.

В случае наличия одной научной статьи в журнале, входящем в первый квартиль по импакт-фактору по данным JCR, других публикаций не требуется.

Публикации в международных рецензируемых научных журналах, сборниках конференций, соответствующих содержанию диссертации и тематической направленности журнала и конференции, заявленные в указанных базах, публикуются на официальном сайте журнала, в текущих номерах и имеют тип Article (Статья), Review (Обзор) или Article in Press (Статья в печати), Conference Paper, Proceedings. Допускается публикация в международных рецензируемых научных журналах, имеющих междисциплинарное направление (Multidisciplinary, Interdisciplinary, General, Miscellaneous).

Квартиль журнала в базе Web of Science и (или) процентиль по CiteScore в базе Scopus учитывается за год публикации либо за год, предшествующий году публикации либо на момент защиты диссертации.

93. Пункт 92 настоящего Положения вводится в действия с 28 июля 2024 года. Допускается внесение изменений в п.92 настоящего Положения в случае изменений нормативных требований к публикациям докторантов в действующих нормативно-правовых актов Республики Казахстан, при этом минимальные требования к публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание степени доктора философии (PhD), должны быть не ниже требований, указанных Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования.

94. Университет самостоятельно устанавливаются требования к оформлению диссертационных работ, в том числе используемые в диссертационных работах международные стили цитирования (Harvard style (Гарвардский стиль), APA

(American Psychological Association) Style (Стиль APA), MLA (Modern Language Association) Style (Стиль MLA), Chicago Style (Стиль Chicago), ACS (American Chemical Society) Style (Стиль ACS) или иные в зависимости от направления подготовки).

95. Основанием для предварительного рассмотрения и дальнейшей защиты в диссертационном совете, является сопроводительное письмо на бланке вуза, в котором докторант проходил обучение, и следующий пакет документов:

- 1) заявление на имя председателя диссертационного совета о приеме к защите;
- 2) диссертационная работа в твердом переплете и на электронном носителе (в случае, если диссертация защищается в форме диссертационной работы);
- 3) отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов;
- 4) характеристика докторанта, датированная до подачи заявления в диссертационный совет. Подпись скрепляется гербовой печатью;
- 5) положительное заключение расширенного заседания кафедры и (или) структурного подразделения;
- 6) личный листок, заверенный по месту учебы кадровой службой вуза;
- 7) выписка из протокола об утверждении темы и научных консультантов;
- 8) аннотация диссертации на трех языках (государственном, русском, английском) общим объемом не менее 15 страниц;
- 9) список и копии научных публикаций по теме диссертации (утвержденный ученым секретарем факультета или вуза, в котором докторант проходил обучение);
- 10) нотариально заверенные и датированные до подачи заявления в диссертационный совет копии дипломов о высшем и послевузовском образовании и приложений к ним (копию транскриптов);
- 11) копию транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры;
- 12) отзывы 2 (двух) официальных рецензентов;
- 13) справка о сдаче диссертационной работы в библиотеку вуза, при котором функционирует диссертационный совет;
- 14) Заключение Этической комиссии ВУЗа, в котором обучался докторант, об отсутствии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования (объектов живой природы и среды обитания).

Прием документов осуществляется ученым секретарем диссертационного совета, который регистрирует их в срок не менее 2 (двух) рабочих дней и представляет в диссертационный совет.

96. На одном заседании диссертационного совета может быть проведена защита 2 диссертаций.

97. При этом соблюдается очередность поступления документов докторантов.

98. Диссертационный совет руководствуется принципом независимости друг от друга рецензентов, научных консультантов. Рецензентами не могут быть

- 1) сотрудники Комитета;
- 2) соавторы докторанта по работам, опубликованным по теме диссертации;
- 3) работники подразделений вуза и научной организации, где выполнялась диссертация и/или ведутся работы, по которым докторант является заказчиком или исполнителем (соисполнителем);

4) специалисты, которые являлись научными консультантами или официальными рецензентами, предоставившими положительное заключение по диссертациям, получившим отрицательное решение Комитета по содержанию диссертации за последние 3 (три) года.

99. Ученый секретарь Диссертационного совета размещает на интернет-ресурсах университета следующую информацию:

1) извещение о предстоящей защите с указанием информации о докторанте, временных членах диссертационного совета и официальных рецензентах, формы представления диссертации, адреса, даты и времени (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты, доступ на постоянной основе);

2) диссертацию (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты), а также все ее доработанные по замечаниям диссертационного совета версии с соответствующими пометками на титульном листе (доступ на постоянной основе);

3) аннотацию на казахском, русском, английском языках общим объемом не менее 15 страниц (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты).

4) список публикаций докторанта (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);

5) отзывы научных консультантов (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты), которые доступны в течение не менее 5 (пяти) лет после защиты;

6) отзывы официальных рецензентов (*Приложение 10*) (за 5 (пять) рабочих дней до установленной даты защиты);

7) заключение Этической комиссии вуза (*Приложению 11*), в котором обучался докторант, об отсутствии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования (объектов живой природы и среды обитания);

8) видеозапись защиты в полном объеме, монтаж не допускается (размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после защиты и должна быть доступна в течение не менее 5 (пяти) лет после защиты);

9) объявление об изменении даты, времени, места проведения защиты и о замене рецензентов (при наличии);

10) заключение диссертационного совета о направлении диссертационной работы на доработку, повторную защиту или об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю (размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после защиты и доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты);

11) решение апелляционной комиссии (при наличии, размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения и доступно в течение не менее 5 (пяти) месяцев после принятия решения).

После размещения диссертационной работы на интернет-ресурсе вуза и/или приема диссертации к защите (в случае защиты диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования) изменения в ней не допускаются. В случае доработки диссертационной работы ее финальная версия размещается на интернет-ресурсе вуза после принятия решения о присуждении степени доктора философии PhD с пометкой «Финальная версия диссертационной работы».

