

«Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті»
Коммерциялық емес акционерлік қоғам



Бекітілді
«Абай атындағы Қазақ ұлттық
педагогикалық университеті»
Коммерциялық емес акционерлік
қоғамның Басқарма төрағасы-
Ректордың м.а. бұйрығымен
15.09.2023 жыл
№ 05-04/641

**«АБАЙ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ САПАНЫ ІШКІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ
САЯСАТЫ МЕН СТАНДАРТТАРЫ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ**

Алматы, 2023

Мазмұны

Белгілер мен қысқартулар	3
Кіріспе	4
Сапаны қамтамасыз ету саясаты	5
Abai University сапа тұжырымдамасы	6
Сапаны қамтамасыз етудің мәні	7
Сапа мәдениеті	8
Басшылықтың сапаны қамтамасыз етуге міндеттемесі	9
Қызметкерлердің жауапкершілігі	10
Университет ауқымындағы үнемі жетілдіру	10
Ішкі сапаны қамтамасыз ету әдіснамасы	10
Сапаны қамтамасыз етудің негізгі принциптері	12
Сапаны қамтамасыз етудің негізгі құндылықтары	12
Ішкі сапаны қамтамасыз ету моделі	12
Ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарттары	14

Белгілер мен қысқартулар

ІСҚЕ – Ішкі сапаны қамтамасыз ету

ПОҚ – Профессор-оқытушылар құрамы

ӘБП – Әкімшілік-басқару персоналы

ОКП – Оқу-көмекші персонал

ББ – Білім беру бағдарламасы

АЖ – Ақпараттық жүйе

ҚР ББМЖМС – Қазақстан Республикасы білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты

ESG – Еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде сапаны қамтамасыз ету бойынша стандарттар мен ұсынымдар

GPA – Grade Point Average — білім алушының орташа академиялық көрсеткіші

ҒЗИ – Ғылыми-зерттеу институты

ОҮБАЖ «Univer 2.0» – Оқу үдерісін басқарудың ақпараттық жүйесі

ЭҚАЖ «Salem Office» – Электрондық құжат айналымы жүйесі

1С – «1С:Бухгалтерия» автоматтандырылған бухгалтерлік есеп жүйесі

Minor / Major – Қосымша / негізгі білім беру бағдарламасы

ҚР ҒЖБМ – Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі

1. Кіріспе

1.1. «Ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттары туралы» Ереже «Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамында (бұдан әрі – Қоғам) сапаны қамтамасыз ету мен оны үздіксіз жетілдіру мәдениетін дамытуға бағытталған жалпы көзқарастарды, негізгі қағидаттар мен тетіктерді сипаттайды.

1.2. Бұл саясат стратегиялық басқарудың бір бөлігі болып табылады және келесі құжаттармен тығыз байланыста қарастырылады: миссия, даму бағдарламасы, академиялық саясат және университеттің ішкі сапа стандарттары.

1.3. Ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттары Қоғамда логикалық тұрғыда құрылған және бірізді ішкі сапа жүйесінің негізін қалайды. Бұл жүйе үнемі жетілдіру циклін қамтиды және Қоғамның барлық деңгейінде сапа мәдениетінің дамуын қолдайды.

1.4. Ішкі сапаны қамтамасыз ету саясатының негізгі мақсаттары: білім беру сапасын қамтамасыз етудің ішкі жүйесінің жалпы құрылымын айқындау;

білім беру сапасын қамтамасыз ету мен оны жетілдіруге ықпал ету; ұлттық білім беру жүйесінен тыс білім нәтижелерін мойындау мен студенттердің академиялық ұтқырлығына жәрдемдесу арқылы өзара сенімділікті арттыру;

сапаны қамтамасыз ету бойынша ақпаратты Қазақстанның білім беру кеңістігі мен Еуропалық жоғары білім беру кеңістігіне ұсыну.

1.5. Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университетінің ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты ғылыми зерттеулер, оқыту және білім беру арасындағы өзара байланысты көрсетеді және ұлттық әрі университетішілік контекстті ескереді.

1.6. Саясат ішкі сапаны қамтамасыз ету үдерістері мен стандарттары арқылы іске асырылады және Қоғамның барлық құрылымдық бөлімшелерінің қатысуын талап етеді.

1.7. Ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттары ресми мәртебеге ие және Қоғамның ресми сайтында ашық түрде қолжетімді: <https://www.kaznpu.kz/docs/docs/rusPC.pdf>.

1.8. Бұл саясат өзгермелі талаптарға сәйкес іске асырылады, жүйелі түрде бақылауға алынады және қайта қаралады.

2. Сапаны қамтамасыз ету саясаты

Abai University – білім, ғылым және мәдениеттің ірі орталығы, Қазақстанның жетекші университеттерінің бірі және педагогикалық білім беру саласының көшбасшысы. Abai University бүгінде білім берудің барлық деңгейлері (бакалавриат, магистратура және докторантура) бойынша білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру барысында дәстүрді, заманауи жетістіктер мен тәсілдерді үйлестіреді.

Еліміздің тұңғыш жоғары оқу орны бола отырып, университет, ең алдымен, педагог кадрларды даярлаудың бай тарихына, ғылыми-білім беру қызметінің жоғары көрсеткіштеріне, сондай-ақ Алматы қаласының тарихи орталығында орналасқан, мегаполистің әлеуметтік және мәдени маңызды нысандарына жақын оқу кампустарының ыңғайлы орналасуына ие.

Университеттің қызметі білім беру саласында ғана емес, сонымен қатар жаратылыстану, гуманитарлық, әлеуметтік, бизнес, басқару және құқық сияқты ғылымның түрлі салалары бойынша экономиканың өзге секторларына да жоғары білікті кадрлар даярлауға бағытталған.

Abai University сапаны қамтамасыз ету саясаты университеттің білім беру қызметтері сапасының жоғары стандарттарына сәйкестігін қамтамасыз етуге, сондай-ақ оқыту, ғылыми зерттеулер мен инновациялық оқыту арасындағы байланысты нығайтуға; іргелі және қолданбалы сипаттағы ғылыми зерттеулер жүргізу үшін материалдық-техникалық базаны қалыптастыруға; педагогика ғылымының және ел экономикасының өзге де салаларының заманауи мәселелерін шешуге бағытталған; тез өзгертін еңбек нарығында бәсекеге қабілеттілікті арттыру мақсатында университет студенттері мен қызметкерлерінің азаматтық жауапкершілігінің жоғары деңгейін қамтамасыз етуге арналған.

Сапаны қамтамасыз ету саясаты келесі міндеттерді шешуге бағытталған:

- Құзыреттілікке бағдарланған білім беру бағдарламаларын әзірлеу және олар бойынша сапалы оқу-әдістемелік және бағалау мазмұнын құру;
- Дарынды талапкерлерді, оның ішінде арнайы бейінді педагогикалық сыныптарда оқыған талапкерлерді қабылдау арқылы білім алушылардың сапалы контингентін қалыптастыру; кейіннен қоғамға қызмет етуге жоғары мотивациясымен ерекшеленетін педагогикалық қызметке тарту;
- Университеттің кадр саясатын іске асыру үдерісіне біріктірілген конкурстық іріктеу арқылы білікті профессор-оқытушылар құрамын және әкімшілік-басқару персоналын қалыптастыру;
- **Abai University – friendly campus** стратегиялық бағытын жүзеге асыру арқылы университеттің сапалы инфрақұрылымын құру.

Университет басшылығы сапаны қамтамасыз ету және сапа мәдениетін қолдау жөніндегі саясатты іске асыруда барлық мүдделі тараптар арасында көшбасшылық рөл атқарады.

Барлық санаттағы персоналдың (ӘБП, ПОҚ, ОТП, ҚП), университет білім алушылары мен стейкхолдерлердің алға қойылған міндеттерді орындауға және академиялық сапаны арттыру арқылы өз қызметін жақсартуға тартылуы сапаны қамтамасыз ету саясатына бейілділіктің көрсеткіші болып табылады.

Осылайша, Abai University – үздік әдістемелерге, ұлттық мұраға және әлемдік тәжірибелерге негізделе отырып, қазіргі заманғы университеттің қажеттіліктерін алдын ала болжайтын және Орталық Азиядағы педагогикалық білім берудің көшбасшысы, жаңа формациядағы педагогтер шеберханасының негізінде мамандарды (педагогтерді, жаратылыстану, гуманитарлық және әлеуметтік ғылымдар саласының өкілдерін) даярлау жөніндегі жетекші оқу орны ретінде сапаны қамтамасыз ету саясатын мүлтіксіз ұстанатын университет болып қала береді.

3. Abai University сапа тұжырымдамасы

Дүниежүзілік банк жүргізген Қазақстандағы адами капиталды зерттеу нәтижелері (2020–2022 жж.) еліміздің өңірлері бойынша Адами капитал индексында (АКИ) айырмашылықтарды айқындайтын негізгі фактор білім сапасы болып табылатынын көрсетті. Экономика үшін де, әлеуметтік институттар мен адами капиталды жетілдіру үшін де білім берудің маңыздылығын ескере отырып, сапаны қамтамасыз ету миссияға, саясатқа, мүдделі тараптардың қатысуына және университеттің академиялық құрамына терең әсер етеді.

Abai University үшін білім сапасы – кадрларды даярлау сапасына қойылатын талаптарға және білім алушылар мен жұмыс берушілердің қажеттіліктеріне сәйкестікті білдіреді. Осылайша, біз сапа тұжырымдамасын білім алушыларға білім берудің белгілі бір мақсаттарына қол жеткізуге және сапалы білім алуға мүмкіндік беретін жағдайларды жасау мен қолдау үдерісі ретінде қарастырамыз. Ол өзара әрекеттесетін және білім беру үдерісіне әсер ететін көптеген аспектілерді қамтиды.

Сапаны қамтамасыз етудің негізгі аспектілері:

Білім беру бағдарламалары мен оқу жоспарлары: сапалы бағдарламалар мен оқу жоспарлары өзекті ғылыми білімді, әлемдік трендтерді, тиісті білім беру стандарттарын, халықаралық бенчмаркинг талаптарын, сондай-ақ білім алушылар мен жұмыс берушілердің қажеттіліктерін ескере отырып әзірленуі тиіс. Олар құрылымдалған, дәйекті, әртүрлі оқу стильдеріне бейімделген болуы және студентке бағдарланған оқу ортасын қамтамасыз етіп, алдын ала анықталған оқу нәтижелеріне қол жеткізуді көздеуі керек.

Білікті кадрлар: жоғары біліктілігі мен кәсіби құзыреттілігі бар профессор-оқытушылар құрамы – білім беру сапасын қамтамасыз етудің негізгі аспектісі. Бұған ПОҚ-ты іріктеу, даярлау, біліктілігін арттыру және олардың қызметін бағалау үдерістері кіреді.

