«АБАЙ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБАЯ»

БҰЙРЫҚ
12.04.2024
Алматы қаласы

ПРИКАЗ
№ 05-04/234
город Алматы

Аралық аттестациялау кезінде тестілеуді ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулығын бекіту туралы

«Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы Жарғысының 113-тармағының 17) тармақшасына, Академиялық саясатына сәйкес және сапалы емтихан сессиясын ұйымдастыру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес «Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамында Аралық аттестациялау кезінде тестілеуді ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық бекітілсін.
2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.
3. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Басқарма Төрағасы – Ректордың м.а **Б. Нарбекова**

КӨШІРМЕСІ ДҰРЫС
«Абай атындағы ҚазҰПУ» КЕАҚ
Іс-жүргізу және
мұрағат ісі қызметі

003659

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБАЯ

Утверждено
приказом Председатель Правления
– Ректор некоммерческого
акционерного общества
«Казахский национальный
педагогический университет
имени Абая»
от «12» апреля 2024 года
№ 05-04/234

Инструкция по организации тестирования при проведении промежуточной аттестации в Некоммерческом акционерном обществе «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»

Копия	Издание	Разработано	Согласовано
	первое	Смагулова А.З.	Нарбекова Б.М. Жанбеков Х.Н. Абдильдина С.Б.

КӨШІРМЕСІ ДҰРЫС
«Абай атындағы ҚазҰПУ» КЕАҚ
Іс-жүргізу және
мұрағат ісі қызметі

Алматы, 2024

Приложение 1к приказу
Председателя Правления –
Ректора некоммерческого
акционерного общества «Казахский
национальный педагогический
университет имени Абая»
от «12» апреля 2024 года
№ 05-04/234

Инструкция по организации тестирования при проведении промежуточной аттестации в Некоммерческом акционерном обществе «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция разработана на основании Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании», Постановления Правительства Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», Приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года №137 «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования», Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595, Академической политики Некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» (далее - Общество), утвержденный решением Ученого совета Общество от 31 августа 2022 г., протокола № 1, Кодекса Академической честности Общества, утвержденного решением Ученого совета Общество от 23 октября 2019г., протокола №2 детализирующая порядок организации тестирования при проведении промежуточной аттестации в Обществе.

2. Формирование базы тестовых заданий

2. База тестовых заданий формируется на основе тестов закрытого типа - заданий с одним правильным ответом, с одним или несколькими правильными ответами из набора предлагаемых.

3. Тестирование проводится в виде интерактивного тестирования. Интерактивное тестирование проводится с использованием компьютера, ноутбука, смартфона, веб-камеры и наушника, на базе LMS (система управления обучением) университета с возможностью использования прокторинговых систем.

4. База тестовых заданий по одной дисциплине содержит 3 уровня трудности

КӨШІРМЕСІ ДҰРЫС
Абай атындағы ҚазҰПУ» КЕАҚ
Іс-жүргізу және
мұрағат ісі қызметі

(легкие, средние и сложные). Количество тестовых заданий в одном варианте – 25 тестовых заданий, из них:

1) 10 тестовых заданий (тестовые задания с одним правильным ответом из пяти приведенных);

2) 10 тестовых заданий (тестовые задания с одним или несколькими правильными ответами из восьми предложенных);

3) 5 контекстных задании.

5. Результаты тестирования оцениваются по формуле (%):

$$\text{набранный \%} = \frac{\text{набранный балл} * 100\%}{\text{сумма баллов в тесте}}$$

Оценивание результатов ответов тестовых заданий тестирования осуществляется следующим образом (по баллам и процентам):

1) в заданиях с выбором одного правильного ответа - при выборе правильного ответа присуждается один балл, в остальных случаях ноль баллов;

2) в тестовых заданиях с одним или несколькими правильными ответами (не более трех правильных ответов):

с одним правильным ответом при выборе правильного ответа оценивается в два балла;

с одним правильным ответом при выборе одного правильного ответа и одного неправильного ответа оценивается в один балл;

с одним правильным ответом при выборе двух и более неправильных ответов оценивается в ноль баллов;

с двумя правильными ответами при выборе двух правильных ответов оценивается в два балла;

с двумя правильными ответами при выборе одного правильного ответа оценивается в один балл;

с двумя правильными ответами при выборе одного правильного ответа и одного неправильного ответа оценивается в один балл;

с двумя правильными ответами при выборе двух правильных ответов и одного неправильного ответа оценивается в один балл;

с двумя правильными ответами при выборе двух и более неправильных ответов оценивается в ноль баллов;

с тремя правильными ответами при выборе трех правильных ответов оценивается в два балла;

с тремя правильными ответами при выборе двух правильных ответов оценивается в один балл;

с тремя правильными ответами при выборе двух правильных ответов и одного неправильного ответа оценивается в один балл;

с тремя правильными ответами при выборе трех правильных ответов и одного неправильного ответа оценивается в один балл;

с тремя правильными ответами при выборе только одного правильного ответа либо выборе двух и более неправильных ответов оценивается в ноль баллов.

3) в контекстных заданиях с выбором одного правильного ответа - при выборе правильного ответа присуждается три балла, в остальных случаях ноль баллов.

6. Комплексное интерактивное тестирование проводится не более, чем по одной дисциплине на одном экзамене.

1) На тестирование отводится из расчета 1,5 -2 минуты на одно тестовое

КӨШІРМЕСІ ДҰРЫС
«Абай атындағы ҚазҰПУ» КЕАҚ
Іс-жүргізу және
мұрағат ісі қызметі

задание.

3. Порядок проведения тестирования

7. При проведении тестирования, обучающиеся запускаются в здание по одному, при этом производится идентификация личности обучающегося через сканер объемно-пространственной формы лица человека и предоставляется документ, удостоверяющий личность.