При размещении диссертации на интернет-ресурсах вуза обеспечивается защита авторских прав с применением технологии защиты от копирования и дальнейшего использования материалов диссертации. После размещения диссертации на интернет-ресурсе изменения в тексте диссертации не допускаются.

На интернет-ресурсе обеспечивается возможность размещения неофициальных отзывов по содержанию диссертации с дальнейшим представлением их на защите. Неофициальные отзывы, по которым невозможно установить авторство и отсутствует электронный адрес автора, на защите не представляются.

Экземпляр диссертации на бумажном и электронном носителях передается в библиотеку КазНПУ имени Абая. В течение 7 (семи) рабочих дней после защиты экземпляры диссертации на электронном носителе передаются ученым секретарем диссертационного совета Национальную академическую библиотеку Республики Казахстан и Национальную библиотеку Республики Казахстан.

100. Официальные рецензенты на основе изучения диссертации и опубликованных работ представляют в диссертационный совет письменные отзывы.

В случае защиты диссертации в форме серии статей официальные рецензенты комментируют научный уровень статей докторанта по теме исследования. Если 2/3 (две трети) и более содержания статьи не связаны с темой исследования докторанта, официальный рецензент ее не учитывает.

В отзывах официальные рецензенты указывают одно из следующих решений:

1) присудить степень доктора философии (PhD);

2) направить диссертацию на доработку в случае, если диссертация не соответствует пунктам 4 и (или) 6 Правил и (или) частично соответствует принципам (за исключением принципа академической честности), указанным в пункте 5 Правил, и (или) имеются замечания, требующие исправления. В случае защиты диссертации в форме серии статей диссертация на доработку не отправляется;

3) отказать в присуждении степени доктора философии (PhD) при нарушении принципа академической честности или несоответствия принципам научной новизны, внутреннего единства и достоверности.

Копии отзывов официальных рецензентов вручаются докторанту не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до защиты диссертации.

Замена официальных рецензентов проводится в случае письменного отказа или невозможности осуществления рецензирования. В случае, если решение о замене официального рецензента принимается менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты защиты, то дата защиты переносится.

101. Председатель, заместитель председателя и ученый секретарь диссертационного совета не могут выполнять свои обязанности на заседании диссертационного совета в случае, когда рассматривается диссертация докторанта, у которого они являются научными консультантами. Исполнение обязанностей председателя диссертационного совета возлагается на заместителя председателя, исполнение обязанностей заместителя председателя и ученого секретаря возлагается на членов решением диссертационного совета.

В случаях одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря заседание диссертационного совета не проводится.

Диссертационный совет обеспечивает видеозапись защиты диссертации в полном объеме, монтаж не допускается.

102. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимали участие не менее 2/3 (двух третьих) состава его членов. Участие в заседании официальных рецензентов и временных членов диссертационного совета является обязательным.

Членам диссертационного совета и официальным рецензентам разрешается принять участие в защите в форме видеоконференции.

Публичная защита диссертации проводится в режиме прямой онлайн трансляции в сети интернет. В случае защиты диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования, участие членов диссертационного совета и официальных рецензентов в форме видеоконференции, а также трансляция в интернете не допускается.

Допускается участие в заседании приглашенных специалистов практической сферы (если диссертация имеет прикладной характер),

Диссертационный совет информирует докторанта, членов диссертационного совета, официальных рецензентов о проведении заседания диссертационного совета в форме видеоконференции не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до защиты диссертации посредством электронной почты и объявления на сайте университета.

При проведении заседания диссертационного совета в форме видеоконференции обеспечивается:

- визуальная идентификация участников заседания;
- непрерывная видео- и аудиотрансляция выступлений участников заседания в сети интернет;
- видео- и аудиозапись заседания;
- тайное голосование членов диссертационного совета.

103. Диссертационный совет проводит тайное голосование для принятия одного из

следующих решений:

- 1) присудить степень доктора философии (PhD);
- 2) направить диссертацию на доработку (только в случае защиты диссертации в форме диссертационной работы);
- 3) направить диссертацию на повторную защиту;
- 4) отказать в присуждении степени доктора философии (PhD).

Диссертационная работа направляется на доработку в случае, если в ней есть несущественные замечания по тексту, исправление которых не меняет сути работы. В случае, если диссертация не соответствует пункту 4 и (или) 6 Правил и (или) частично соответствует принципам (за исключением принципа академической честности), указанным в пункте 5 Правил, то она направляется на повторную защиту. При нарушении принципа академической честности или несоответствии принципам научной новизны, внутреннего единства, достоверности принимается решение об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD).

104. Члены диссертационного совета, которые являются научными консультантами, непосредственными руководителями или находятся в близком родстве с докторантом, а также приглашенные специалисты в голосовании не участвуют.

В тайном голосовании принимают участие официальные рецензенты, голоса которых равнозначны голосам членов диссертационного совета.

Решение совета о присуждении степени доктора философии (PhD) считается принятым, если за него проголосовало 3/4 (три четверти) и более лиц, участвующих в голосовании.

Решение совета об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD), направлении диссертации на доработку либо на повторную защиту считается принятым, если за него проголосовало 2/3 (две трети) и более лиц, участвующих в голосовании. Если указанное число голосов не набирается, то проводится повторное тайное голосование, на котором принимается решение о направлении диссертации на доработку или повторную защиту, если за него проголосовало большинство лиц, участвующих в голосовании.

При принятии решения о направлении на повторную защиту или об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD) диссертационный совет составляет заключение, в котором отражается, каким требованиям настоящего Положения не соответствует диссертация.

Повторная защита диссертационной работы проводится не ранее чем через 6 (шесть) месяцев после проведения предыдущей защиты в порядке, установленном настоящим Положением. Состав временных членов диссертационного совета и официальных рецензентов сохраняется. Диссертация направляется на повторную защиту не более 2 (двух) раз.