Инфрақұрылым: білім беру сапасын қамтамасыз ету үшін заманауи оқулықтардың, оқу-әдістемелік материалдардың, жабдықтардың, зертханалардың, кітапханалардың және басқа ресурстардың болуы маңызды. Білім алушылар оқу материалын тиімді меңгеріп, жоспарланған оқу нәтижелеріне қол жеткізуі үшін заманауи технологиялар мен ресурстарға қол жеткізе алуы тиіс.

Бағалау және мониторинг: білім алушылардың үлгерімін, оқыту мен бағалау әдістерінің тиімділігін қамтитын білім беру бағдарламаларын тұрақты түрде бағалау мен мониторингтеу – білім беру сапасын қамтамасыз етудің маңызды аспектісі. Бұл проблемалық бағыттарды анықтап, қажетті өзгерістерді енгізуге мүмкіндік береді.

Аккредиттеу және рейтинг: аккредиттеу рәсімдерінен өту және білім беру бағдарламаларының ұлттық және халықаралық рейтингтерге қатысуы – білім беру бағдарламалары мен қызметтердің белгіленген сапа стандарттарына және жалпы білім беру жүйесінің талаптарына сәйкестігін растау тәсілі.

Стейкхолдерлермен өзара ықпалдастық: білім алушылар білім беру бағдарламасының (мүдделер мен сұраныстарды бейнелейтін мазмұн), білім беру ортасының (инфрақұрылым) және оқу үдерісінің (ұйымдастыру, оқыту, бағалау әдістері) сапасына талап қояды. Жұмыс берушілер бағдарламалар мазмұнына (еңбек нарығында сұранысқа ие құзыреттер) және түлектердің сапалық сипаттамаларына (қажетті дағдылар мен құзыреттердің болуы) қатысты талаптар қояды. Осы талаптарды іске асыру мақсатында білім алушылар мен жұмыс берушілер академиялық комитеттер мен өзге де алқалы органдардың мүшесі ретінде білім беру бағдарламаларын әзірлеуге, сараптауға және түлектердің сапасын әлеуметтік сауалнамалар арқылы бағалауға қатысады.

Осылайша, біз «сапа» ұғымын келесідей түсінеміз:

Сапа – бұл стейкхолдерлердің білім беру қызметінің нәтижелеріне қанағаттануы;

Сапа – бұл МЖМБС бойынша жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларының кәсіби стандарттарға, Болон процесіне және аккредиттеу агенттіктері стандарттарына сәйкестігі.

4. Сапаны қамтамасыз етудің мәні

Сапаны қамтамасыз етудің мәні – сапаның жоғары деңгейіне қол жеткізу және оны қолдау мақсатында білім беру үдерісін жоспарлауға, ұйымдастыруға, бақылауға және жетілдіруге жүйелі көзқарас ұстану болып табылады.

Сапаны қамтамасыз ету келесі аспектілерді қамтиды:

Сапаны жоспарлау: білім беру қызметтерінің мақсаттары мен сапасына қойылатын талаптарды айқындау, оларға қол жеткізу үшін жоспарлар, рәсімдер мен ресурстарды әзірлеу.

Сапаны қамтамасыз ету: білім беру қызметтерін бақылау және бағалау, нәтижелерді жұмыс берушілер белгілеген алдын ала стандарттармен немесе талаптармен салыстыру, сондай-ақ жетілдіру қажетті аспектілерін анықтау.

Сапаны жақсарту: сапа бойынша деректерді талдау, ауытқулардың себептерін анықтау, түзету және алдын алу шараларын белгілеу, енгізілген өзгерістердің тиімділігін бақылау.

Персоналды оқыту және дамыту: қызметкерлерді сапа менеджменті саласында оқыту, олардың кәсіби құзыреттерін жетілдіру, университетте сапа мәдениетін қалыптастыру және қызметкерлерді білім беру қызметтерінің сапасын арттыру үдерісіне белсенді түрде тартуға ынталандыру.

Сапаны қамтамасыз етудің басты мақсаты – университет түлектерінің дағдылары мен құзыреттерінің жұмыс берушілер талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету, білім алушылардың қанағаттанушылығын арттыру, тәуекелдер мен шығындарды азайту, сондай-ақ университеттің білім беру қызметтері нарығындағы беделін көтеру.

5. Сапа мәдениеті

Білім беру сапасының мәдениеті – бұл білім беру ұйымында жоғары сапа деңгейін насихаттайтын және қолдайтын құндылықтар, көзқарастар, нормалар мен тәжірибелер жүйесі. Ол университет қызметінің барлық аспектілерін қамтиды, соның ішінде білім беру бағдарламаларын, оқыту әдістемелерін, бағалау тәсілдерін, білім беру үдерісіне қатысушылардың (студенттер, оқытушылар, әкімшілік және басқа қызметкерлер) арасындағы қарым-қатынасты, сондай-ақ сыртқы мүдделі тараптармен (стейкхолдерлермен) өзара ықпалдастықты да қамтиды.

Білім беру сапасы мәдениетінің негізгі элементтері:

- *Білім алушыларға бағдарлану:* сапа мәдениеті білім алушылардың қажеттіліктері мен мүдделеріне бағытталуы тиіс. Олардың білім беру үдерісіне белсенді қатысуы үшін жағдай жасау, пікірлері мен ұсыныстарын ескеру, білім беру қызметтерінің қолжетімділігі мен сапасын қамтамасыз ету маңызды.
- *Көшбасшылық және басқару:* университет басшылығы сапа мәдениетін қалыптастыруда және қолдауда шешуші рөл атқарады. Басшылық сапа құндылықтарын ұстанатын, жоғары стандарттарға ұмтылатын және білім беру үдерісіне қатысушылармен белсенді байланыс орнататын үлгі көрсетуші көшбасшы болуы қажет.
- *Персоналдың кәсібилігі мен дамуы:* сапа мәдениеті университеттің барлық санаттағы қызметкерлерінің (ПОҚ, ӘБП, ОТП) кәсіби деңгейінің жоғары болуын және олардың үздіксіз дамуын көздейді. Бұған үздіксіз кәсіптік оқыту, дағдыларды дамыту, шығармашылық пен инновацияны ынталандыру, сондай-ақ мансаптық өсуді қолдау

жатады.

- *Бағалау және жетілдіру:* сапа мәдениеті білім беру бағдарламаларын, оқыту әдістемелерін, бағалау жүйелерін, оқыту нәтижелерін және университет қызметінің өзге де аспектілерін жүйелі түрде бағалауды талап етеді. Алынған мәліметтерге сүйене отырып, білім беру сапасын жақсарту бойынша нақты шаралар қабылдануы тиіс.

Университет сапа мәдениетін қалыптастыру бойынша жүйелі жұмыс жүргізеді. Қызметкерлер (ПОҚ, ӘБП, ОТП) сапаны қамтамасыз етудің және жоғары сапалы білімге қол жеткізудің ұжымда сапа мәдениетінсіз мүмкін еместігін түсінеді. Бұл – ұжымның барлық мүшелері сапа мен оны қамтамасыз етудің маңызын бірдей деңгейде ұғынғанда ғана жүзеге асатын процесс.

6. Басшылықтың сапаны қамтамасыз етуге міндеттемесі

Білім беру ұйымындағы сапа мәдениетіне басшылықтың міндеттемесі білім беру қызметтерінің сапасын жоғары деңгейде қалыптастыру мен қолдауда шешуші рөл атқарады.

Университет басшылығы (ректор, проректорлар, құрылымдық бөлімшелердің басшылары) сапа мәдениетіне қатысты үлгі көрсетіп, жоғары кәсіби стандарттарды ұстанатын, қызметкерлер мен білім алушыларға нақты үміт арта алатын, сондай-ақ сапа құндылықтарын тұрақты түрде насихаттайтын және қолдайтын көшбасшы ретінде әрекет етеді.

Университет басшылығы сапалы білім беруге ықпал ететін қолайлы жағдайлар жасайды. Бұл – сапалы білім беру бағдарламаларын әзірлеу және іске асыру, білім беру қызметтерінің қолжетімділігі мен әділдігін қамтамасыз ету, сондай-ақ сапаны бақылау тетіктері мен жетілдіру жүйесін құруды қамтиды.

Сонымен қатар, университет басшылығы өз қызметкерлерінің кәсіби дамуына қолдау көрсетіп, қамқорлық танытады. Үздіксіз кәсіптік оқыту мен даму үшін қажетті ресурстар мен мүмкіндіктер ұсынады, қызметкерлердің білім беру сапасы саласындағы жетістіктерін мойындап, ынталандырады.

Басшылық білім беру қызметтерінің сапасын жүйелі түрде бағалап, оны жетілдіруге бағытталған шараларды жүзеге асырады. Бұл оқыту нәтижелеріне мониторинг пен бағалау жүргізуді, білім алушылардан, қызметкерлерден және басқа да мүдделі тараптардан алынған кері байланыс деректерін талдауды қамтиды. Алынған мәліметтер негізінде сапаны жақсарту жөнінде нақты қадамдар қабылданады.

Университет басшылығы білім беру үдерісіне қатысушылардың барлығын сапа мәдениетін дамытуға және қолдауға белсенді түрде қатысуға ынталандырады.

7. Қызметкерлердің жауапкершілігі

Университеттегі сапа мәдениетіне қатысты қызметкерлердің жауапкершілігі білім беру қызметтері сапасының жоғары деңгейін сақтауда маңызды рөл атқарады.

Университет қызметкерлері өздерінің лауазымдық міндеттеріне байланысты кәсіби стандарттардың талаптарын ұстанады және өз жұмыстарын сапа стандарттарына сәйкес орындайды.

Білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз ету үдерісіне белсенді қатысады. Проблемаларды анықтау мақсатында білім беру қызметтерінің сапасы туралы кері байланыс жасайды және оларды жақсарту үшін шешімдер ұсынады.

Қызметкерлер кәсіби дамуға және өздерінің кәсіби дағдылары мен білімдерін арттыруға ұмтылуы керек. Бұл кәсіби тренингтерге, семинарларға және басқа да білім беру іс-шараларына қатысуды, сондай-ақ білім берудегі өзекті үрдістер мен үздік тәжірибелерді өз бетінше зерттеуді қамтуы мүмкін.

Қызметкерлер білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз етуге байланысты белгіленген рәсімдер мен саясаттарды сақтауы тиіс. Бұл білім беру бағдарламалары деңгейінде талаптарды сақтауды, белгіленген критерийлерге сәйкес білім алушылардың жетістіктерін объективті бағалауды, сондай-ақ университеттің корпоративтік мәдениет кодексін және этикалық нормаларды сақтауды қамтуы мүмкін.

8. Университет ауқымындағы үнемі жетілдіру

Сапа мәдениетіне қатысты университет ауқымында үнемі жетілдіру білім беру қызметтерінің жоғары деңгейін қамтамасыз етудің маңызды аспектісі болып табылады. Осыған байланысты, біз білім беру қызметтері сапасының жоғары деңгейін ұстап тұру үшін университет үнемі жетілдіруге ұмтылуы тиіс екенін түсінеміз. Abai University тұтынушыларға бағытталған ұстанымды ұстанады және ынтымақтастық пен топтық жұмыс атмосферасын құруға ықпал етеді.