8. После идентификации личности обучающегося производится проверка на наличие предметов, запрещенных к проносу в аудиторию проведения, к которым относятся любые электронные устройства (в том числе устройства связи), печатные и рукописные материалы, любые виды шпаргалок.

9. Тестирование проводится согласно утвержденному расписанию.

10. Вход в аудиторию, где проводится тестирование, разрешается только по документу, удостоверяющему личность обучающегося и посадочному номеру. Вход лицам, не участвующим в тестировании, строго запрещен.

11. Время начала и конца тестирования фиксируется автоматически компьютером.

12. Дежурные по аудитории контролируют дисциплину обучающихся.

13. Сотрудники Центра тестирования контролируют процесс тестирования.

4. Обязанности обучающихся на тестировании

14. Обучающиеся обязаны прибыть на тестирование не позднее, чем за 30 минут до начала тестирования, имея при себе документ удостоверяющий личность.

15. Обучающиеся в случае опаздания на тестирование:

более 10 минут - не допускается к сдаче экзамена;

менее 10 минут – допускается на экзамен *(время, затраченное на опоздание, будет вычтено из общего времени, отведенного на прохождение данного теста).*

16. Обучающийся обязан показать дежурному, удостоверяющий его личность, для визуальной сверки лица с фотографией, чтобы получить допуск на экзамен. При отсутствии документа, обучающийся не допускается на тестирование.

17. Обучающиеся должны расписаться в явочном листе и получить посадочный номер.

18. Обучающиеся должны войти в аудиторию с посадочным номером и занять место, указанное на посадочном номере.

19. Обучающийся обязан знать свой логин и пароль для входа в систему «UNIVER».

20. Обучающемуся во время тестирования не разрешается покидать аудиторию; допускать: отсутствие лица экзаменуемого, переключение фокуса на другое приложение или вкладку.

21. Обучающим запрещается разговаривать с другими обучающимися, использовать информацию на бумажных, электронных и иных носителях.

22. При проведении экзамена обучающимся не разрешается: заносить в аудиторию (компьютерный класс) и использовать бумагу, шпаргалки, учебно-методическую литературу, таблицу Менделеева и растворимости солей, калькулятор, фотоаппарат, мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны,

КӨШІРМЕ ТАНЫС
«Абай атындағы ҚазҰПУ» КЕ
іс жүргізу және
мұрағат ісі қызметі

планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (Смартфон), рации, ноутбуки, плейеры, модемы (мобильные роутеры), смарт очки, смарт часы, фитнес-браслет (трекер), проводные и беспроводные наушники, беспроводные видеокамеры, GPS (ДжиПиЭс) навигаторы, GPS (ДжиПиЭс) трекеры, устройства удаленного управления, диктофоны, а также другие устройства обмена информацией, работающие в следующих стандартах: GSM (ДжиЭсЭм), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи), VHF (ВиЭйчЭф), UHF (ЮЭйчЭф), Wi-Fi (Вай-фай), GPS (ДжиПиЭс), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект).

23. Во время прохождения тестирования, обучающимся запрещается:

1) копировать/делать скриншот задания и использовать поисковые системы;

2) открывать другие вкладки, кроме вкладки экзамена;

3) открывать другой браузер, кроме браузера, на котором сдается экзамен;

4) использовать приложения, обеспечивающие удалённое управление устройством экзаменуемого (Zoom, TeamViewer и т.п.);

5) открывать посторонние приложения (Telegram, заполненные файлы doc, pdf, и тд), (кроме пустого файла (MS Word, MS Excel), если экзамен учитывает загрузку файлов как ответ);

6) Использовать наушники (любые);

Примечание: обучающимся женского пола (а также мужского, в случае если длина волос затрудняет обзор ушей), необходимо перед началом экзамена собрать волосы.

7) отключать доступ к камере, микрофону или записи экрана;

8) ухудшать качество web-камеры;

9) отключать интернет;

10) принимать входящие звонки во время онлайн тестирования;

11) закрывать расширение прокторинга;

12) читать текст, находящийся за экраном (если обучающийся смотрит в сторону и читает что-либо);

13) замена тестируемого посторонним человеком;

14) переговариваться во время экзамена;

15) шуметь перед началом, во время и после тестирования;

16) обсуждать и разглашать содержание тестовых заданий;

17) умышленно портить технику для проведения тестирования и систему безопасности;

18) попытка вмешательства или вмешательство в программу тестирования и иные нарушения при прохождении тестирования.

24. Обучающимся необходимо во время тестирования соблюдать Кодекс академической честности Общества.

25. В случае нарушения обучающимся пункта 20-24, сотрудник Центра тестирования или дежурные по аудитории принимают решение об удалении обучающегося из аудитории, составляют протокол о процессе тестирования (Форма процесса тестирования), результаты данного тестируемого аннулируются, и равна «0».

26. В случае нарушения обучающимся правил поведения тестируемого (высказывания не цензурной речью, проявление угроз в адрес дежурного или сотрудника Центра тестирования) могут подвергнутся дисциплинарному воздействию, включая исключение из университета.

5. Обязанности дежурного по аудитории на тестировании

КӨШІРМЕСІ ДҰРЫС
«Абай атындағы ҚазҰПУ» КЕАҚ
Іс-жүргізу және
мұрағат ісі қызметі

27. Дежурный по аудитории обязан прибыть на тестирование не позднее, чем за 30 минут до начала тестирования.

28. Дежурный обязан проверить документы, удостоверяющий личность обучающегося, и сверить лицо с фотографией, для допуска на экзамен. При отсутствии документа, дежурный не допускает обучающегося на тестирование.

29. Дежурный обязан при запуске в аудиторию проверить посадочный номер.

30. Дежурный обязан указать в аудитории обучающемуся место по посадочному номеру.