При принятии решения о направлении на доработку диссертационный совет принимает заключение, содержащее конкретные замечания по диссертационной работе.

Доработанная диссертационная работа представляется в диссертационный совет в трехмесячный срок, который допускается продлевать не более чем на 3 (три) месяца. Решение о продлении срока доработки принимается диссертационным советом на основании заявления докторанта. В случае, если доработанная диссертационная работа не представляется в установленные сроки, докторант направляется на повторную защиту.

В случае полного либо частичного несогласия докторанта с замечаниями диссертационного совета, он представляет аргументированные ответы на данные замечания.

Доработанная диссертационная работа направляется в НЦГНТЭ для проверки на плагиат. После получения справки НЦГНТЭ диссертационный совет вместе с официальными рецензентами проводит заседание по обсуждению доработанной диссертационной работы и ответов на замечания (при наличии) на предмет устранения замечаний диссертационного совета. Заседание проводится в порядке, установленном в пункте 102 настоящего Положения. При этом проводится видеозапись заседания без онлайн трансляции в интернете.

После обсуждения простым большинством голосов тайным голосованием принимается решение о присуждении степени или отправке на повторную защиту.

105. При принятии отрицательного решения диссертационный совет составляет заключение, в котором отражается, каким требованиям Положения не соответствует диссертация. Заключение диссертационного совета об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD) размещается на интернет-ресурсе университета.

106. Апелляция на отрицательное решение диссертационного совета подается докторантом в произвольной форме в течение 2 (двух) месяцев со дня решения. По

истечении указанного срока апелляция к рассмотрению не принимается. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи апелляции приказом ректора университета создается апелляционная комиссия (далее - комиссия). В состав комиссии включаются 3 (три) специалиста, имеющих ученую степень, степень доктора философии (PhD) по соответствующей специальности. Членами комиссии не могут быть научные консультанты, рецензенты, члены диссертационного совета.

107. Комиссия руководствуется в своей деятельности Положением о диссертационном совете и Правилами присуждения степеней. Комиссия рассматривает апелляционное заявление, диссертацию, материалы диссертационного совета по защите диссертации и готовит заключение по результатам апелляции в течение 30 (*тридцати*) календарных дней со дня ее создания. Заключение апелляционной комиссии принимается членами комиссии на основе открытого голосования большинством голосов и подписывается всеми членами комиссии и сообщается заявителю в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его принятия. Решение апелляционной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия сообщается докторанту и размещается на интернет-ресурсе университета.

Докторант, работа которого отклонена апелляционной комиссией, имеет право на повторную защиту через год.

108. При принятии положительного решения по защите диссертации ученый секретарь совета формирует аттестационное дело докторанта по следующему перечню документов:

- 1) опись документов аттестационного дела докторанта;
- 2) диссертация в твердом переплете и на электронном носителе (CD-диске);
- 3) список научных трудов, утвержденный ученым секретарем вуза, в котором докторант проходил обучение, и копии публикаций по теме диссертации;
- 4) копия документа, удостоверяющего личность;
- 5) регистрационно-учетная карточка диссертации на казахском и русском языках по форме (Приложение 12);
- 6) справка НЦГНТЭ по проверке диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования;
- 7) отзывы научных консультантов (Приложение 13);
- 8) отзывы 2 (двух) официальных рецензентов, заверенные по месту работы (Приложение 10);
- 9) явочный лист членов диссертационного совета по форме (Приложение 14);
- 10) видеозапись в полном объеме и протокол заседания диссертационного совета по защите диссертации, подписанный председателем и ученым секретарем;
- 11) копии дипломов о высшем и послевузовском образовании, приложений к ним (в случае замены докторантом фамилии предоставляется документ, подтверждающий замену фамилии);
- 12) копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры;
- 13) нотариально заверенную датированную до подачи заявления в диссертационный совет копию трудовой книжки;
- 14) личный листок, заверенный по месту учебы кадровой службой вуза;
- 15) заявление докторанта о приеме к защите с резолюцией председателя диссертационного совета;

- 16) протокол расширенного заседания кафедры, где выполнялась диссертация с положительным заключением и рекомендацией к защите;
- 17) заключение комиссии диссертационного совета;
- 18) справки с библиотек о том, что копии диссертации сданы в фонд библиотеки;
- 19) сопроводительное письмо-направление в диссертационный совет (для докторантов других ВУЗов);
- 20) выписки из приказов об утверждении темы диссертации и научных консультантов, о допуске к защите;
- 21) протокол заседания счетной комиссии (Приложение 15) и бюллетень;
- 22) протокол заседания диссертационного совета по защите диссертации, подписанный председателем и ученым секретарем (Приложение 16) и видеозапись;
- 23) сведения о докторанте по форме (Приложению 18);
- 24) справка КазНПУ имени Абая по проверке диссертации на плагиат;
- 25) копия диплома доктора философии (PhD) и приложений к ним;
- 26) заключение Этического совета (комитета).

13. Требования к оформлению диссертации

109. Диссертация представляется на казахском, английском или русском языках. Оформление диссертации должно соответствовать требованиям, установленным действующим стандартом НЦГНТЭ.

110. Объем диссертации не должен превышать 150 страниц. Приложение, резюме, список опубликованных работ не включаются в объем диссертации.

111. Диссертация издается в виде брошюры.

112. Текст диссертации печатается на одной стороне белого листа бумаги формата А4, через один интервал, шрифт – обычный, кегль – 14, размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое – 30 мм, нижнее – 20 мм.

113. Тираж диссертации определяется докторантом, он должен быть достаточным для представления:

- рецензентам – 2 экз.;
- в комиссию диссертационного совета – 3 экз.;
- научному руководителю и зарубежному консультанту – 2 экз.;
- на кафедру – 1 экз.;
- в библиотеку КазНПУ им. Абая – 1 экз.