9. Ішкі сапаны қамтамасыз ету әдіснамасы

Ішкі сапаны қамтамасыз ету әдіснамасы университет ішінде жоғары сапа деңгейін іздеуге және анықтауға жүйелі тәсіл болып табылады.

Сапаны қамтамасыз ету жүйесінің әдіснамасы академиялық құндылықтар мен негізгі принциптерге негізделген. Сапаны қамтамасыз ету келесі кезеңдерден тұрады деп ұсынылуы мүмкін:

Сапа саясатын анықтау: негізгі мақсаттар мен қызмет түрлерін анықтау, өз жұмысымен айналысатын ұйым және олардың барлық қатысушылармен байланысы.

Сапаны дамытуды жоспарлау: құжатталған процедуралар, сапа көрсеткіштері мен көрсеткіштерін анықтау және сапаға жету үшін жоспарлар мен тапсырмаларды орындау бағдарламаларын әзірлеу.

Рәсімдерді іске асыру және бақылау: рәсімдерді орындау, бақылау және процестер, білім беру қызметтерінің мониторингі, сондай-ақ аудиттерді орындау және талаптарға сәйкестік.

Талдау және жақсарту: сапа деректерін талдау, сәйкессіздіктерді анықтау, түптік себептерді анықтау және білім беру үдерісін жақсарту үшін шаралар қабылдау.

Персоналды оқыту және дамыту: қызметкерлерді сапа саласында оқыту, олардың құзыреттерін дамыту және қолдау, сондай-ақ сапа мәдениеті туралы хабардарлықты арттыру.

Коммуникация және кері байланыс: университет ішінде алынған деректерді талдау, барлық мүдделі тұлғалармен кері байланысты қамтамасыз ету.

Осылайша, ішкі сапаны қамтамасыз ету-бұл белгілі бір келісілген критерийлер жиынтығына сәйкес білім беру, оқыту және басқа қызметтердің сапасын ішкі институционалдық жақсартудың үздіксіз және тұрақты процесі.

Ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесі (ІСҚЕЖ) - бұл саясаттар, стандарттар, құралдар мен әдістер сияқты білім беру сапасын басқарудың әртүрлі элементтерін қамтитын және олардың сапаны қамтамасыз ету үшін өзара әрекеттесуін қамтитын жүйе.

Университеттің сапаны қамтамасыз ету жөніндегі қызметі еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде (ESG) жоғары білім сапасын қамтамасыз ету жөніндегі стандарттар мен нұсқаулықтар негізінде жүзеге асырылады.

ІСҚЕЖ маңызды элементтерінің бірі университетте ішкі нормативтік құжаттаманы әзірлеу болып табылады. Сапаны қамтамасыз ету бойынша ішкі нормативтік құжаттарды шартты түрде төрт деңгейге бөлуге болады:

1. Сапаны қамтамасыз ету саясаты;
2. Ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарттары;
3. Ішкі нормативтік құжаттар;
4. Құрылымдық бөлімшелер туралы ережелер және лауазымдық нұсқаулықтар.

Барлық мүдделі тұлғалардың сапаны қамтамасыз ету үдерістеріне қатысуына ІСҚЕЖ ерекше назар аударылды.

Сапаны қамтамасыз етуге тарту университет қызметін және (немесе) білім беру бағдарламаларын бағалау үшін сарапшылар ретінде профессорлық-оқытушылық және әкімшілік-басқарушылық персоналды, білім алушыларды, жұмыс берушілерді тарта отырып, университет қызметіне ішкі мониторинг жүргізу және олардың сапаны ішкі қамтамасыз ету стандарттарына сәйкестігі арқылы көрінеді.

10. Сапаны қамтамасыз етудің негізгі принциптері

Сапаны қамтамасыз ету келесі негізгі принциптерге негізделген:

1. *Білім алушыларға бағдарлану:* университеттің негізгі бағыты студенттерге бағытталуы керек және олардың қажеттіліктері мен үміттері барлық білім беру үдерістерінің орталығында болуы керек. Университет студенттердің табысты оқуы мен дамуына жағдай жасауға және сапаны қамтамасыз ету процесінде олардың пікірлері мен ойларын ескеруге ұмтылуы керек.
2. *Көшбасшылық және басқарушылық міндеттеме:* университет басшылығы білім беру сапасына қатысты жоғары стандарттар мен үміттерді белгілей отырып, сапа мәдениетіне нақты көшбасшылық пен адалдықты көрсетуі керек. Басшылық сонымен қатар сапа саясаты мен сапаны қамтамасыз ету процестерін жүзеге асыру үшін қажетті ресурстар мен қолдауды қамтамасыз етуі керек.
3. *Процестік тәсіл:* сапаны қамтамасыз ету білім беру қызметі процестерін басқарудың жүйелі тәсіліне негізделуі керек. Бұған оқу бағдарламаларын әзірлеу мен жүзеге асыруға, оқытушыларды даярлауға, студенттердің білімі мен дағдыларын бағалауға, студенттерді қолдау мен сүйемелдеуге байланысты процестерді анықтау, құжаттау, талдау және жетілдіру кіреді.
4. *Үздіксіз жетілдіру:* университетте сапаны қамтамасыз ету үнемі жетілдіруге бағытталған динамикалық және үздіксіз процесс болуы керек. Университет білім беру нәтижелеріне мониторинг пен бағалау жүргізуі, сондай-ақ тиісті шараларды жақсарту және қабылдау мүмкіндіктерін анықтау мақсатында деректер мен пікірлерді жүйелі түрде талдауы тиіс.

11. Сапаны қамтамасыз етудің негізгі құндылықтары

Университеттің стратегиялық дамуы көбінесе оның миссиясының тартымдылығына, көзқарасына, әлеуетті тұтынушылар мен білім беру қызметтеріне тапсырыс берушілер үшін құндылықтарға байланысты.

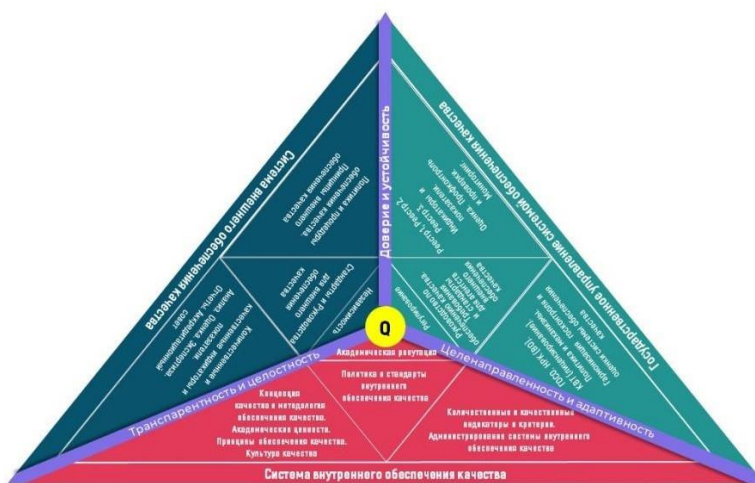
Университеттің 2022-2025 жылдарға арналған Даму стратегиясында айқындалған біздің академиялық құндылықтарымыз: кәсіпқойлық, жауапкершілік, адалдық, қатысу, студентке бағыттаушылық, көшбасшылық болып табылады.

Бұл құндылықтар жеке құрылымдық бөлімшелерге, қызметкерлерге тән емес, бірақ әмбебап.

12. Ішкі сапаны қамтамасыз ету моделі

Университеттің ішкі сапаны қамтамасыз ету моделі сапаны қамтамасыз етудің ұлттық моделі негізінде құрылады (сурет.1) ол үш өлшемді кескін түрінде ұсынылған және бір жағынан сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесінен, екінші жағынан сапаны қамтамасыз етудің сыртқы жүйесінен

және үшінші жағынан сапаны қамтамасыз ету жүйесін басқару және реттеу тетіктерінен тұрады. Бұл модельдің барлық үш құрамдас бөлігі үшін негізгі мақсаты Q point (сапа) деп аталатын жоғары академиялық сапаға қол жеткізу болып табылады:



Сурет 1. Сапаны қамтамасыз етудің ұлттық моделі

Университет таңдаған ішкі сапаны қамтамасыз ету моделі сапаны қамтамасыз етудің ұлттық моделіне сәйкес келеді және білім беру үдерісінің үш негізгі компонентін ескере отырып құрылады:

- Білім алушылар мен стейкхолдерлер;
- Профессор-оқытушылар құрамы;
- Ресурстық қамтамасыз ету (ұйымдастырушылық, материалдық-техникалық, оқу-әдістемелік, ақпараттық, қаржылық).

Осылайша ІСҚЕЖ келесі мақсаттарға қол жеткізуге бағытталған:

- Оқыту сапасын қамтамасыз ету (оқу нәтижелеріне қол жеткізу);
- Оқыту сапасын қамтамасыз ету (оқыту және бағалау әдістерінің ББ мақсаттары мен міндеттеріне сәйкестігі);
- Ресурстардың сапасын қамтамасыз ету (қолда бар материалдық-техникалық базаның ББ қажеттіліктеріне сәйкестігі);
- Еңбек нарығының талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету (ББ бойынша оқыту мақсаттары мен нәтижелерінің жұмыс берушілердің талаптарына сәйкестігі);
- Сыртқы сапа кепілдігі (ББ аккредиттеу агенттіктерінің талаптарына, сондай-ақ халықаралық бейчмаркинг бағдарларына сәйкестігі).

Ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесінің жоғары академиялық сапасына қол жеткізудің көрсеткіші жоғары оқу орнының академиялық беделі болып табылады.

Ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарттары ESG-ге сәйкес және жоғары білім беру жүйесі шешетін ұлттық басымдықтарды, ерекшеліктерді, міндеттерді ескере отырып әзірленген.

13. ІШКІ САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ СТАНДАРТТАРЫ

1 САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ САЛАСЫНДАҒЫ САЯСАТ Стандарт

Оқу орындарында көпшілікке қол жетімді және олардың стратегиялық менеджментінің бөлігі болып табылатын сапаны қамтамасыз ету саясаты болуы керек. Ішкі мүдделі тараптар бұл саясатты сыртқы мүдделі тараптарды тарта отырып, тиісті құрылымдар мен процестер арқылы әзірлеуге және енгізуге тиіс.

1.1 Университеттің сапаны қамтамасыз ету саясаты сапа мәдениетінің құндылықтарына негізделген және келесі мақсаттарға ие:

- 1) Білім беру сапасын ішкі қамтамасыз ету жүйесінің жалпы құрылымын айқындау;
- 2) Университеттің әкімшілік құрамы, академиялық персоналы және білім алушылары арасында сапа мәдениетін қалыптастыру;
- 3) Білім беру сапасын жетілдіруге ықпал ету;
- 4) Өзара сенімділікті қолдау және оқыту нәтижелерін тануға, сондай-ақ білім алушылардың академиялық ұтқырлығын дамытуға жәрдемдесу;
- 5) Сапаны қамтамасыз ету бойынша ақпарат беруге міндетті.