31. Дежурный обязан уведомить обучающихся во время тестирования не покидать аудиторию

32. Дежурный обязан поддержать порядок и дисциплину в рабочем пространстве, где проводится тестирование.

33. При проведении экзамена дежурный обязан уведомить обучающихся:
Не заносить в аудиторию (компьютерный класс) и не использовать бумагу, шпаргалки, учебно-методическую литературу, таблицу Менделеева и растворимости солей, калькулятор, фотоаппарат, мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (Смартфон), рации, ноутбуки, плейеры, модемы (мобильные роутеры), смарт очки, смарт часы, фитнес-браслет (трекер), проводные и беспроводные наушники, беспроводные видеокамеры, GPS (ДжиПиЭс) навигаторы, GPS (ДжиПиЭс) трекеры, устройства удаленного управления, диктофоны, а также другие устройства обмена информацией, работающие в следующих стандартах: GSM (ДжиСиМ), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи), VHF (ВиЭйчЭф), UHF (ЮЭйчЭф), Wi-Fi (Вай-фай), GPS (ДжиПиЭс), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект).

34. Во время прохождения тестирования дежурный обязан проследить, чтобы обучающийся:

1) Не копировал/делал скриншот задания и использовал поисковые системы, не открывал другие вкладки, кроме вкладки экзамена, не использовал приложения, обеспечивающие удалённое управление устройством экзаменуемого (Zoom, TeamViewer и т.п.), не открывал посторонние приложения (Telegram, заполненные файлы doc pdf, и тд), (кроме пустого файла (MS Word, MS Excel), если экзамен учитывает загрузку файлов как ответ), не использовал наушники (любые), не отключал доступ к камере, микрофону или записи экрана, неухудшал качество web-камеры, не отключал интернет, не заменял тестируемого посторонним человеком, не обсуждали и не разглашали содержание тестовых заданий, умышленно портили технику для проведения тестирования и систему безопасности.

35. Дежурным необходимо во время тестирования соблюдать Кодекс академической честности Общества.

36. Дежурный обязан провести экзамен в сроки, соответствующие расписанию тестирования.

37. Дежурный обязан оказать содействие в решении возникающих технических проблем.

38. Дежурный обязан дать отчетность перед ответственным руководителем о проделанной работе, выявленных проблемах и совершенных действиях во время тестирования.

39. Дежурному необходимо соблюдать конфиденциальность информации, с которой он имеет дело во время тестирования.

КӨШІРМЕСІ ДҰРЫС
«Абай атындағы ҚазҰПУ» КЕАК
Іс-жүргізу және
мұрағат ісі қызметі

40. При возникновении срочных ситуаций или нештатных ситуаций дежурный должен немедленно связаться с ответственным руководителем или другими членами команды для получения инструкций по дальнейшим действиям.

41. Дежурный обязан эффективно коммуницировать и взаимодействовать с членами команды тестирования.

6. Поведение деканатов и профессорско-преподавательского состава по подготовке и после проведения тестирования

42. Оповещение обучающихся о видеонаблюдении во время экзаменов.

43. Уведомлять обучающих о дате, времени и сведении тестирования.

44. Проводить работу по ознакомлению обучающихся с инструкцией по тестированию.

45. Организовать процедуру апелляции в соответствии с инструкцией по проведению апелляции.

46. Во время тестирования соблюдать Кодекс академической честности Общества.

7. Представление результатов

47. Результат тестирования выводится на экран компьютера с помощью базе «Программно-аппаратного комплекса «UNIVER».

48. Результаты тестирования будут доступны на сайте https://univer.kaznpu.kz при вводе логина и пароля.

49. Обучающийся, не согласный с результатами тестирования, имеет право подавать заявление на апелляцию в соответствии с «Инструкцией по проведению апелляции» по каждой дисциплине в течение суток (Форма заявки для обучающихся). По результатам апелляции формируется протокол апелляционной комиссии с учётом её результатов.

8. Порядок пересдачи экзамена

50. В ходе проведения оффлайн экзамена возможны технические проблемы. В случае технического сбоя, обучающийся имеет право пересдать промежуточную аттестацию без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля.

51. К Техническим причинам относятся:

-сбой в работе системы «E-Univer» или другой LMS системы ВУЗа;

-сбой в работе системы прокторинга;

-в случае если все полученные задания не соответствуют выбранному предмету.

-поломка ПЭВМ;

-сбой программных средств;

-отключение снабжения электрической энергией;

-прерывание интернет-соединения;

КӨШІРМЕСІ ДҰРЫС
«Абай атындағы ҚазҰПУ» КЕАҚ
Іс-жүргізу және
мұрағат ісі қызметі

52. В случае появления технической проблемы, обучающийся имеет право пересдать промежуточную аттестацию учебной дисциплины/модуля не более

одного раза.

53. По технической причине обучающимся получившим пересдачу назначается ведомость "Incomplete" - «не завершено».

54. Обучающийся, подавший заявление на пересдачу по технической проблеме, и не присутствовавший в установленный период для пересдачи по техническим причинам, подвергается оценке «F» (неудовлетворительно).

Данная оценка является академической задолженностью, требующей ликвидации. Для погашения данной задолженности обучающемуся необходимо на платной основе повторно посетить все виды учебных занятий, выполнить все виды учебной работы по соответствующей дисциплине в соответствии с программой и сдать промежуточную аттестацию.

55. Пересдачу экзамена по технической причине необходимо сдать в установленном периоде.

56. Пошаговый порядок (алгоритм) пересдачи при возникновении технических проблем описан в Приложении 2.

57. В случае технической проблемы у обучающегося во время экзамена, повлекшей в дальнейшем получение оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку **«FX»** обучающийся имеет возможность подать заявку только на пересдачу по технической причине.