114. Структурными элементами диссертации являются:

- титульный лист;
- содержание;
- нормативные ссылки;
- определения;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

аннотация на казахском, русском и английском языках;

список опубликованных работ по теме диссертации.

115. Экземпляр диссертации, направляемый на микрофильмирование в НЦГНТЭ, не переплетается. Страницы текста и иллюстрации должны соответствовать формату А4. Текст печатается с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, через один интервал, шрифт Times New Roman, кегль – 14, размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое – 30 мм, нижнее – 20 мм.

14. Об аннотации докторской диссертации

116. По содержанию докторской диссертации докторант пишет аннотацию на казахском, русском и английском языках (не менее 15 страниц).

117. Аннотация размещается на сайте КазНПУ им. Абая и/или ОВПО по месту нахождения диссертационного совета для широкого обсуждения.

118. В аннотации описывается:

- тема исследования;
- цель диссертационного исследования;
- задачи исследования;
- методы исследования;
- основные положения (доказанные научные гипотезы и другие выводы, являющиеся новыми знаниями) выносимые на защиту;
- описание основных результатов исследования;
- обоснование новизны, теоретической и практической значимости полученных результатов;
- соответствие направлениям развития науки или государственным программам;
- описание вклада докторанта в подготовку каждой публикации.

15. Особые условия

119. Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, но не выполнившему НИРД (ЭИРД), предоставляется возможность повторно освоить академические кредиты НИРД (ЭИРД) и защитить диссертацию в последующие годы на платной основе.

120. Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, выполнившему НИРД (ЭИРД), но не защитившему докторскую диссертацию, результаты обучения и академические кредиты присваиваются и предоставляется возможность защитить диссертацию в течение двух лет после выпуска на бесплатной основе, а в последующие годы на платной основе в объеме не менее 12 академических кредитов.

При этом по истечении 3 лет после выпуска докторант допускается к защите только после повторного утверждения в установленном порядке научного обоснования диссертационного исследования (research proposal) на платной основе (в соответствии с пунктом 110, Параграфа «Докторантура» ГОСО).

**Аттестационный отчет докторанта
по итогам семестра**

Докторант _____
(имя, фамилия, отчество)

Образовательная программа _____
(шифр)

Научный консультант _____
(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность, кафедра)

Зарубежный научный консультант _____
(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность, университет, страна)

1. Учебная работа

Перечислить пройденные дисциплины, включая практику (полное название курса, количество кредитов, Ф.И.О. профессора), указать, какой результат был достигнут.

2. Научно-исследовательская работа

В данном разделе должны быть отражены:

- актуальность и практическая значимость проблемы;
- сущность, методика и основные результаты научно-исследовательской работы докторанта;
- оценка современного состояния научной задачи, поставленной перед докторантом;
- основные и исходные данные для разработки темы;
- методы исследований;
- выводы и оценка результатов исследований;
- сравнение полученных результатов с данными аналогичных исследований.

3. Участие в научных семинарах, конференциях, публикации в научных изданиях.

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись докторанта _____

Подпись научн. консультанта _____

Подпись зав. кафедрой _____

Подпись директора Института _____

Приложение 2

Председателю Правления - Ректору
Казахского национального
педагогического университета им. Абая

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я согласен быть научным консультантом PhD _____ по
диссертационной работе «_____»
_____»

Подпись

To the Chairman of the Board-Rector of the
Abai Kazakh National Pedagogical University
to from

The statement

I agree to be the scientific adviser of the PhD. student _____ on the
dissertational work _____

The signature

Резюме (Биография) научного консультанта/Curriculum Vitae

Фамилия, имя, отчество / First Name, Last Name, Surname:

Дата рождения / Date of birth:

Ученая степень, ученое звание (титул) / Title:

Текущий работодатель (место работы) / Current Employer:

Рабочий адрес / Business Address:

Телефон / Phone:

Факс / Fax:

E-mail / E-mail:

Сайт / Web:

**Информация об образовании и научной деятельности научного консультанта/
Education and Degrees Held**

Профессиональная карьера (до настоящего времени) / Professional career (to Present):

Научные интересы / Research Interest:

Научные гранты / Research Grants:

Публикации (полное число) / Publications (The total number):

Опыт преподавания / Teaching experience:

Профессиональная активность / Professional Activities:

Активность по университету / University Activities:

Внешняя активность / External Activities:

Награды / Awards:

Другие интересы / Other interests:

Публикации научного консультанта / Publications:

В журналах / Journal paper:

Материалы конференции / Conference Proceedings:

Книги / Books:

Цитируемые статьи и главы / Referred Articles and Chapters:

Статьи в печати / Papers in Progress:

Другие публикации / Other Publications:

Переводы / Translations:

Индивидуальная программа стажировки и понедельный план

Докторант _____
(имя, фамилия, отчество)

Образовательная программа (специальность) _____

Научный консультант _____
(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность, кафедра)

Зарубежный научный консультант _____
(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность, университет, страна)

Место прохождения стажировки _____
(университет, страна)

Тема исследовательской работы _____

Сроки стажировки с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

Количество дней _____ Количество часов _____ Количество кредитов _____

1. Учебная работа

Лекционные, практические и лабораторные курсы, которые планируется посетить за время стажировки (указать код дисциплины, полное название курса, количество кредитов, Ф.И.О. профессора) _____

2. Научно-исследовательская работа

В данном разделе должны быть отражены:

- актуальность и практическая значимость ожидаемых результатов;
- объём и виды планируемой научно-исследовательской работы (согласно индивидуальному плану докторанта);
- сущность, методика и основные ожидаемые результаты научно-исследовательской работы;
- оценка современного состояния решаемой научной задачи;
- основные и исходные данные для разработки темы;
- методы исследований;
- обобщение ожидаемых результатов исследований и планируемые выводы

3. Участие в научных семинарах, конференциях, круглых столах (публикации в научных изданиях).

