«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по исследовательской
деятельности и инновации
НАО «Казахский национальный
педагогический университет имени Абая»
_____ Е.Султан
« » _____ 2024 г.

Методические рекомендации по организации проведения заседания диссертационного совета online (онлайн) в форме видеоконференции

1. Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с Типовым положением о диссертационном совете, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 г. №126, Положением о диссертационном совете Казахского национального педагогического университета им. Абая (далее – Положение) в целях утверждения единой процедуры проведения заседания диссертационного совета по защите диссертации в форме видеоконференции.

2. Основные требования к организации защиты диссертации в форме видеоконференции

1. Диссертационный совет информирует докторанта, членов диссертационного совета, официальных рецензентов о проведении заседания диссертационного совета в форме видеоконференции не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до защиты диссертации посредством электронной почты и объявления на сайте совета.

2. При проведении заседания диссертационного совета в форме видеоконференции обеспечивается:

- визуальная идентификация участников заседания;
- непрерывная видео-и аудиотрансляция выступлений участников заседания в сети интернет;
- видео- и аудиозапись заседания;

- тайное голосование членов диссертационного совета.

3. Организация защиты диссертации в форме видеоконференции

1. Защита диссертации в форме видеоконференции осуществляется на одной из доступных онлайн платформ (Zoom).

2. Для организации защиты диссертации в форме видеоконференции всем членам диссертационного совета, научным консультантам, официальным рецензентам, докторанту необходимо до защиты установить соответствующую программу (например, Zoom (https://zoom.us/) на свой компьютер, обеспечить наличие компьютера с веб-камерой, динамиками/наушниками, микрофоном. Использование мобильного телефона не желательно.

3. При подключении к видеоконференции докторант, члены диссертационного совета, научные консультанты, рецензенты и другие участники заседания указывают фамилию, имя, отчество с обязательным подключениям видеокамеры для идентификации.

4. До начала заседания ученый секретарь проводит идентификацию личности докторанта и членов диссертационного совета. Электронные устройства, кроме используемых непосредственно для защиты, должны отсутствовать. Докторант в онлайн режиме показывает помещение, в котором он находится во время защиты. В случае обнаружения посторонних предметов по требованию диссертационного совета докторант выносит их из помещения.

5. До начала защиты ученый секретарь диссертационного совета, докторант проверяют наличие презентации доклада, электронных версий отзывов, рецензий, проекта заключения и иных необходимых документов для возможности их трансляции во время онлайн защиты.

6. Видеозапись защиты осуществляется с использованием соответствующего функционала программы ученым секретарем, докторантом. Рекомендуется производить запись одновременно на несколько компьютеров. Для избежания сбоя видеозаписи посредством программы рекомендуется установить на свой компьютер программу для захвата экрана (видеозаписи дистанционно защиты), например, ISpring Free Cam (https://www.ispring.ru/ispring-free-cam). Ученый секретарь на период защиты запускает программу для захвата экрана для осуществления видеозаписи защиты.

7. Во время выступления кого-либо, остальные участники отключают микрофон для минимизации помех.

8. Желающий задать вопрос поднимает руку или использует соответствующую функцию (например, «поднять руку» в Zoom).

4. Порядок проведения защиты диссертации в формате видеоконференции

1. Выступление председательствующего на заседании диссертационного совета о кворуме, правомочности проведения заседания, представление докторанта, специальности, темы диссертации, научных консультантов, официальных рецензентов.

2. Выступление ученого секретаря для оглашения перечня документов, имеющихся в личном деле докторанта, и соответствии установленным требованиям представленных в диссертационный совет документов.

3. Выступление докторанта (излагает основное содержание и представляет основные положения диссертации), транслируя свою презентацию в программе.

4. Вопросы участников заседания - ответы докторанта.

5. Выступление научных консультантов, в случае отсутствия зарубежного консультанта, оглашение его отзыва ученым секретарем диссертационного совета, транслируется на экране электронная версия отзыва.

6. Выступления официальных рецензентов. Участие в заседании официальных рецензентов является обязательным.

7. Ответы докторанта на замечания официальных рецензентов и выводы по их пожеланиям и рекомендациям.

8. Неофициальные отзывы (при наличии зачитываются ученым секретарем с трансляцией на экране электронной версии).

9. Дискуссия участников заседания диссертационного совета.

10. Объявление председателем о начале тайного голосования.

11. Рассылка ученым секретарем ссылки на *Google Forms* на электронные адреса Gmail членам диссертационного совета, имеющим право голоса и официальным рецензентам.

12. Голосование членов диссертационного совета и официальных рецензентов путем голосования в *Google Forms* по ссылке, присланной на их электронные адреса в *Gmail* ученым секретарем диссертационного совета.

13. Выступление ученого секретаря о результатах тайного голосования с обязательной демонстрацией результатов на экране.

5. Организация тайного голосования

1. При проведении заседания диссертационного совета в форме видеоконференции тайное голосование для принятия решения по диссертации осуществляется посредством использования *Google Forms*.

2. Членам диссертационного совета, в соответствии с Положением, имеющим право принимать участие в голосовании, и официальным рецензентам необходимо заранее создать аккаунт на сервисе электронной почты *Gmail* для осуществления тайного голосования.

3. Членам диссертационного совета, имеющим право голоса, и официальным рецензентам заблаговременно до начала защиты необходимо авторизоваться на своем компьютере в одном из браузеров (*Chrome, Opera*) в аккаунте *Gmail* и на период видеоконференции не закрывать браузер.

4. До начала защиты участвующие в голосовании должны предоставить адреса электронной почты *Gmail* ученому секретарю диссертационного совета.

5. Ученый секретарь диссертационного совета создает *Google Forms* до защиты на каждого из соискателей.

6. После объявления председателя заседания о начале тайного голосования, ученый секретарь диссертационного совета отправляет на электронные адреса *Gmail* членов диссертационного совета, имеющих право голоса, и официальных рецензентов ссылку на *Google Forms*.

7. По завершении тайного голосования ученый секретарь демонстрирует результаты голосования на экране и объявляет результаты.

Разработано:

Начальник управления
НИР и подготовки научных кадров
Г.Баймбетова