58. Обучающийся **не имеет право** одновременно подавать две заявки **(FX и Техническая проблема)** по одной и той же дисциплине.

59. В первую очередь проводится пересдача по технической причине, а затем рассматривается пересдача по причине FX.

Данный пункт основывается на необходимости признания технических проблем как первостепенных в контексте возможности пересдачи, во избежание препятствий для обучающихся, возникших не по их вине.

60. Обучающиеся пересдающие экзамен по технической проблеме и набравшие от 25 до 49 баллов, имеют право пересдать экзамен по причине FX не более одного раза.

61. Обучающиеся, пересдающие экзамен по причине FX имеют право на пересдачу в случае возникновения технических проблем не более одного раза.

9. Заключительные положения

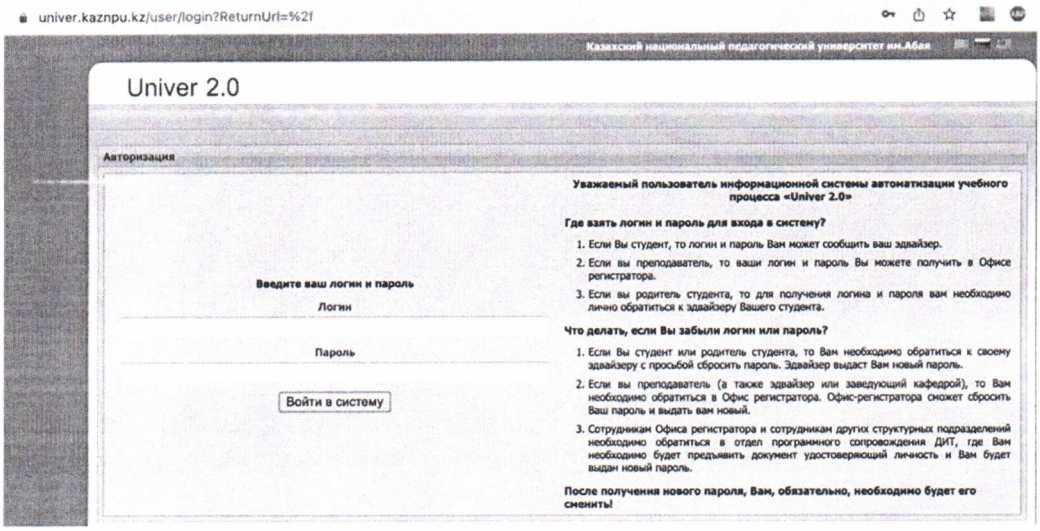
62. В Правила вносятся изменения и дополнения приказом Председателя Правления - Ректора Общества, на основании решения Правления Общества.

КӨШІРМЕСІ ДҰРЫС
«Абай атындағы ҚазҰПУ» КЕАҚ
Іс-жүргізу және
мұрағат ісі қызметі

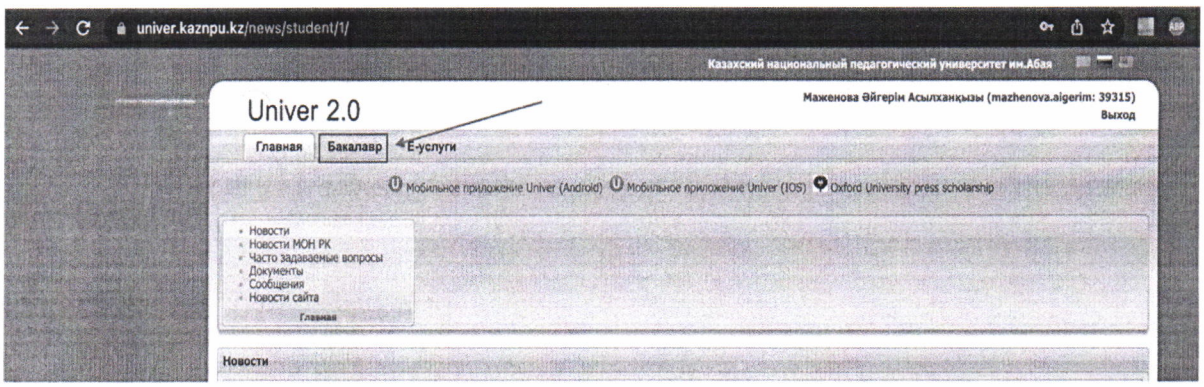
Приложение №1 к Инструкции по организации тестирования при проведении промежуточной аттестации в Некоммерческом акционерном обществе «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»

Руководство для обучающихся по использованию системы «Univer» и прокторинга

1. Чтобы войти, перейдите в Univer 2.0, введите свой логин и пароль и нажмите «Войти в систему» https://univer.kaznpu.kz/

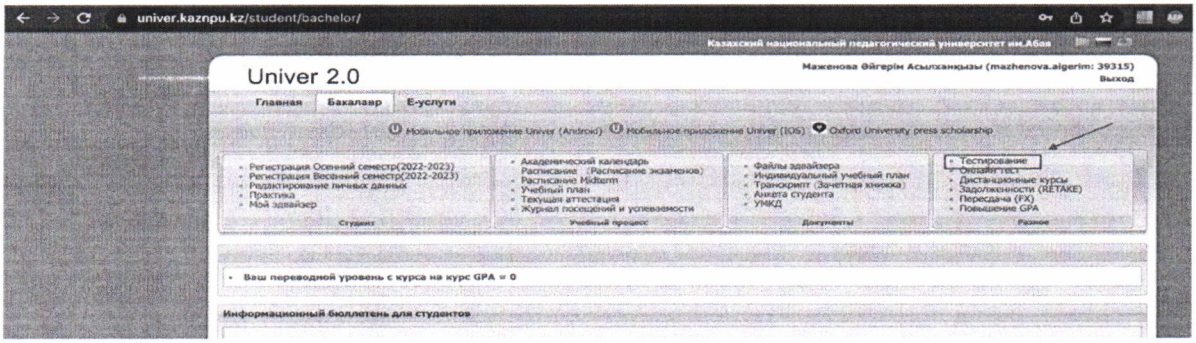


Выберите «Бакалавр»