4. Дополнительные виды работы

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись докторанта _____

Подпись научного консультанта _____

Визы заведующего кафедрой и декана факультета.

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
документов, подаваемых для научно-исследовательской стажировки докторанта

(Ф.И.О.)

на тему _____

по направлению _____

- ☐ заявление докторанта на имя Ректора (с визой научного консультанта с КазНПУ им. Абая, зав. кафедрой и директора института);
- ☐ перевод письма-приглашения с копией оригинала;
- ☐ представление научного консультанта с визами зав. кафедрой и директора института;
- ☐ подтверждение о брони авиабилетов;
- ☐ оформление визы;
- ☐ оформление медицинской страховки;
- ☐ официальное письмо в посольство;
- ☐ план прохождения научной стажировки (по форме);
- ☐ отчет о проделанной работе за период обучения в докторантуре (по форме);
- ☐ перечень публикаций с оттисками.

(подпись докторанта, дата)

Отчет о прохождении зарубежной стажировки докторанта

Докторант _____
(имя, фамилия, отчество)

Образовательная программа _____
(шифр, наименование)

Тема исследовательской работы _____

Научный консультант _____
(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность, кафедра)
Зарубежный научный консультант _____
(ученая степень, ученое звание, должность, университет, страна)

Место прохождения стажировки _____
(университет, страна)

Сроки стажировки с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

Количество дней _____ количество часов _____ количество кредитов _____

1. Учебная работа

Лекционные, практические и лабораторные курсы, пройденные докторантом, включая практику (указать дисциплину, название курса, количество кредитов, Ф.И.О. профессора), результаты _____

2. Научно-исследовательская работа

В данном разделе должны быть отражены:

- актуальность, практическая значимость проблемы;
- сущность, методика и основные результаты научно-исследовательской работы, проделанной докторантом;
- краткая характеристика и оценка современного состояния научной задачи, поставленной перед докторантом;
- основные и исходные данные для разработки темы;
- методы исследований;
- оценка результатов исследований и выводы;
- сравнение полученных результатов с данными аналогичных исследований.

3. Участие в научных семинарах, конференциях, публикации в научных изданиях

4. Дополнительные виды работы

5. Отзыв обучающегося о результативности и эффективности научной стажировки

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись докторанта _____

Подпись научного консультанта _____

Подпись заведующего кафедрой _____

Заключение

Комиссии диссертационного совета
на диссертационную работу _____

(ФИО докторанта)

(название темы докторской диссертации)

представленную на соискание степени «доктор философии»
(PhD) в области _____

(область науки)

по ОП (специальности) _____
(шифр и название образовательной программы)

1. Актуальность темы исследования.
2. Степень обоснованности и достоверности результатов.
3. Теоретическое и практическое значение результатов.
4. Недостатки по содержанию и оформлению диссертации.
5. Соответствие диссертации требованиям, предъявляемым к научной квалификационной работе.
6. Рекомендация (или отклонение) диссертации к публичной защите.

Председатель КДС: _____
(подпись)

Члены КДС: _____
ФИО
(подпись)

Классификационные признаки диссертации

8.1 Характеристика результатов диссертации

- 8.1.1 Теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое крупное достижение в развитии соответствующего научного направления.
- 8.1.2 Решение научной проблемы, имеющей важное социально-культурное, экономическое или политическое значение.
- 8.1.3 Научно обоснованные технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в ускорение научно-технического прогресса.

8.2 Уровень новизны результатов диссертации

- 8.2.1 Результаты являются новыми.
- 8.2.2 Отдельные результаты не новы.
- 8.2.3 Значительная часть результатов не нова

8.3 Ценность результатов диссертации

- 8.3.1 Высокая.
- 8.3.2 Удовлетворительная.
- 8.3.3 Неудовлетворительная.

8.4 Связь темы диссертации с плановыми исследованиями

- 8.4.1 Тема входит в государственные и региональные научные и научно-технические программы или в программы международных исследований.
- 8.4.2 Тема входит в программу фундаментальных исследований, отраслевую программу, планы научных организаций и высших учебных заведений.
- 8.4.3 Инициативная работа.

8.5 Уровень внедрения (использования) результатов диссертации, имеющей прикладное значение и рекомендации по расширенному использованию результатов диссертации, имеющей прикладное значение

- 8.5.1 На международном уровне (проданы лицензии, получены международные гранты).
- 8.5.2 На межотраслевом уровне.
- 8.5.3 В масштабах отрасли.
- 8.5.4 В рамках организации.
- 8.5.5 Требуется расширенного использования.
- 8.5.6 Не требует расширенного использования

Письменный отзыв официального рецензента

№п/п	Критерии	Соответствие критериям (необходимо отметить один из вариантов ответа)	Обоснование позиции официального рецензента (замечания выделить курсивом)
1.	Тема диссертации (на дату ее утверждения) соответствует направлениям развития науки и/или государственным программам	1.1 Соответствие приоритетным направлениям развития науки или государственным программам: 1) Диссертация выполнена в рамках проекта или целевой программы, финансируемого(ой) из государственного бюджета (указать название и номер проекта или программы) 2) Диссертация выполнена в рамках другой государственной программы (указать название программы) 3) Диссертация соответствует приоритетному направлению развития науки, утвержденному Высшей научно-технической комиссией при Правительстве Республики Казахстан (указать направление)	
2.	Важность для науки	Работа вносит/не вносит существенный вклад в науку, а ее важность хорошо раскрыта/не раскрыта	
3.	Принцип самостоятельности	Уровень самостоятельности: 1) <u>Высокий</u> ; 2) Средний; 3) Низкий; 4) Самостоятельности нет	
4.	Принцип внутреннего единства	4.1 Обоснование актуальности диссертации: 1) <u>Обоснована</u> ; 2) Частично обоснована; 3) Не обоснована. 4.2 Содержание диссертации отражает тему диссертации: 1) <u>Отражает</u> ; 2) Частично отражает; 3) Не отражает 4.3. Цель и задачи соответствуют теме диссертации: 1) <u>соответствуют</u> ; 2) частично соответствуют; 3) не соответствуют 4.4 Все разделы и положения диссертации логически взаимосвязаны: 1) <u>полностью взаимосвязаны</u> ; 2) взаимосвязь частичная; 3) взаимосвязь отсутствует 4.5 Предложенные автором новые решения (принципы, методы) аргументированы и	