1.2 Университеттің сапаны қамтамасыз ету саясаты оқыту, білім беру және ғылыми зерттеулер арасындағы байланысты көрсетеді және халықаралық, ұлттық және университетішілік деңгейлерді ескереді.

1.3 Сапаны қамтамасыз ету саясаты сапалы білім беру бағдарламаларын әзірлеуге, сапалы контингентті, сапалы ПОҚ пен персоналды қабылдауға, сапалы инфрақұрылым құруға бағытталған.

1.4 Саясат университеттің барлық бөлімшелерінің қатысуын көздейтін ішкі сапаны қамтамасыз ету процестері мен стандарттары арқылы жүзеге асырылады.

1.5 Сапаны қамтамасыз ету саясаты білім беру сапасын арттыруға және дамытуға бағытталған процестерге жобалардың табыстылығы мен дамуына мүдделі университеттің сыртқы стейкхолдерлері мен серіктестерін тартады.

1.6 Сапа процестері университеттің академиялық, зерттеу және тәрбие қызметімен жасалады:

- 1) Білім беру бағдарламалары нарық талаптарына сәйкес болуы тиіс оқыту нәтижелері тұрғысынан әзірленуі және жетілдірілуі тиіс;
- 2) Оқыту әдістері студенттерге бағытталған және инновациялық, талқыланатын, әртүрлі курстарда, пәндерде, бағдарламаларда қолданылуы мүмкін оқытудың ең жақсы әдістері талқылануы және берілуі тиіс;
- 3) Білім беруді, оқытуды және бағалауды жақсартуға бағытталған студенттердің берік, тығыз, тұрақты кері байланысы орнатылуы керек.

1.7 Бағалау практикасы салыстыруға мүмкіндік беретін әділ және ашық болуы керек.

1.8 Саясат пен стандарттар ресми мәртебеге ие және университет сайтында көпшілікке қол жетімді.

1.9 Саясат өзгертілетін НҚА мен талаптарға сәйкес іске асырылады, бақыланады және қайта қаралады.

2 БАҒДАРЛАМАЛАРДЫ ӘЗІРЛЕУ ЖӘНЕ БЕКІТУ

Стандарт

Оқу орындарында өз бағдарламаларын әзірлеу және бекіту процедуралары болуы керек. Бағдарламалар күтілетін оқу нәтижелерін қоса алғанда, белгіленген мақсаттарға сәйкес әзірленуі тиіс. Бағдарламаны игеру нәтижесінде алынған біліктілік нақты анықталып, нақтылануы керек және жоғары білім берудегі ұлттық біліктілік құрылымының белгілі бір деңгейіне, демек, еуропалық жоғары білім беру кеңістігіндегі біліктілік құрылымына сәйкес келуі керек.

2.1 Университет білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту рәсімдерін анықтайды. Білім беру бағдарламалары Еуропалық біліктілік шеңберінің дескрипторлары, Ұлттық біліктілік шеңбері, салалық біліктілік шеңберлері, тиісті кәсіптік стандарттар негізінде және ішкі және сыртқы стейкхолдерлердің талаптарын ескере отырып қалыптастырылған оқытудың күтілетін нәтижелерін қоса алғанда, белгіленген мақсаттарға сәйкес келеді.

2.2 Университет ҚР МЖМБС талаптары, кәсіби стандарттар, «Abai University-дің 2022-2025 жылдарға арналған Даму стратегиясы» негізінде білім беру бағдарламаларын әзірлеуді және үздік тәжірибенің мысалын қамтамасыз етеді.

2.3 Білім беру бағдарламаларын әзірлеу кезінде Университет:

- 1) «Abai University-дің 2022-2025 жылдарға арналған Даму стратегиясы» білім беру бағдарламаларының мақсаттарына сәйкестігі;
- 2) Оқытудың нақты белгіленген күтілетін нәтижелерінің болуы;
- 3) Сыртқы сараптамалар жүргізу және анықтамалық-ақпараттық ресурстардың болуы;
- 4) Бағдарламаны игеру процесінде білім алушының тұрақты кедергісіз ілгерілеуі;
- 5) Білім алушылардың болжамды жүктемесін айқындау;
- 6) Практикадан және тағылымдамадан өту үшін мүмкіндік беру;
- 7) Білім беру бағдарламасын ресми бекіту процесі.

2.4 Білім беру бағдарламаларын құрамына тәжірибелі оқытушылар, жұмыс берушілердің өкілдері, білім алушылар мен түлектер кіретін ББ деңгейінде құрылған Академиялық комитеттер әзірлейді.

2.5 Білім беру бағдарламалары мамандарды даярлаудың құзыреттілік моделі контекстінде әзірленеді және құзыреттер түрінде көрсетілген оқыту нәтижелеріне бағдарланады.

2.6 Жаңа білім беру бағдарламаларын әзірлеу неғұрлым талап етілетін құзыреттерді ескере отырып, пәнаралық сипаттағы модульдер мен пәндердің, негізгі білім беру бағдарламасының (Major) және қосымша білім

беру бағдарламасының (Minor) үлесін ұлғайту жүргізіледі.

2.7 Білім беру бағдарламалары модульдік принцип бойынша қалыптастырылады.

2.8 Білім беру бағдарламасын әзірлеу рәсімі мыналарды қамтиды:

1) Кәсіптік стандарттың және/немесе зерттеулердің мазмұны, жұмыс берушілердің талаптары негізінде бітірушінің құзыреттерінің картасын айқындау;

2) Жалпы бағдарлама бойынша оқыту нәтижелерін тұжырымдау;

3) Студентке бағдарланған оқыту шеңберінде оқу процесін ұйымдастырудың қазіргі заманғы әдістері мен технологиялары негізінде оқыту стратегияларын айқындау;

4) Қосымша білім беру бағдарламаларының (Minor) тізбесін айқындау;

5) Тұтынушылардың сұранысын ескере отырып, бір бағдарлама шеңберінде мүмкін болатын білім беру траекторияларын белгілеу.

2.9 Оқытудың күтілетін нәтижелерін анықтау және білім беру бағдарламаларын әзірлеу кезінде ұсынымдар ескеріледі:

1) Академиялық комитеттердің жұмысына қатысу арқылы сабақтас пәндік салалардан академиялық персонал;

2) Академиялық комитеттердің жұмысына қатысу және білім беру бағдарламаларын сараптау, түлектерді даярлау сапасын бағалау бойынша сауалнама жүргізу арқылы жұмыс берушілерді;

3) Білім алушыларға академиялық комитеттердің жұмысына қатысу, сауалнама жүргізу кезінде білім беру бағдарламаларын бағалау арқылы беріледі.

2.10 Білім беру бағдарламаларының сыртқы сараптамасын құрамына жұмыс берушілер мен білім алушылардың өкілдері кіретін сараптама тобы жүргізеді.

2.11 Сараптамалық топтың қорытындысы негізінде білім беру бағдарламасы ОӘК немесе университеттің академиялық кеңесінің отырысында қаралады және бекітуге ұсынылады және оны Ғылыми Кеңес бекітеді.

2.12 Келісу мен бекітудің барлық кезеңдерінен өткеннен кейін білім беру бағдарламасы оқу процесіне енгізіледі.

2.13 Білім беру бағдарламасының әдістемелік мазмұны элективті пәндер каталогын, практика бойынша оқу-әдістемелік әзірлемелерді қамтиды.

2.14 Білім алушылардың оқу жүктемесі академиялық кредиттерде – оқытудың күтілетін нәтижелеріне қол жеткізу үшін қажетті білім алушылар мен оқытушылардың еңбек шығындарын өлшеу бірліктерінде айқындалады.

2.15 Оқу пәндері мен академиялық кредиттердің саны оқу жұмыс жоспарларында және жеке оқу жоспарларында көрсетіледі.

2.16 Білім алушылардың оқу жүктемесі аудиториялық сабақтарды және білім алушылардың өзіндік жұмысын, аралық аттестаттауды дайындауды және тапсыруды қамтиды.

2.17 Университет білім беру траекторияларын қалыптастырудың, білімді

бағалаудың, академиялық жетістіктерді есепке алудың нақты регламенттелген рәсімдері арқылы бағдарламаны игеру процесінде білім алушының тұрақты және кедергісіз ілгерілеуін қамтамасыз етеді.

2.18 Білім беру бағдарламасын игеру нәтижесінде алынған біліктілік еуропалық жоғары білім беру кеңістігіндегі біліктілік шеңберіне сәйкес келетін жоғары білім берудегі ұлттық біліктілік шеңберіне сәйкес нақты анықталған.

2.19 Оқу аяқталғаннан кейін Университет түлектерге жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру МЖМБС сәйкес тиісті дәреже береді.

3 СТУДЕНТКЕ БАҒЫТТАЛҒАН БІЛІМ БЕРУ, ОҚЫТУ ЖӘНЕ БАҒАЛАУ

Стандарт

Оқу орындары студенттерді оқу процесін бірлесіп құруда белсенді рөл атқаруға ынталандыратын осындай білім беру бағдарламаларын әзірлеуді қамтамасыз етуі керек, ал студенттердің үлгерімін бағалау осы тәсілді көрсетуі керек.

3.1 Университет студентке бағдарланған оқыту, оқыту және бағалау процестерін іске асырады; оқытудың икемді траекторияларын әзірлеуді қамтамасыз етеді; білім алушылардың оқу процесіне ынтасы мен қызығушылығын арттыру үшін жағдайлар жасайды; оқыту нәтижелерін бағалаудың дәйектілігі мен объективтілігін қамтамасыз етеді.

3.2 Университет білім алушылардың дербестігін дамытуға жағдай жасайды:

- 1) білім алушылар үшін түсінікті мақсаттар мен оқытудың күтілетін нәтижелерін қалыптастыру;
- 2) оқытудың белсенді әдістерін енгізу;
- 3) тұлғаға бағдарланған тәсілді дамыту;
- 4) оқытудың жеке траекториясын қалыптастыру;
- 5) білім алушыларды білім беру бағдарламаларын әзірлеуге тарту;
- 6) білім алушылардың өзіндік жұмысының рөлін күшейту;
- 7) зерттеу тәсілін қолдану және оны оқытуда интеграциялау;
- 8) білім алушылар мен оқытушылар арасында өзара сыйластықты қалыптастыру;
- 9) білім алушылардың шағымдарын қарау үшін процедуралар жасау;
- 10) студенттік өзін-өзі басқарудың рөлін күшейту;
- 11) оқудың қолайлы жағдайларын жасау.

3.3 Білім беру бағдарламалары білім алушыларды оқу процесіне белсенді тартуға және оның дербестігі мен оқу нәтижелері үшін жауапкершілігін арттыруға бағытталған оқытудың заманауи және тиімді әдістерін пайдалана отырып іске асырылады.