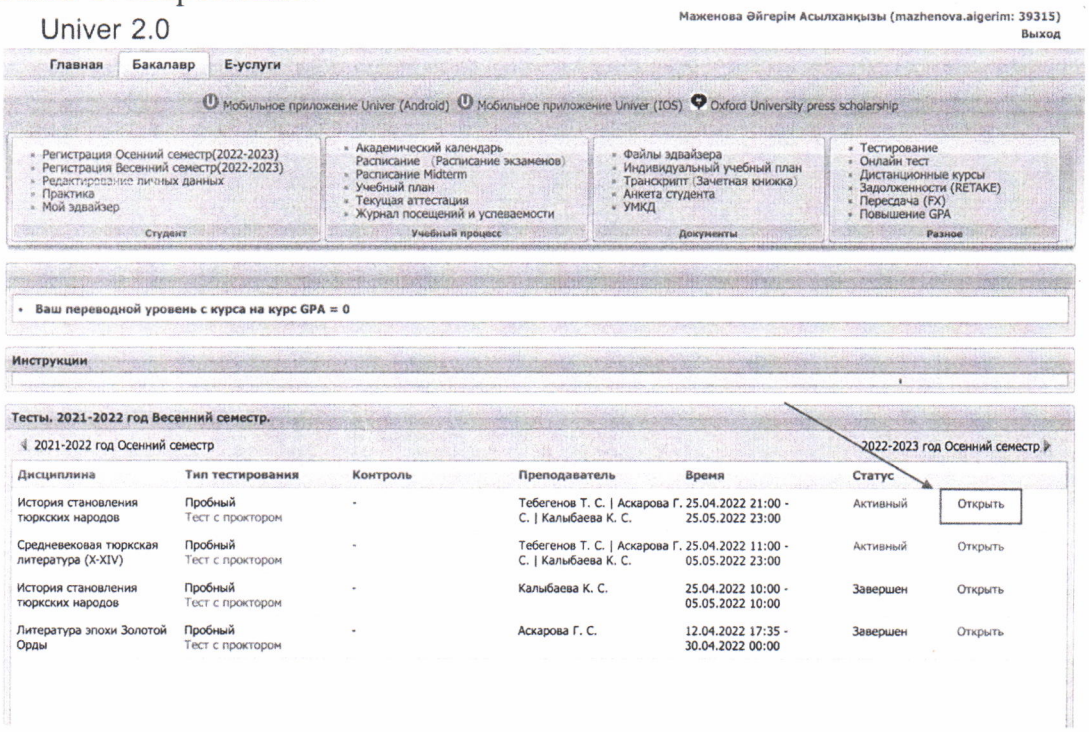


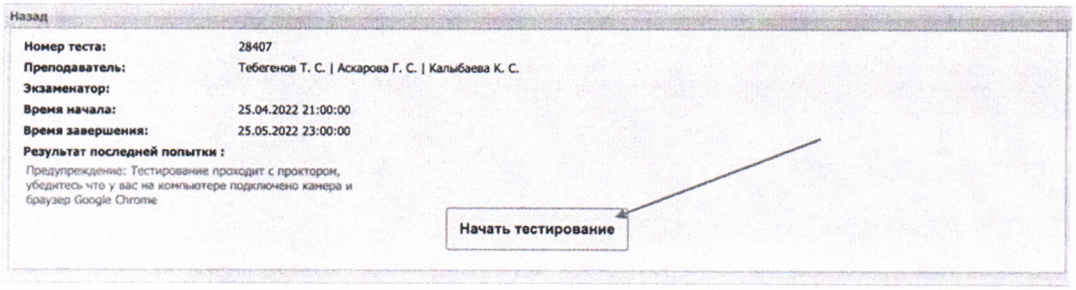
Выберите «Тестирование»

КӨШІРМЕСІ ДҰРЫС
«Абай атындағы ҚазҰПУ» КЕАҚ
Іс-жүргізу және
мұрағат ісі қызметі



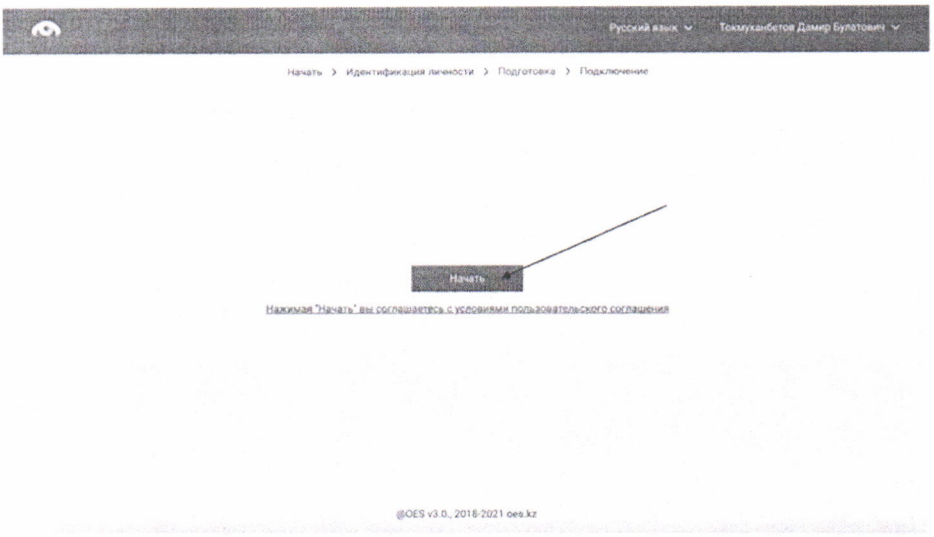
2. Откройте свой активный экзамен, нажав кнопку «Открыть». Далее нажмите кнопку «Начать тестирование»