		оценены по сравнению с известными решениями: 1) <u>критический анализ есть</u> ; 2) анализ частичный; 3) анализ представляет собой не собственные мнения, а цитаты других авторов; 4) анализ отсутствует.	
5.	Принцип научной новизны	5.1 Научные результаты и положения являются новыми? 1) полностью новые; 2) <u>частично новые (новыми являются 25-75%)</u> ; 3) не новые (новыми являются менее 25%)	
		5.2 Выводы диссертации являются новыми? 1) полностью новые; 2) <u>частично новые (новыми являются 25-75%)</u> ; 3) не новые (новыми являются менее 25%)	
		5.3 Технические, технологические, экономические или управленческие решения являются новыми и обоснованными: 1) полностью новые; 2) <u>частично новые (новыми являются 25-75%)</u> ; 3) не новые (новыми являются менее 25%)	
6.	Обоснованность основных выводов	Все основные выводы основаны/не основаны на весомых с научной точки зрения доказательствах либо достаточно хорошо обоснованы (для qualitative research и направлений подготовки по искусству и гуманитарным наукам)	
7.	Основные положения, выносимые на защиту	Необходимо ответить на следующие вопросы по каждому положению в отдельности: 7.1 Доказано ли положение? 1) доказано; 2) скорее доказано; 3) скорее не доказано; 4) не доказано; 5) в текущей формулировке проверить доказанность положения невозможно. 7.2 Является ли тривиальным? 1) да; 2) нет; 3) в текущей формулировке проверить тривиальность положения невозможно. 7.3 Является ли новым? 1) да; 2) нет; 3) в текущей формулировке проверить новизну положения невозможно. 7.4 Уровень для применения: 1) узкий; 2) средний; 3) широкий; 4) в текущей формулировке проверить уровень применения положения невозможно.	

		7.5 Доказано ли в статье? 1) да; 2) нет; 3) в текущей формулировке проверить доказанность положения в статье невозможно.	
8.	Принцип достоверности Достоверность источников и предоставляемой информации	8.1 Выбор методологии - обоснован или методология достаточно подробно описана 1) да; 2) нет	
		8.2 Результаты диссертационной работы получены с использованием современных методов научных исследований и методик обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий: 1) да; 2) нет	
		8.3 Теоретические выводы, модели, выявленные взаимосвязи и закономерности доказаны и подтверждены экспериментальным исследованием (для направлений подготовки по педагогическим наукам результаты доказаны на основе педагогического эксперимента): 1) да; 2) нет	
		8.4 Важные утверждения подтверждены/частично подтверждены/не подтверждены ссылками на актуальную и достоверную научную литературу	
		8.5 Использованные источники литературы достаточны/не достаточны для литературного обзора	
9	Принцип практической ценности	9.1 Диссертация имеет теоретическое значение: 1) да; 2) нет	
		9.2 Диссертация имеет практическое значение и существует высокая вероятность применения полученных результатов на практике: 1) да; 2) нет	
		9.3 Предложения для практики являются новыми? 1) полностью новые; 2) частично новые (новыми являются 25-75%); 3) не новые (новыми являются менее 25%)	
10.	Качество написания и оформления	Качество академического письма: 1) высокое; 2) среднее; 3) ниже среднего; 4) низкое.	
11.	Замечания к диссертации		

12.	Научный уровень статей докторанта по теме исследования (в случае защиты диссертации в форме серии статей официальные рецензенты комментируют научный уровень каждой статьи докторанта по теме исследования)	
13.	Решение официального рецензента (согласно пункту 5.12. настоящего Положения)	

Форма

Заключение Этической комиссии _____
наименование вуза

1.	ФИО докторанта	
2.	Специальность (образовательная программа) докторантуры	
3.	Период обучения в докторантуре	
4.	Тема диссертации, дата утверждения	
5.	Данные о научных консультантах - Ф.И.О. (при его наличии), должности и места работы, ученые степени, гражданство	
6.	Объекты исследования	
7.	Нарушения в процессе планирования, оценки, отбора и проведения научных исследований	Нарушения выявлены или не выявлены. Если нарушения выявлены, необходимо указать их.
8.	Нарушения в процессе распространения результатов научных исследований	Нарушения выявлены или не выявлены. Если нарушения выявлены, необходимо указать их.
9.	Каким образом проводилась защита прав, безопасности и благополучия объектов исследования (в случае наличия объектов живой природы и среды обитания)?	

Председатель Этической комиссии _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Секретарь Этической комиссии _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

УКД 5013 УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА
ДИССЕРТАЦИИ

04 Кандидатская 05 Докторская 06 PhD 07 доктор по профилю

Куда: 050096, Алматы,
ул. Богенбай батыра, 221
Национальный центр НТЭ РК
т.54-73-99

5418 Исходящий №, дата

5436 Инвентарный №

6147 Фамилия имя и отчество соискателя / год рождения

7434 Дата
защиты6444 Шифр
научной
специальности6480 №
специальности по
образованию7425 На
соискание
степени5715 Язык
диссертации

	Научный руководитель	Официальные рецензенты		
Фамилия, инициалы	6156	6165 .		
Ученая степень, ученое звание	6255	6264		
Шифр научной специальности	6453	6462		
Сокращенное наименование организации	2286	2295		
Город	2700	2664		
Страна	2808	2809		
Телефон	2907	2961		