3.4 Университет білім алушыларға оқытудың жеке траекториясын таңдау үшін жағдай жасайды, атап айтқанда: таңдау бойынша компонент пәндерін, оқытушылар мен оқыту технологиясын таңдау мүмкіндігі; таңдау бойынша

пәндерге электрондық тіркеу; ЖОЖ қалыптастыру; пәндерді қайта оқу немесе оқытудың қосымша түрлерін игеру үшін жазғы семестрді ұйымдастыру.

3.5 Оқытушы мен білім алушының өзара сыйластық мәселелері Әдеп кодексінің нормаларымен реттеледі.

3.6 Эдвайзерлер мен тәлімгерлер білім алушыларды академиялық саясатпен, «Академиялық адалдық» Кодексімен, білім алушылардың анықтамалық - жолдамасымен таныстыруды қамтамасыз етеді.

3.7 Бақылаудың барлық түрлерін бағалау критерийлері мен әдістері «Univer 2.0» АЖ орналастырылатын пәндердің силлабустарында көрсетілген.

3.8 Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың объективтілігі мынадай тетіктер есебінен қамтамасыз етіледі:

1) бағалау материалдары тиісті мамандардың алдын-ала сараптамасынан өтеді;

2) компьютерлік тестілеу нысанындағы емтихандар прокторингтік жүйені қолдана отырып қабылданады, жазбаша, ауызша және басқа нысандардағы емтихандарды комиссиялар қабылдайды, жазбаша жұмыстар плагиатқа қарсы тексеруден өтеді;

3) білімді бағалау нәтижелері электрондық жүйелерде тіркеледі және бағалау жүргізілген күні білім алушылар үшін қолжетімді болады;

4) оқытушылар мен білім алушылар арасында академиялық үлгерім мәселелері бойынша тұрақты кері байланыс қамтамасыз етіледі;

5) бағалаудың барлық түрлері үшін апелляция рәсімі, сондай-ақ дәлелді себептер болған кезде аралық бақылаулардан өтудің және емтихан сессиясын ұзартудың қосымша мүмкіндіктері көзделген.

3.9 Академиялық адалдық қағидаттары, университет мүшелерінің құқықтары мен міндеттері, академиялық адалдықты бұзу түрлері және олар жасалған жағдайда әкімшілік шараларды қабылдау тәртібі университеттің ішкі нормативтік құжаттарында айқындалған.

3.10 Университет эдвайзерлер, институт директорлары, департаменттер, проректорлар, Басқарма төрағасы-ректор деңгейінде білім алушылардың шағымдарын қарау жүйесінің болуын қамтамасыз етеді. Университет сайтында www.blog.kaznpu.kz/kz / ректордың блогы ашылды. Ректордың (тоқсанына 1 рет), институт директорының (ай сайын) және кафедра меңгерушісінің (апта сайын), эдвайзерлердің білім алушы жастардың өзекті мәселелері бойынша студенттермен кездесулері мезгіл-мезгіл ұйымдастырылады.

4.1 БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ҚАБЫЛДАУ, ҮЛГЕРІМІ, ТАНУ ЖӘНЕ СЕРТИФИКАТТАУ

Стандарт

Оқу орындары студенттердің «өмірлік циклінің» барлық кезеңдерін қамтитын алдын-ала анықталған және жарияланған ережелерді біркелкі қолдануы керек, яғни қабылдау, оқу үлгерімі, тану және

сертификаттау.

4.1 Университет сауалнама және зерттеудің өзге де түрлерін жүргізу, жоғары білім беру дәрежелерін, оқыту кезеңдерін, алдыңғы білім беруді, бейресми оқытуды объективті тану арқылы білім алушыларды қабылдау және шығару, оқыту нәтижелеріне мониторинг жүргізу рәсімдерін айқындайды, жариялайды және дәйекті қолданады.

4.2 Университетке қабылдау Қазақстан Республикасының Білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес әзірленген Абай атындағы ҚазҰПУ-ға қабылдау қағидалары негізінде жүзеге асырылады.

4.3 Бакалавриаттың білім беру бағдарламасына түсу үшін орта мектепті, колледжді немесе ЖООны бітіргені туралы құжаттың болуы, ұлттық бірыңғай тестілеуді тапсыру туралы сертификаттың немесе түсу емтиханының нәтижелерінің болуы, білім беру гранты иегері куәлігінің немесе өту балының болуы кемінде 65 балл, «педагогикалық ғылымдар» білім беру салалары бойынша-кемінде 80 балл қажет.

4.4 Магистратураның білім беру бағдарламасына түсу үшін жоғары білім туралы құжаттың, шет тілі бойынша тест тапсыру туралы сертификаттың (бар болса) болуы қажет. Магистратураға қабылдау кешенді тестілеу нәтижелері негізінде жүзеге асырылады.

4.5 Докторантураның білім беру бағдарламасына түсу үшін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы құжаттың, шет тілін тапсыру туралы сертификаттың, болжамды отандық немесе шетелдік ғылыми кеңесшімен келісілген жоспарланған диссертациялық зерттеудің негіздемесінің, сондай-ақ кемінде бір жыл жұмыс өтілінің болуы қажет. Докторантураға қабылдау мамандық бойынша түсу емтиханының нәтижелері бойынша конкурстық негізде жүзеге асырылады.

4.6 Университет академиялық кезеңнің басында Басқарма Төрағасы-ректормен, проректормен, институт директорларымен, эдвайзерлермен міндетті кездесулер шеңберінде оқуға қабылданған білім алушыларды білім беру бағдарламасымен, оқыту шарттарымен және академиялық мансаптың қолда бар мүмкіндіктерімен таныстыруды қамтамасыз етеді.

4.7 Университет Кәсіптік бағдар беру жұмысынан, контингентті қалыптастырудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға, аралық және қорытынды аттестаттауды, сапаны бақылауды, кәсіптік практиканы және түлектерді жұмысқа орналастыруды қоса алғанда, білімді бағалауға дейінгі білім беру процесінің барлық кезеңдерін регламенттейтін ішкі нормативтік құжаттарды әзірлейді және қолдайды.

4.8 Ішкі нормативтік құжаттарда қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастыру, сыртқы және ішкі академиялық ұтқырлықты ұйымдастыру, студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру туралы негізгі ережелер айқындалады.

4.9 Ішкі нормативтік құжаттармен регламенттелген білім алушылардың академиялық жетістіктері туралы жинау, мониторинг оқу процесін басқару жөніндегі «Univer 2.0» жүйесі арқылы жүзеге асырылады және мыналарды

қамтиды:

- 1) Ағымдағы үлгерім нәтижелерін жинау және мониторингілеу;
- 2) аралық және қорытынды аттестаттау нәтижелерін жинау және мониторингілеу;
- 3) GPA деңгейі бойынша рейтинг;
- 4) студенттердің білім сапасына қанағаттану мониторингі.

4.10 Бейресми білім беруді тануды қоса алғанда, жоғары білім беру біліктілігін, оқыту кезеңдерін және алдыңғы білім беруді объективті тануға кепілдік беру үшін университет:

- 1) тану туралы Лиссабон Конвенциясының іс-әрекеттерінің сәйкестігін қамтамасыз етеді;
- 2) Қазақстан Республикасында тану және нострификациялау рәсімі бойынша атқарушы орган болып табылатын ҚР ҒЖБМ Болон процесі және академиялық ұтқырлық орталығымен ынтымақтасады.

4.11 Білім беру бағдарламасы бойынша оқуды аяқтаған білім алушыларға тиісті дәреже беріледі және қосымша (транскрипт) қоса берілген Абай атындағы ҚазҰПУ-дың өз үлгісіндегі дипломы беріледі.

4.12 Пәндерді ауыстыру мен қалпына келтірудің, іріктеудің, оқыту нәтижелерін бағалау мен танудың негізгі қағидалары Абай атындағы ҚазҰПУдің Академиялық Саясатында айқындалған.

5 ОҚЫТУШЫЛАР ҚҰРАМЫ

Стандарт

Оқу орындары өз оқытушыларының құзыреттілігіне сенімді болуы керек. Олар өз қызметкерлерін жалдау және кәсіби өсуді дамыту кезінде әділ және ашық процестерді қолдануы керек.

6.1 Оқытушы сапалы оқытуды қамтамасыз етудегі және білім алушылардың білім, білік, дағды мен құзыреттілікті игерудегі негізгі тұлға болып табылады. Университет меритократия қағидатына сәйкес барлық қызметкерлерді жұмысқа қабылдаудың, кәсіби өсірудің және дамытудың ашық рәсімдерін анықтайды, жариялайды және қолданады.

6.2 Университет өз қызметкерлерінің сапасына және олардың тиімді жұмыс істеуі үшін қолайлы жағдайлар жасауға жауапты.

6.3 ПОҚ және қызметкерлерді дамыту мақсатында Университет персоналмен жұмыс саласындағы үздік тәжірибені ескере отырып, кадрлық басқарудың тәсілдерін, әдістері мен құралдарын біріктіретін және персоналды басқару саласындағы университеттің бірыңғай тәсілі мен құндылықтар жүйесін қалыптастыратын Абай атындағы ҚазҰПУ-дың кадрлық саясатын әзірлеуді қамтамасыз етеді.

Университет оқытушыларының әлеуетін дамыту жөніндегі қызметі студенттерге бағытталған оқытуға көшуге сәйкес оның рөлін өзгертуге бағытталған.

6.4 Оқытудың маңыздылығын мойындай отырып, Университет қызметкерлерді жұмысқа қабылдаудың, лауазымға тағайындаудың, бос

лауазымдарға орналасудың, қызмет бойынша жоғарылатудың, жұмыстан шығарудың айқын, ашық және объективті өлшемдерін әзірлейді және оларды меритократия қағидатына сәйкес өз қызметінде ұстанады.

6.5 Абай атындағы ҚазҰПУ-дың Кадр саясаты мынадай негізгі қағидаттарға негізделеді: заңдылық, меритократия, сабақтастық және жариялылық.

6.6 Академиялық кадрларға сапалық және сандық қажеттілік білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарымен анықталады.

6.7 Профессор-оқытушылар құрамын қабылдау конкурстық негізде жүзеге асырылады.

6.8 Бос лауазымдарға өтінімдерді қарауды әкімшілік-басқару персоналы мен ПОҚ арасынан конкурстық комиссия жүргізеді. Конкурстық комиссия жұмысының нәтижелері бойынша еңбек шартын жасасу мүмкіндігі туралы ұсыныс қалыптастырылады.

6.9 Университет жыл сайын біліктілікті арттыру жоспарын әзірлеу мен іске асыруды қамтамасыз ете отырып, профессор-оқытушылар құрамының мансаптық өсуіне және кәсіби дамуына мүмкіндік береді. Университет ПОҚ үшін үш жылда бір рет міндетті біліктілікті арттыруды қамтамасыз етеді.