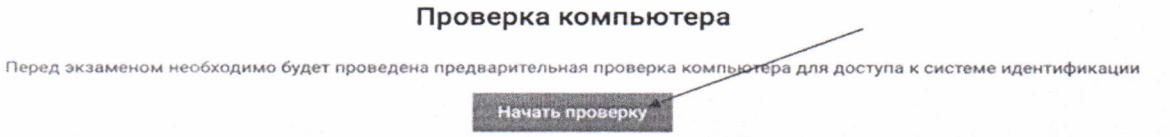


Далее откроется прокторинг, нажмите кнопку Начать

КӨШІРМЕСІ ДҰРЫС
«Абай атындағы ҚазҰПУ» КЕАҚ
Іс-жүргізу және
мұрағат ісі қызметі

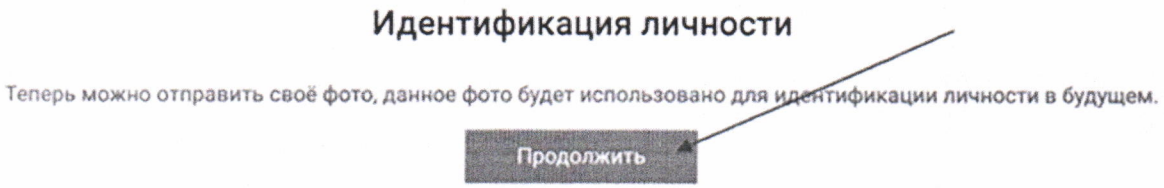


3. Перед экзаменом система проведет предварительную проверку компьютера. Нажмите на кнопку «Начать проверку»



4. Идентификация (аутентификация) личности

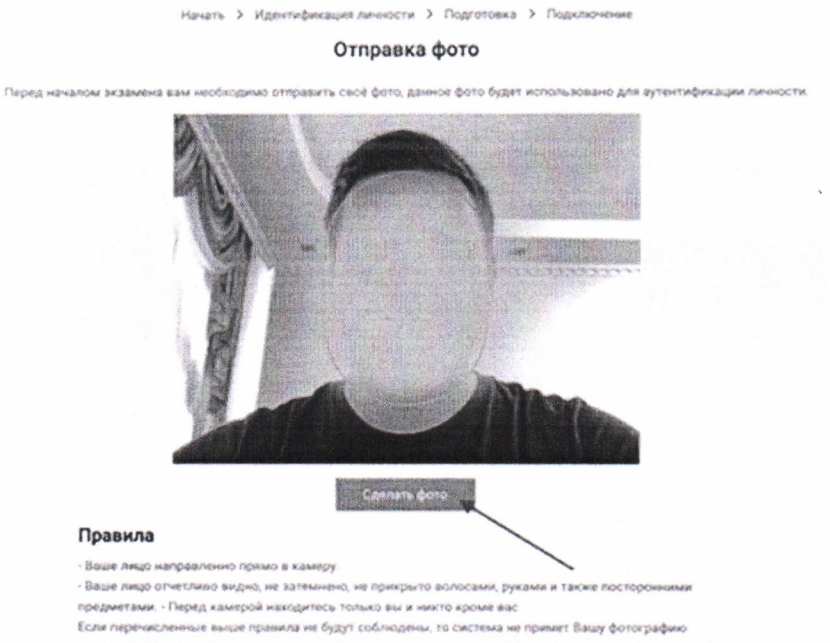
Нажмите на кнопку «Продолжить»



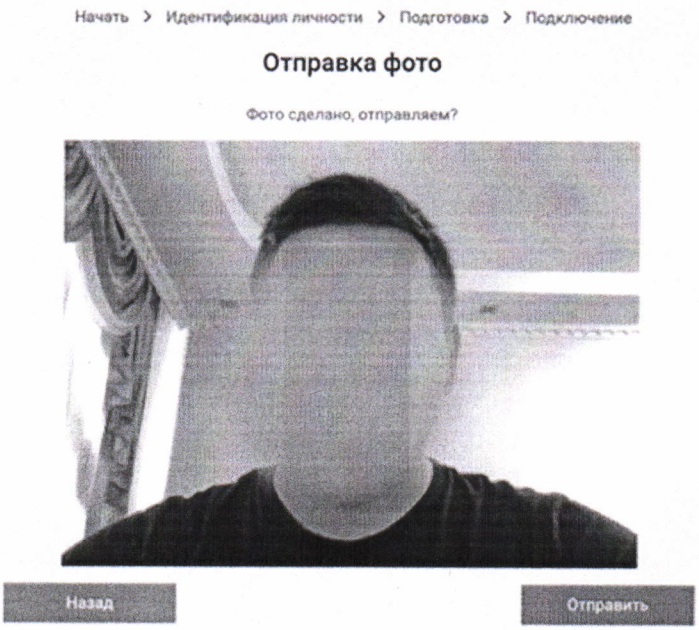
Поместите лицо в овал и нажмите на кнопку «Сделать фото».

Данное фото будет использоваться для аутентификации личности обучающегося. Также обязательно ознакомьтесь с правилами страницы ниже.