5742 Кол-
во
страниц

5472 Патентов

5481
Публикаций
73445112 Условия
распространения
55 Безвозмездно5751 Прил
ожений5787
ИспользованоВнедрение
35 внедрено
53 не
внедрено64 С возмещением затрат
73 Передаче не подлежит

источников

4417 № госрегистрации
работы

7020 Шифр программы

2088 Сведения об организации, в которой работает соискатель

2484 Код ОКПО

2781 Город

2810 Страна

2988

3087 e-mail

Телефон

2385 Сокращенное наименование
организации1350 Сокращенное наименование министерства
(ведомства)

2187

Наименование
организации

2682 Адрес
организации

2100 Сведения об организации, в которой выполнена работа

2457 Код ОКПО

2754 Город

2808 Страна

2934

3034 e-mail

Телефон

2358 Сокращенное наименование
организации

1300 Сокращенное наименование министерства
(ведомства)

2151

Наименование
организации

2655 Адрес
организации

2034 Сведения об организации, в совете которой проходила защита

2430 Код ОКПО

2736 Город

2811 Страна

2935

3033 e-mail

Телефон

2331 Сокращенное наименование
организации

1332 Сокращенное наименование министерства
(ведомства)

2304

Наименование
организации

2637 Адрес
организации

7452 Шифр совета

7461

Телефон совета

7407 Сведения о диссертационном
совете

9045 Наименование диссертации

--

9117 Реферат

--

7326 Продукция, предлагаемая к реализации

- 02 Техническая документация

03 Методическая документация

04 Программная документация

05 Технология

06 Методы, способ

07 Модель
- 08 Материалы

09 Соединения

10 Препараты

11 Сорты с.-х. культур

12 Породы с.-х. животных

13 Коллекции
- 14 Базы, банки данных

15 Карты

16 Стандарты, нормативы

45 Образец техники

46 Автоматизированная система

72 Серийная продукция

73 Другая (укажите)

5634 Индексы УДК				
	Фамилия, инициалы	Ученая степень, ученое звание	Подпись	Место печати
Председатель диссертационного совета	6174	6273		

5616 Коды тематических рубрик (МРНТИ)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5641	Ключевые слова	7435 Дата
01		
02		
03		
04		
05		

**ОТЗЫВ
научного консультанта**

на диссертационную работу _____
(ФИО докторанта)

« _____ »
_____ (название диссертации)

представленную на соискание степени «доктор философии» (PhD) в области _____ по ОП (специальности)
_____ (область наук)

_____ (название образовательной программы)

Актуальность темы исследования
Степень обоснованности и достоверности результатов
Теоретическое и практическое значение результатов
Соответствие диссертации требованиям, предъявляемым к научной
квалификационной работе
Рекомендация (или отклонение) диссертации к публичной защите

**Научный консультант,
(ученая степень, звание)**

(Ф.И.О.)

REVIEW

of the dissertation of _____ (name of the student)
entitled _____

submitted in a partial satisfaction of the requirements for
the degree of Doctor of Philosophy

1. The importance and relevance of the research
2. Reliability and validity of the theoretical and practical results, their novelty
3. The scientific and practical importance of the results
4. Improvements (if any) to be made
5. Compliance with general standards of a PhD dissertation
6. Dissertation approved (not approved) for defense

**External Supervisor
(Full name, signature, date)**

Note: review should be written on headed paper

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

к заседанию Диссертационного совета «_____» 20____ года, протокол
№ _____ по защите диссертации Ф.И.О. _____ докторанта

_____ на
соискание степени «доктор философии» (PhD) по специальности

(название образовательной программы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	ученая степень, шифр, специальности	Явка на заседание (подпись)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Секретарь Диссертационного совета _____
(Ф.И.О.)

печать Института

_____ (подпись)

ПРОТОКОЛ
заседания счетной комиссий, избранного
Диссертационным Советом

от «_____» _____ 20____ г.

Состав избранной счетной комиссий _____
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по диссертации

(Ф.И.О.)

на соискание степени «доктор философии» (PhD) _____
по специальности _____

(название образовательной программы)

Состав Диссертационного Совета утвержден в количестве _____ человек.
Присутствовало на заседании _____ членов Диссертационного Совета, в том числе
докторов наук по профилю рассматриваемой диссертации

Роздано бюллетеней _____

Осталось нерозданных бюллетеней _____

Оказалось в урне бюллетеней _____

Результаты голосования по вопросу ходатайства о присуждении степени «доктора философии» (PhD) по специальности _____

(наименование образовательной программы)

(Ф.И.О.)

за _____

против _____

недействительных бюллетеней _____

Оценка за выполнение докторской диссертации _____

Председатель счетной комиссии _____
(Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

СТЕНОГРАММА

Заседания Диссертационного совета при Казахском национальном педагогическом университете им. Абая по защите диссертации _____
(Ф.И.О. докторанта)
на соискание степени «доктор философии» (PhD) по специальности _____

(образовательная программа)
г.Алматы « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель ДС: _____
(уч. степень, уч.звание. Ф.И.О.)
Секретарь ДС: _____
(уч. степень, уч.звание. Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ № _____

На заседании Диссертационного Совета присутствовали:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Отсутствовали по уважительной причине _____ члена Диссертационного Совета:

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель. Уважаемые члены Диссертационного Совета! Диссертационный совет по защите диссертации на соискание степени «доктор философии» (PhD) по специальности _____ при Казахском национальном педагогическом университете им. Абая утвержден в количестве _____ человек.

На сегодняшнем заседании присутствуют _____ членов Диссертационного Совета. Все присутствующие члены Диссертационного Совета подписались в явочном листе. Кворум имеется.

Кто за, чтобы открыть заседание Диссертационного совета, прошу проголосовать. Кто против? Нет. Воздержавшихся? Нет. Единогласно.