6.10 Университет оқытудың инновациялық әдістерін енгізу және оқытудың озық технологияларын қолдану үшін жағдай жасайды:

- 1) Қазақстандық және шетелдік ұйымдарда инновациялық әдістер мен технологиялар саласында оқытушылардың біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету;
- 2) семинарлар мен мастер-кластар шеңберінде жаңа әдістер мен технологияларды енгізу тәжірибесін тарату;
- 3) оқу процесін заманауи жабдықтармен және бағдарламалық қамтамасыз етумен жарақтандыру;
- 4) инновацияны қолданудың және оқытудың белсенді әдістерін пайдаланудың нәтижелілігі мен тиімділігінің мониторингі.

6.11 Білім беру мен ғылыми зерттеулер арасындағы байланысты нығайту мақсатында Университет ПОҚ-ның ғылыми қызметін көтермелейді:

- 1) ҚР ҒЖБМ-де ПОҚ және білім алушылардың ғылыми жобаларын гранттық қаржыландыруды ұсыну;
- 2) ғылыми жобаларды іске асыру үшін ғылыми ұжымдар, оның ішінде республикалық ғылыми ұйымдармен (ҒЗИ) және шетелдік ғылым және білім беру ұйымдарымен бірлескен ұжымдар құру және олардың жұмыс істеуі;
- 3) ғылыми ақпараттар туралы тұрақты хабардар ету;
- 4) ғылыми зерттеулер нәтижелерін коммерцияландыруға жәрдемдесу;
- 5) халықаралық ғылыми деректер базасын, электрондық ғылыми басылымдарды пайдалануға мүмкіндік беру;
- 6) ғылыми-зерттеу жұмысының нәтижелілігін жоспарлау және мониторингілеу.

6 ОҚУ РЕСУРСТАРЫ ЖӘНЕ БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ҚОЛДАУ ЖҮЙЕСІ

Стандарт

Оқу орындарында оқыту мен оқытушылық қызмет үшін жеткілікті қаржыландыру болуы керек, барабар және оңай қол жетімді оқу ресурстары мен студенттерге қолдау көрсету тәсілдерін қамтамасыз етуі керек.

7.1 Университет жеткілікті, қолжетімді және мақсатқа сай оқу ресурстары мен білім алушыларды қолдау қызметтерінің болуын қамтамасыз етеді.

7.2 Оқу ресурстарын жоспарлау, бөлу және қамтамасыз ету кезінде Университет білім алушылардың әртүрлі топтарының қажеттіліктерін ескереді.

7.3 Университеттің инфрақұрылымы бірыңғай кешен болып табылады және оқу аудиториялары, зертханалары, компьютерлік сыныптары, спорт залы, медициналық пункт және жатақханасы бар оқу корпусын қамтиды.

7.4 Академиялық қолдауды мыналар қамтамасыз етеді: қабылдау комиссиясы, академиялық мәселелер жөніндегі департамент, тәрбие, әлеуметтік жұмыс және жастар саясаты департаменті, тіркеуші кеңсесі, ғылыми кітапхана, «Шапағат» студенттерге қызмет көрсетудің цифрлық орталығы.

7.5 Білім алушыларға әлеуметтік қолдауды тәрбие, әлеуметтік жұмыс және жастар саясаты департаменті, медициналық пункт қамтамасыз етеді.

7.6 Әрбір білім алушы оқытудың барлық кезеңі ішінде мынадай ақпараттық білім беру сайттарына жеке шектеусіз қол жеткізумен қамтамасыз етілген:

- 1) университеттің ресми сайты;
- 2) ғылыми кітапхана;
- 3) электрондық кітапхана;
- 4) «Univer 2.0» ААЖ жеке кабинеті.

7.7 Барлық білім алушылар үшін қазақ, орыс және ағылшын тілдеріндегі оқу, әдістемелік және ғылыми әдебиеттерді, сондай-ақ мерзімді басылымдарды қамтитын кітапхананың кітап қорына қолжетімділік қамтамасыз етіледі.

7.8 Студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру үшін университет электрондық кітапхананы қалыптастырады және қолдайды. Электрондық кітапханаға қашықтан қол жеткізу тәулік бойы қамтамасыз етіледі.

7.9 Қашықтықтан оқыту технологияларын қолдана отырып, қашықтықтан оқыту жүйесі негізінде жүзеге асырылады. Университет орналасқан жерінің кез келген нүктесінен және тәуліктің кез келген уақытында «Univer 2.0» ААЖ тіркеу арқылы білім алушылар мен оқытушылар үшін жүйеге қол жеткізуді қамтамасыз етеді

7.10 Жүйеде білім алушылар үшін пәндер бойынша оқу материалдары, сондай-ақ Академиялық күнтізбе, Жеке оқу жоспары, оқу сабақтары мен емтихан сессияларының кестесі, оқу жетістіктерін бағалау нәтижелері, оқу процесінің жаңалықтары қолжетімді.

7.11 Білім алушыларды қолдауды студенттердің өзін-өзі басқаруына

жәрдемдесу және білім алушыларды университеттің қоғамдық-маңызды және шығармашылық өміріне тарту, тәрбие жұмысын ұйымдастыру, білім алушыларды Университет қабырғасында оқытудың барлық кезеңінде олардың кәсіби өзін-өзі анықтауы мен кәсіби бейімделуіне жәрдемдесу негізгі міндеті болып табылатын жоғары курс студенттері қатарындағы эдвайзерлер, менторлар және тәрбие, әлеуметтік жұмыс және жастар саясаты департаменті жүзеге асырады.

7.12 Университет студенттік жастардың ғылыми және шығармашылық әлеуетін дамытуға, университет имиджін арттыруға, салауатты өмір салтын насихаттауға, студенттердің бос уақытын ұйымдастыруға, студенттердің университет өміріне белсенді қатысуына жәрдемдесу арқылы студенттік өзін-өзі басқаруды белсенді қолдайды және дамытуға ықпал етеді.

7.13 Резидент емес студенттер жатақханада тұру жағдайымен қамтамасыз етіледі. Жатақханада орналастыру белгіленген санитарлық нормаларды сақтай отырып жүргізіледі.

7.14 Университет студенттік өзін-өзі басқаруды белсенді қолдайды және дамытуға ықпал етеді.

7.15 Салауатты өмір салты мәдениетін қалыптастыру және нығайту басым болып табылады. Университет ПОҚ мен білім алушылардың спортпен белсенді айналысуына жағдай жасайды. Спорттық-сауықтыру секциялары жұмыс істейді, білім алушы спортшылардың республикалық және халықаралық жарыстарға қатысуына қолдау көрсетіледі.

7 АҚПАРАТТЫ БАСҚАРУ

Стандарт

Оқу орындары өздерінің білім беру бағдарламаларын және басқа да қызмет бағыттарын тиімді басқару үшін тиісті ақпаратты жинауды, талдауды және пайдалануды қамтамасыз етуі керек.

8.1 Сенімді ақпарат шешім қабылдау кезінде қажетті шарт болып табылады. Университет өзінің бағдарламалары мен процестерін қызметтің барлық бағыттары бойынша тиімді басқару үшін тиісті ақпаратты жинау, талдау және пайдалану рәсімдерін анықтайды.

8.2 Университет ақпараттың дұрыстығын, дәлдігін, уақтылығы мен толықтығын қамтамасыз етеді.

8.3 Сапаны қамтамасыз ету жүйесін бағалау үшін университет келесі әдістер арқылы ақпаратты жинауды және талдауды ұйымдастырады:

- 1) ақпараттық жүйелерді әзірлеу, енгізу және пайдалану;
- 2) мүдделі тараптардың қызмет нәтижелеріне қойылатын талаптарын айқындау;
- 3) мүдделі тараптардың университеттің білім беру қызметтеріне қанағаттануын бағалауды жүргізу;
- 4) университеттің сыртқы және ішкі ортасын талдау;
- 5) процестердің ішкі аудиттері.

8.4 Университет Ақпараттық жүйелер шеңберінде ақпаратты басқаруды қамтамасыз етеді:

- 1) университеттің ресми сайты abaiuniversity.edu.kz;
- 2) «Univer 2.0» оқу процесін басқарудың автоматтандырылған ақпараттық жүйесі;
- 3) университеттің электрондық кітапханасы;
- 4) «1С Бухгалтерия» бухгалтерлік есептің автоматтандырылған ақпараттық жүйесі;
- 5) «Salem Office» ААЖ электрондық құжат айналымы жүйесі.

8.5 Қоғамда Университет қызметі туралы ақпаратты жинау және талдау және оны ЖОО-ны тиімді басқару үшін пайдалану әдістемесі бар және іс жүзінде іске асырылуда.

8.6 Университеттің ақпараттық ресурстары студенттердің білімін бағалау мониторингінің материалдарын, студенттердің, оқытушылар мен қызметкерлердің сауалнама материалдарын өңдеуге мүмкіндік береді.

8.7 Сапаның тиімді кепілдігінің бастапқы нүктесі университеттің өзін-өзі тексеруі болып табылады, оның нәтижелері ғылыми кеңесте талқыланатын тақырып болып табылады және университеттің барлық процестерін жақсартудың тиімді шараларын қабылдайды. Университет өз қызметі туралы ақпаратты жинау мен талдаудың жеткілікті құралдарына ие және өз қызметінің күшті және әлсіз жақтарын және инновацияларды енгізу нәтижелерін анықтай алады.

8.8 Университеттің сыртқы және ішкі ортасын жаһандық талдау университеттің стратегиялық даму жоспарын әзірлеу және өзектендіру шеңберінде жүргізіледі және білім беруді дамытудың жаһандық үрдістерін және сыртқы сын-тегеуріндерді талдауды, тұтынушылар мен бәсекелестердің негізгі топтарын зерттеуді, еңбек нарығы мен білім беру қызметтерінің ерекшеліктерін анықтауды, сұранысқа ие параметрлердің үрдістерін талдауды, университеттің ағымдағы жай-күйін, оның күшті және әлсіз жақтарын талдауды, ішкі және сыртқы тәуекелдер.

8.9 Білім алушылар контингенті, білім алушылардың оқу жетістіктерін сырттай бағалау нәтижелері туралы статистикалық және анықтамалық есептілікті жинау, мониторинг, талдау, ақпарат алмасу, қалыптастыру, білім алушылар контингентінің қозғалысы туралы бұйрықтарды қалыптастыруды ББ басшыларымен бірлесіп Тіркеуші офісі жүзеге асырады.

8.10 Жұмысқа орналастыру процесін талдау және мониторингтеу, түлектердің мансаптық өсуі туралы мәліметтер базасын қалыптастыруды «Мансап» орталығы жүзеге асырады.

8.11 Негізгі мүдделі тараптарды күту қажеттілігі білім беру саласындағы сыртқы нормативтік құжаттаманы, бірлескен іс-шараларды (бұйрықтар, семинарлар, кездесулер, бірлескен жобалар және т.б.) өткізу кезіндегі кері байланыс нәтижелерін, сауалнама нәтижелерін талдау жолымен айқындалады.