КӨШІРМЕСІ ДҰРЫС
«Абай атындағы ҚазҰПУ» КЕАҚ
Іс-жүргізу және
мұрағат ісі қызметі

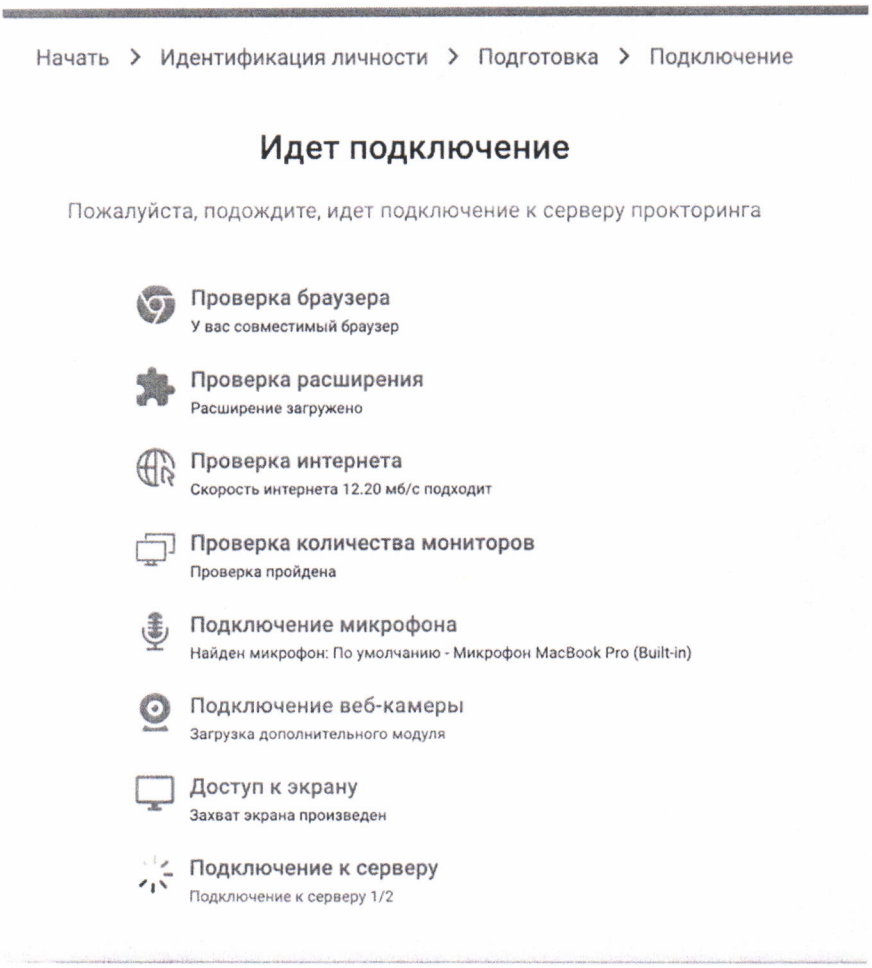


Если Вас фото устраивает нажмите на кнопку «Отправить», если нет, то на кнопку «Назад» и повторите попытку.



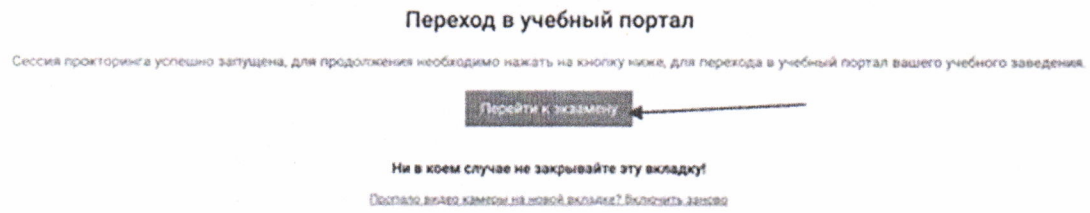
После идентификации начнется подключение. Предоставьте доступ к веб-камере, микрофону и экрану.

КӨШІРМЕСІ ДҰРЫС
«Абай атындағы ҚазҰПУ» КЕАҚ
Іс-жүргізу және
Мұрағат ісі қызметі



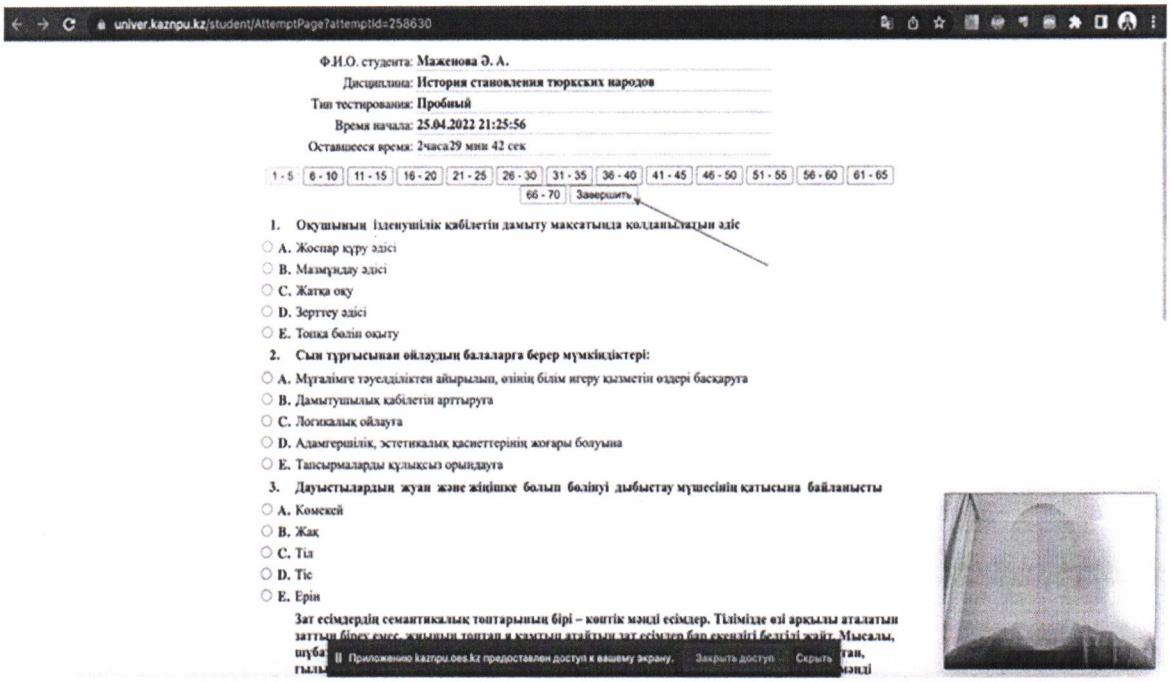
На следующей странице нажмите на кнопку «Перейти к экзамену», после чего система перенаправит Вас в страницу экзамена Univer.