На повестке дня защита диссертации _____
(ФИО докторанта)

« _____ »,
(тема докторской диссертации)

представленной на соискание степени «доктор философии» (PhD) по специальности _____
(образовательная программа)

Диссертация выполнена на _____
под руководством отечественного научного руководителя _____
и зарубежного руководителя _____

Официальные рецензенты: _____,

Слово предоставляется секретарю Диссертационного совета
_____ для ознакомления членов
Диссертационного совета с материалами аттестационного дела и анкетным данными
диссертанта.

Секретарь ДС. Знакомит членов Диссертационного Совета с анкетными данными
соискателя и сообщает, что все материалы диссертационного дела подготовлены в
соответствии с требованиями

Председатель. Слово предоставляется диссертанту для изложения основных положений
диссертации.

Докторант излагает основные результаты диссертационного исследования (доклад не
стенографируется, аннотация диссертации прилагается).

Председатель. Спасибо за доклад. Уважаемые члены Диссертационного Совета переходим
к научной дискуссии, какие будут вопросы к диссертанту? Порядок проведения защиты
диссертации на соискание степени «доктор философии» PhD предусматривает процедуру
проведения защиты, при которой диссертант отвечает на вопрос без дополнительной
подготовки и вопросы задаются по одному по мере ответа на предыдущий вопрос.

Вопросы.

Ответы диссертанта.

Председатель. Слово предоставляется председателю/члену комиссий ДС:

_____ (оглашение Заключения комиссии ДС.)

Председатель. Так, уважаемые члены Диссертационного Совета, если у Вас нет
вопросов, переходим к обсуждению. Слово предоставляется научному консультанту

_____ (оглашение отзывов научных консультантов докторанта и официальных рецензентов
диссертационной работы, ответ диссертанта на высказанные замечания)

Председатель. Члены Диссертационного Совета желает ли кто из вас высказать свое
мнение? Спасибо.

В соответствии с требованиями мы должны сейчас избрать счетную комиссию
(голосование).

Счетная комиссия избрана, перерыв, все удаляются кроме членов комиссии (совещание
и голосование членов Диссертационного Совета).

ПОСЛЕ ПЕРЕРЫВА

Председатель. Уважаемые коллеги, мы должны предоставить слово председателю счетной
комиссии _____

_____ (объявление результатов защиты и решения Диссертационного Совета)

Председатель. Всем большое спасибо, заканчивается процедура защиты, слово
предоставляется докторанту.

Докторант.

Заключительное слово председателя. Заседание Диссертационного Совета
официально объявляется закрытым.

Председатель ДС

(уч.степень, уч.звание.Ф.И.О.)

Секретарь ДС

(уч.степень, уч.звание.Ф.И.О.)

г. Алматы «_____» _____ 20_____

(Бланк университета)

**АО «Национальный центр
государственный научно-
технической экспертизы»
Республики Казахстан**

Диссертационный совет по защите диссертаций на присуждение степени доктора философии (PhD) Казахского национального педагогического университета имени Абая направляет на микрофильмирование диссертацию

(Ф.И.О.)

защищенную диссертацию «___»_____20____ года на тему
«_____»

на соискание степени доктора философии (PhD) по специальности (ОП)
«_____».

Приложение: УКД – 6 экз (на каз.-3, на русс.-3).
Аннотация – 1 экз (на 3 языках).
Диссертация – 1 экз.
Список публикаций
CD – 1 экз.

Председатель Диссертационного Совета

Курирующий проректор

Гербовая печать

Сведения о докторанте

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

			Фото 3x4
1	Дата и место рождения, гражданство, национальность		
2	Сведения об обучении в докторантуре (ВУЗ и период обучения)		
3	Специальность/ ОП докторантуры		
4	Место защиты и дата защиты диссертации		
5	Тема и язык диссертации		
6	Научные консультанты (Ф.И.О. (при его наличии), должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)		
7	Официальные рецензенты (Ф.И.О. (при его наличии), должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)		
8	Количество публикаций, всего, в том числе:		
	в изданиях, рекомендуемых КОКСОН		
	в зарубежном издании из базы Web of Science или Scopus		
	в материалах международных конференций, в том числе:		
9	в материалах зарубежных конференций		
	Трудовая деятельность		
	Дата		Место работы, должность
	приема		Местонахождение учреждения
	увольнения		
10	Место жительства, контактные данные		

Ученый секретарь диссертационного совета _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Печать, дата "___" _____ 20__ года

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
документов, предоставляемых в Диссертационный совет для защиты диссертации

(Ф.И.О.)

на тему «_____»
_____»

по направлению _____

на соискание степени доктора PhD

- ☐ сопроводительное письмо на имя Председателя правления -ректора КазНПУ имени Абая о приеме диссертации на рассмотрение;
- ☐ диссертация в твердом переплете и на электронном носителе (CD-диске) – 3 экз.;
- ☐ отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов;
- ☐ характеристика докторанта, датированная до подачи заявления в диссертационный совет. Подпись скрепляется гербовой печатью;
- ☐ положительное заключение расширенного заседания кафедры;
- ☐ выписка из протокола об утверждении темы и научных консультантов;
- ☐ аннотация диссертации на трех языках (государственном, русском, английском) общим объемом не более 15 страниц;
- ☐ список научных трудов, утвержденный ученым секретарем университета, в котором докторант проходил обучение и копии научных публикаций по теме диссертации;
- ☐ нотариально заверенные и датированные до подачи заявления в диссертационный совет копии дипломов о высшем и послевузовском образовании и приложений к ним (копию транскриптов);
- ☐ копия об освоении профессиональной учебной программы докторантуры;
- ☐ отзывы 2 (двух) официальных рецензентов;
- ☐ справка о сдаче диссертационной работы в библиотеку вуза, при котором функционирует диссертационный совет;
- ☐ личный листок, заверенный по месту учебы кадровой службой вуза;
- ☐ заключение Этической комиссии ВУЗа
- ☐ характеристика

(подпись докторанта, дата)