8.12 Мүдделі тараптардың қанағаттанушылығын бағалау жыл сайынғы жоспарлау және әлеуметтік зерттеулер жүргізу шеңберінде жүзеге асырылады және мыналарды қамтиды:

1) оқу процесіне қанағаттанушылықты айқындау мақсатында білім алушылар мен ПОҚ арасында сауалнама жүргізу;

2) білім алушылар арасында университеттің білім беру қызметтеріне қанағаттану бойынша сауалнама;

3) ПОҚ және ӘБП қызметкерлері арасында еңбек жағдайларына қанағаттану бойынша сауалнама;

4) университеттегі әлеуметтік-климаттық жағдайларға қанағаттанушылықты анықтау мақсатында ПОҚ және ӘБП қызметкерлері арасында сауалнама жүргізу;

5) түлектерді даярлау сапасына қанағаттанушылықты анықтау мақсатында жұмыс берушілер арасында сауалнама жүргізу (түлектердің дағдылары, білімдері мен іскерліктері).

8.13 Тұтынушылық мониторинг процесінде күтілетін сапаны және бар қанағаттанушылықты сенімді өлшеуді қамтамасыз ететін әлеуметтанулық әдістер қолданылады: құжаттарды талдау, білім беру процесіне қатысушылармен сұхбат, жаппай және сараптамалық сауалнамалар, сауалнама.

8.14 Социологиялық зерттеу нәтижелері түзету іс-шаралары туралы шешімдер қабылданатын Басқарма мүшелерінің отырысында қаралады.

8.15 Университет басқарудың әртүрлі деңгейлері, құрылымдық бөлімшелер, ПОҚ және білім алушылар арасында білім беру сапасын қамтамасыз етуге байланысты аспектілер бойынша ақпарат алмасудың тиісті процестерін қолдануды қамтамасыз етеді. Мұндай процестерге сайтты және оның ақпараттық жүйелерін қолдау, Электрондық поштаның жұмыс істеуі, «Univer 2.0» ААЖ жеке кабинеттерінде ақпаратты ұсыну, web-сауалнама жүйесі жатады.

8.16 Ақпаратты талдау барысында қабылданған шешімдер стратегиялық құжаттарда, құрылымдық бөлімшелер мен алқалы органдар отырыстарының хаттамаларында, сондай-ақ қызмет бағыттары бойынша іс-шаралар жоспарларында тіркеледі.

8.17 Ақпараттың сақталуы пайдаланылатын ақпараттық жүйелердегі рөлдер мен функцияларды бір мәнді бөлумен, антивирустық бағдарламалардың болуымен, серверлерді жүйелік әкімшілендірумен, серверлердегі резервтік көшіру жүйесімен, жеке тұлғалардың серверлері бар үй-жайға кіруін шектеумен, жұмыс қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін серверлері бар үй-жайларды техникалық жабдықтаумен қамтамасыз етіледі.

8.18 Процестердің жай-күйі туралы ақпаратты жинау және талдау сапаны қамтамасыз ету жүйесінің нормативтік құжаттардың және тиісті стандарттардың талаптарына, сондай-ақ жоспарланған іс-шараларға, нәтижелілікке сәйкестігін белгілеу үшін тоқсанына бір рет ішкі аудит шеңберінде жүргізіледі, жұмыс жағдайында қолдау көрсетіледі және жетілдіріледі.

8.19 Білім алушылар барлық ресми өтініштерді университеттің электрондық поштасына жібере алады info@kaznpu.kz.

8 ҚОҒАМДЫ АҚПАРАТТАНДЫРУ

Стандарт

Оқу орындары өз қызметі туралы ақпаратты (бағдарламаларды қоса алғанда) жариялауы тиіс, ол анық, дәл, объективті, өзекті және оңай қолжетімді болуы тиіс.

9.1 Университет өз қызметі туралы, оның ішінде білім беру бағдарламаларын іске асыру туралы ақпаратты жариялайды. Қоғамға ұсынылатын ақпарат анық, дәл, объективті, өзекті және қолжетімді болып табылады.

9.2 Сапаға қатысты ақпараттандыру жүйелері мыналарды қамтиды:

- 1) студенттердің қызметі, студенттердің үлгерімі және үлгерім деңгейі;
- 2) еңбек нарығында түлектердің сұранысы;
- 3) студенттердің білім беру бағдарламаларына қанағаттануы;
- 4) оқытудың тиімділігі;
- 5) студенттер құрамы;
- 6) оқыту ресурстарының қолжетімділігі мен құны;
- 7) ЖОО қызметінің негізгі көрсеткіштері және т.б.

9.3 Университеттің ақпараттық саясаты:

- 1) бұқаралық ақпарат құралдарындағы маңызды оқиғалар мен жетістіктер туралы жаңалықтардың тұрақты ақпараттық ағынын қамтамасыз ету;
- 2) әлеуетті тұтынушылардың қызығушылығын жаңа бағдарламалар мен инновациялық әзірлемелерге тарту;
- 3) елдің ұлттық даму бағдарламаларын және жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесін қолдау және түсіндіру.

9.4 Ақпараттық саясатты іске асыруды және сайтты басқаруды қоғаммен байланыс департаменті жүзеге асырады.

9.5 Университет Ресми сайт арқылы өз қызметі туралы қоғамды хабардар етуді қамтамасыз етеді: www.abaiuniversity.edu.kz жергілікті және республикалық БАҚ, «Facebook», «Instagram» әлеуметтік желілері және т. б.

9.6 Университет сайтындағы ақпарат Университеттің ақпараттық жүйелерінен интеграцияланады, нақты уақыт режимінде жаңартылады және пайдаланушылар топтарына: талапкерлерге, білім алушыларға, академиялық құрамға, әкімшілік-басқару персоналына бағдарланған. Жарияланатын ақпарат түлектердің табыстары мен жұмысқа орналасуы, сондай-ақ қазіргі уақытта ЖОО-да білім алушылардың сипаттамасы туралы деректерді қамтиды.

9.7 Сайтты басқаруды университеттің қоғаммен байланыс департаменті жүзеге асырады.

9.8 Тұтынушылардың және басқа да мүдделі тараптардың сеніміне кепілдік беретін ақпараттық қауіпсіздік рөлдер негізінде қолжетімділікті басқару, серверді жүйелі әкімшілендіру, тұрақты көшіру жүйесі, жеке тұлғалардың серверлері бар үй-жайға кіруін шектеу арқылы қамтамасыз етіледі.

9.9 Сайтты басқарудың тиімділігі іздеу жүйелерінің көрсеткіштерін және білім беру мекемелері сайттарының халықаралық рейтингтерін жүйелі

мониторингтеу арқылы анықталады.

9.10 Ақпараттық саясат басқарма төрағасы - университет ректорының қоғам алдындағы қызметінің нәтижелері туралы: студенттер, ата-аналар, жұмыс берушілер, әлеуметтік серіктестер және басқа да мүдделі тұлғалар туралы жыл сайынғы есебін қамтиды.

9 БАҒДАРЛАМАЛАРДЫ ТҰРАҚТЫ МОНИТОРИНГІЛЕУ ЖӘНЕ МЕРЗІМДІ БАҒАЛАУ

Стандарт

Оқу орындары қойылған мақсаттарға қол жеткізуді және студенттер мен университеттің қажеттіліктерін қанағаттандыруды қамтамасыз ету үшін бағдарламаларға мониторинг пен мерзімді шолу жүргізуі керек. Бұл шолудың нәтижелері бағдарламалардың үнемі жақсаруына әкелуі керек. Кез келген жоспарланған қызмет немесе алынған нәтижелер барлық мүдделі тараптардың назарына жеткізілуі тиіс.

10.1 Қоғамдық білім беру үдерісінің сапасын бақылау жүйесі табысты жұмыс істейді, тиісті нормативтік құжаттар әзерленіп, іске асырылуда.

10.2 Білім беру сапасын мониторингілеу зерттеулерінің кезеңділігі мен түрлері (сапаны ішкі қамтамасыз ету туралы Ережемен) университет Басқармасы Төрағасы-ректорының бұйрығымен айқындалады, онда деректерді ұсыну көрсеткіштерінің тізбесі, мерзімдері, нысандары мен рәсімдері айқындалады, сондай-ақ ақпарат беруге жауапты тұлғалар тағайындалады.

10.3 Университет білім алушылардың, жұмыс берушілердің және басқа да стейкхолдерлердің бағдарламаларды бағалауға және қайта қарауға қатысуын қамтамасыз етеді және осы процестердің нәтижелері бағдарламаларды үнемі жетілдіру үшін пайдаланылуын қамтамасыз етеді.

10.4 Университет білім беру бағдарламаларының аудиті мен мониторингі нәтижесінде енгізілетін барлық өзгерістердің жариялануын қамтамасыз етеді.

10.5 Университеттің білім беру бағдарламаларын тұрақты мониторингілеу, мерзімді бағалау және қайта қарау олардың тиімді іске асырылуын қамтамасыз етуге және студенттер үшін қолайлы оқу ортасын құруға бағытталған.

10.6 Білім беру бағдарламаларын мониторингілеу, талдау және қайта қарау үшін негіз бола алады:

- 1) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің жаңа МЖМБС бекіту;
- 2) Ұлттық біліктілік шеңберіне, салалық біліктілік шеңберіне өзгерістер/толықтырулар енгізу;
- 3) жаңа кәсіби стандарттарды қолданысқа енгізу;
- 4) сауалнама немесе бағдарламалар аудиті нәтижелері бойынша жұмыс берушілердің ұсыныстары мен пікірлері;
- 5) АҚ төрағаларының ұсынымдары;

6) ПОҚ зерттеу нәтижелері.

10.7 Білім беру бағдарламаларын (ББ) жетілдіру мынадай рәсімдерді қамтиды:

- 1) академиялық мәселелер жөніндегі департамент, ОӘК және университеттің Ғылыми кеңесі деңгейінде әдістемелік қамтамасыз етудің жыл сайынғы сараптамасы;
- 2) нақты сипатталған алгоритм бойынша бағдарламаларды әзірлеушілер деңгейінде білім беру бағдарламаларының жыл сайынғы аудиті;
- 3) элективті пәндер каталогын (ЭПК) жыл сайынғы талдау және қайта қарау;
- 4) білім беру бағдарламаларын жақсартуды қамтамасыз ету мақсатында барлық стейкхолдерлермен кері байланысты қолдау;
- 5) Академиялық қызмет жөніндегі департамент деңгейінде ББ іске асырудың тұрақты мониторингі.

10.8 Негізгі стейкхолдерлердің білім беру бағдарламасының сапасын бағалауы:

- 1) түлектердің білім беру бағдарламасының, оқыту ортасының және қолдау қызметтерінің сапасы туралы жыл сайынғы сауалнамасы;
- 2) білім алушыларға оқытудың сапасы және оқу процесіне тартылған ПОҚ-ны бағалау туралы сауалнама жүргізу;
- 3) түлектерді даярлау сапасы туралы жұмыс берушілерге сауалнама жүргізу (екі жылда бір рет);
- 4) жыл сайынғы деректерді жинау және жұмысқа орналастыруды талдау, түлектердің мансаптық өсуін талдау.