ВАЖНО: ни в коем случае не закрывать данную вкладку браузера прокторинга.

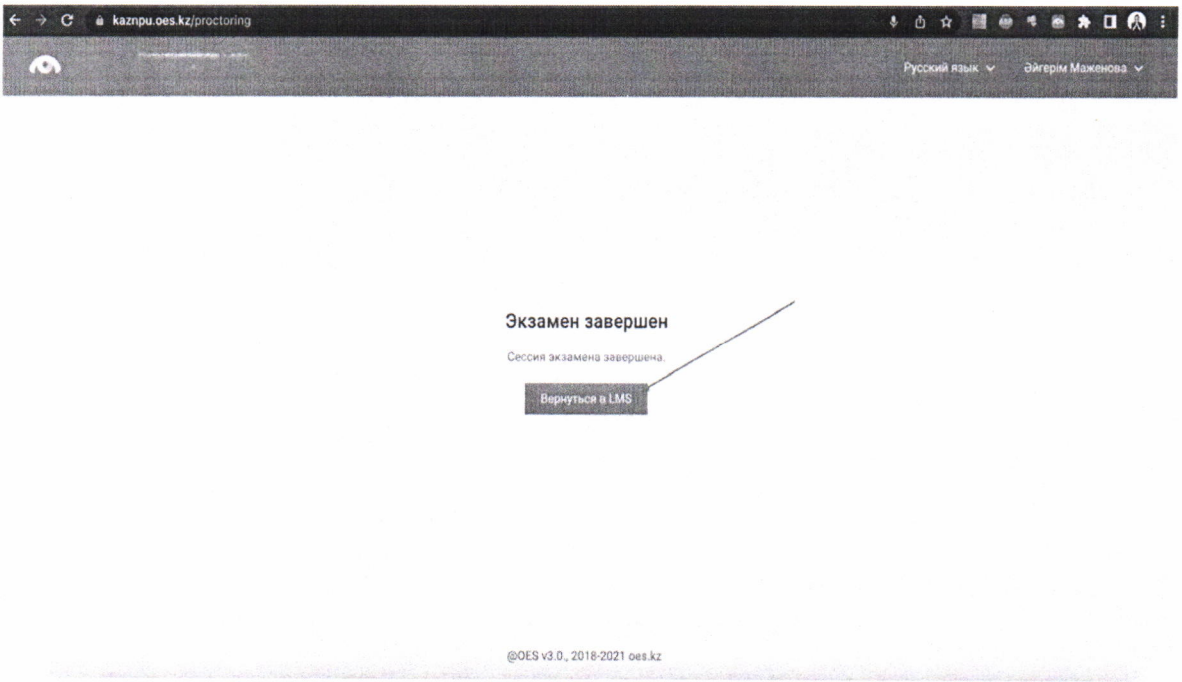


Далее откроется Ваш экзамен (тест), после как завершите тест, нажмите кнопку «Завершить», после этого сеанс прокторинга завершается вместе с тестированием.

КӨШІРМЕСІ ДҰРЫС
«Абай атындағы ҚазҰПУ» КЕАҚ
Іс-жүргізу және
мұрағат ісі қызметі



После завершения экзамена, Вас автоматический перенаправит в страницу прокторинга, где нажав кнопку «Вернуться в LMS», вы сможете вернуться обратно в систему Univer.



КӨШІРМЕСІ ДҰРЫС
«Абай атындағы ҚазҰПУ» КЕАҚ
Іс-жүргізу және
мұрағат ісі қызметі

Приложение 2 к пункту 8
о пересдаче экзамена
по технической проблеме

Порядок (алгоритм)
при возникновении технических проблем

1. Обучающийся вправе не позднее двух рабочих дней с даты проведения экзамена подать заявление (заполняется онлайн-форма) с просьбой пересдачи экзамена по технической проблеме на период после проведения основной сессии:

1) в заявлении необходимо указать: ФИО, образовательную программу, учебную дисциплину, номер группы, курс, номер теста, контактный номер, дату и время экзамена, детально описать проблему и приложить подтверждающие материалы (скриншот экрана, включающий системное время создания скриншота/фото, видео и);

2) после подачи заявления Центр тестирования проведет экспертизу, выяснит и проанализирует сбой на основе «цифрового следа»;

3) проректор по академической деятельности утверждает список обучающихся одобренных на пересдачу и далее список передается в Офис регистратор, для открытия ведомости «Пересдачи»;

4) Центр тестирования совместно с Директоратом институтов планируют резервный день для проведения экзамена для обучающихся, у которых был подтвержден технический сбой;

5) директорат институтов получает копию списка обучающихся, утвержденных на пересдачу и оповещает обучающихся о дате проведения экзамена пересдачи по технической проблеме.

2. Обучающийся не может отменить поданную заявку после отправки заявления.

КӨШІРМЕСІ ДҰРЫС
«Абай атындағы ҚазҰПУ» КЕАҚ
Іс-жүргізу және
мұрағат ісі қызметі