10.9 Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау:

- 1) аралық бақылаудан кейінгі үлгерім туралы ақпаратты жинау және талдау;
- 2) аралық және қорытынды аттестаттау нәтижелерін талдау;
- 3) алқалы органдардың отырыстарында үлгерім нәтижелерін талқылау;
- 4) аттестаттау комиссияларының жұмысы шеңберінде білім алушыларды даярлау сапасын талдау;

10.10 Оқу нәтижелерін талдау кезінде: бағалау критерийлерінің күтілетін оқу нәтижелеріне сәйкестігі, бағалау материалының мазмұнының пәннің мақсаттары мен міндеттеріне сәйкестігі, бағалау рәсімінің тиімділігі анықталады.

10.11 Жыл сайын білім беру бағдарламаларының сапасын жоспарлау, ұйымдастыру, мониторингілеу және дамыту процестерінің белгіленген талаптарға сәйкестігін айқындау үшін ішкі аудиттер жүзеге асырылады.

10.12 Сапаны қамтамасыз етудің сыртқы рәсімдерінің нәтижелерін талдау, сондай-ақ білім беру бағдарламасының мониторингі мен бағалауының жалпы нәтижелерін қарау, жақсарту жөніндегі шараларды әзірлеуді жетекшілік ететін проректордың басшылығымен Академиялық қызмет жөніндегі Департамент жүзеге асырады.

10.13 Білім беру бағдарламаларын мониторингілеу, бағалау және жетілдіру процесі ББ директорларының жауапкершілік саласы болып табылады және оны Академиялық қызмет департаменті бақылайды.

10.14 Білім беру бағдарламаларының өзгерістерінің құжаттық куәліктері:

- 1) алқалы органдардың шешімдері;
 - 2) білім беру бағдарламасын жетілдіру жөніндегі іс-шаралар жоспарлары;
 - 3) алқалы органдардың шешімдері негізінде жаңартылған әдістемелік қамтамасыз ету;
 - 4) іс-шаралар хаттамалары;
 - 5) білім беру бағдарламасының мониторингі мен бағалау нәтижелері туралы жыл сайынғы баяндама.
- 10.15 Білім беру бағдарламасының мониторингі мен бағалау нәтижелері туралы баяндама жүргізудің негізгі мақсаттары:
- 1) білім беру бағдарламасын бағалауға және оны жетілдіруге жәрдемдесу;
 - 2) білім беру бағдарламасына қойылатын сыртқы талаптардың өзгеруі туралы хабардар ету;
 - 3) білім беру бағдарламасын іске асыратын басқа ұйымдармен идеялар алмасуды қолдау;
 - 4) Қазақстандық және шетелдік жоғары оқу орындарының білім беру бағдарламаларымен мазмұнды үйлестіру;
 - 5) білім беру бағдарламасын іске асыратын ПОҚ біліктілігін арттыру бағыттарын айқындау;
 - 6) сапаны қамтамасыз етудің сыртқы рәсімдерінен өту жөніндегі ұсыным;
 - 7) Білім беру бағдарламасын дамыту үшін стейкхолдерлермен кері байланыстың нысандары мен мазмұнын айқындау;
 - 8) оны кеңінен қолдану үшін ең жақсы тәжірибенің мысалдарын анықтау.

10 МЕРЗІМДІ СЫРТҚЫ САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

Стандарт

Оқу орындары мерзімді негізде ESG сәйкес сапаны қамтамасыз етудің сыртқы процедураларынан өтуі керек.

10.1 сапаны сыртқы қамтамасыз ету оның әртүрлі нысандарында сапаны Ішкі қамтамасыз ету процестерінің тиімділігін верификациялауға мүмкіндік береді, жетілдірудің катализаторы ретінде қызмет етеді және ЖОО үшін жаңа мүмкіндіктер ашады. Ол сондай-ақ ЖОО мен жұртшылыққа білім беру мекемесі қызметінің сапасы туралы ақпарат береді.

10.2 Университет түрлі форматтағы сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдеріне қатысады: лицензиялау, институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу, жоғары оқу орындарының институционалдық рейтингіне, сондай-ақ білім беру бағдарламаларының рейтингісіне қатысу.

10.3 Аккредиттеу білім беру қызметтерінің сапасына және мамандарды даярлауға бейілділігін көрсету, білім беру бағдарламаларының сапасына тәуелсіз баға алу және оларды жетілдіру бойынша ұсынымдар алу, қазақстандық және халықаралық білім беру нарығында өзін көрсету, бәсекеге қабілеттілігін арттыру және түлектердің жұмысқа орналасуын қамтамасыз ету үшін қажет.

10.4 Сапаны қамтамасыз етудің сыртқы рәсімдері Университет ішіндегі сапаны қамтамасыз ету процестерінің тиімділігін бағалауға мүмкіндік береді және жаңа мүмкіндіктерді дамыту мен іске асырудың катализаторы болып табылады.

10.5 Сыртқы сапаны қамтамасыз ету процедураларында келесі іске асыру алгоритмі бар:

- 1) сыртқы бағалау рәсімінен өту туралы шешім қабылдау;
- 2) сыртқы бағалауға дайындық туралы бұйрық шығару;
- 3) өзін-өзі бағалауды жүргізу және сыртқы бағалау рәсімін ұйымдастыру жөніндегі жұмыс тобын қалыптастыру;
- 4) Университет қызметінің сыртқы бағалау стандарттарының талаптарына сәйкестігіне өзіндік талдау және өзін-өзі бағалау жүргізу;
- 5) Өзін-өзі бағалау нәтижелері бойынша есептерді қалыптастыру;
- 6) сыртқы бағалау рәсімін ұйымдастыру.

10.6 сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімі аяқталғаннан кейін Университет сапаны қамтамасыз етудің үздіксіз процесін қолдай отырып, қызметті жетілдіру жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлейді және іске асырады.

10.7 Университет кейінгі аккредиттеуге дайындық кезінде сыртқы сапаны қамтамасыз етудің соңғы рәсімінен бастап қол жеткізілген прогресті ескеруге тырысады.

10.8 Университет білім беру бағдарламаларын аккредиттеу рәсімдерін тұрақты жүзеге асыруға ұмтылады.

10.9 сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдерінен өту нәтижелері міндетті түрде университеттің ресми сайтында орналастырылады.

*Абай атындағы ҚазҰПУ-ның Басқарма Төрағасы – ректорының м. а.
15.09.2023 ж. № 05-04/641 бұйрығымен бекітілген және қолданысқа
енгізілді.*

БҰЙРЫҚ

15.09.2023

Алматы қаласы

ПРИКАЗ

№ 05-04/641

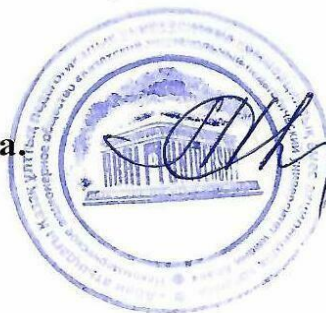
город Алматы

**«Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті
Коммерциялық емес акционерлік қоғамының ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттарын бекіту туралы**

«Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті Коммерциялық емес акционерлік Қоғамы» (бұдан әрі-Қоғам) жарғысы 113-тармағының 17) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Осы бұйрыққа қоса беріліп отырған «ABAI UNIVERSITY» ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттары (бұдан әрі - Саясат) бекітілсін.
2. Қоғаммен байланыс департаментінің директоры (Р.Әбдіқадырқызы) осы Саясаттың мәтінін Қоғамның сайтында орналастыруды қамтамасыз етсін.
3. Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің басшылары сапаны қамтамасыз ету жөніндегі есепті дайындау кезінде сапаны Ішкі қамтамасыз ету саясаты мен стандарттарының нормаларын қатаң басшылыққа алсын.
4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.
5. Осы бұйрық оған қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Басқарма Төрағасы – Ректор м.а.



К.Исакова

БҰЙРЫҚ
15.09.2023
Алматы қаласы

ПРИКАЗ
№05-04/641
город Алматы

**«Абай атындағы Қазақ ұлттық
педагогикалық университеті
Коммерциялық емес акционерлік
қоғамының ішкі сапаны қамтамасыз ету
саясаты мен стандарттарын бекіту туралы**

«Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті
Коммерциялық емес акционерлік Қоғамы» (бұдан әрі - Қоғам) жарғысы 113-
тармағының 17) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Осы бұйрыққа қоса беріліп отырған «ABAI UNIVERSITY» ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттары (бұдан әрі - Саясат) бекітілсін.
2. Қоғаммен байланыс департаментінің директоры (Р.Әбдіқадырқызы) осы Саясаттың мәтінін Қоғамның сайтында орналастыруды қамтамасыз етсін.
3. Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің басшылары сапаны қамтамасыз ету жөніндегі есепті дайындау кезінде сапаны Ішкі қамтамасыз ету саясаты мен стандарттарының нормаларын қатаң басшылыққа алсын.
4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.
5. Осы бұйрық оған қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Басқарма

Төрағасының міндетін атқарушы - Ректор

К. Исакова



Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), ИСАКОВА КІАРА,
Некоммерческое акционерное общество "Казахский национальный педагогический
университет имени Абая", BIN031240004969

Лист согласования

ФИО, подразделение, должность	Тип действия	Время и дата согласования или подписания	Данные по ЭЦП
Хамраев Ш.И. - Руководитель - Офис Институциональной Эффективности	Согласовано	13.09.2023 15:09	ХАМРАЕВ Ш.И.
Кулсариева А.Т. - И.о. проректора по академическим	Согласовано	13.09.2023 18:13	КУЛСАРИЕВА А.Т.



Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), ИСАКОВА КЛАРА,
Некоммерческое акционерное общество "Казахский национальный педагогический
университет имени Абая", BIN031240004969

вопросам - Председатель Правления - Ректор			
Абдигапбарова У.М.(и.о Бурибаев Е.А.) - Проректор по исследовательской деятельности - Председатель Правления - Ректор	Согласовано	13.09.2023 15:45	АБДИГАПБАРОВА У.М.
Нұрланов Ш.Н. - Проректор по социальному развитию - Председатель Правления - Ректор	Согласовано	14.09.2023 12:44	НҰРЛАНОВ Ш.Н.
Желдыбаева А.Ж. - Начальник управления - Управление юридической работы и организации закупок	Согласовано	14.09.2023 16:02	ЖЕЛДЫБАЕВА А.Ж.
Кулсариева А.Т.(и.о Исакова К.Т.) - И.О. Председателя Правления-Ректора - Председатель Правления - Ректор	Подписано	14.09.2023 16:29	ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), ИСАКОВА КЛАРА, Некоммерческое акционерное общество "Казахский национальный педагогический университет имени Абая"



Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), ИСАКОВА КЛАРА,
Некоммерческое акционерное общество "Казахский национальный педагогический
университет имени Абая", BIN031240004969