

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАЗАХСКИЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБАЯ»



«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом Председателя Правления –
Ректора НАО «Казахский национальный
педагогический университет имени Абая»

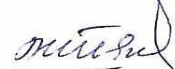


Б. Тлеп

от « 09 » 09.07.2024 г.

№ 05-04/683/1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТДОКТОРАНТУРЕ

Разработано	Согласовано
Абдигапбарова У.М. 	Султан Е.  Нарбекова Б.М.  Аменова К.А.  Искакова А.Т.  Мусабаев Н.Б.  Жакауов М.Д.  Ишпекбаев Ж.Е.  Желдыбаева А.Ж. 

Алматы, 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТДОКТОРАНТУРЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок проведения конкурсного отбора на постдокторскую программу некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» (далее – Университет), определяет статус, правила прохождения постдокторантуры, порядок утверждения индивидуальных планов работы постдокторантов, требования к прохождению программы, порядок итоговой аттестации, права и обязанности постдокторанта, а также порядок финансирования в Университете.

1.2. Целью постдокторской программы является подготовка научных кадров высшей квалификации для повышения уровня научно-педагогической деятельности Университета, создание (обеспечение преемственности) научных школ Университета, привлечение и закрепление в Университете талантливых молодых ученых для проведения перспективных научных исследований, повышение доли молодых исследователей.

1.3. Постдокторская программа содержит следующие виды деятельности:

- научно-исследовательская работа согласно индивидуальному плану работы постдокторанта;
- промежуточная и итоговая аттестации.

1.4. Структурное подразделение Университета, обеспечивающее реализацию программы постдокторантуры, является Департамент науки. Координацию и контроль за выполнением требований постдокторантуры осуществляет проректор по исследовательской деятельности и инновации, Департамент науки и научные консультанты постдокторантов.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ПОСТДОКТОРАНТУРУ

2.1. Прием и зачисление на постдокторантуру осуществляется в конкурсном порядке в соответствии с настоящим Положением.

2.2. На постдокторантуру могут быть приняты молодые ученые, являющиеся резидентами Республики Казахстан, в возрасте до 40 лет (включительно), активно занимающиеся научной деятельностью и развитием приоритетных и новых научных направлений.

Приоритетные направления фундаментальных и прикладных исследований:

- педагогические науки;

- социально-гуманитарные науки;
- естественные науки.

2.3. Претендент на постдокторантуру должен соответствовать следующим критериям в совокупности:

- иметь степень доктора философии (PhD)/доктора по профилю или ученую степень (доктора/кандидата наук) *(прохождение процедуры признания эквивалентности дипломов, полученных за рубежом, не требуется)*;

- иметь опыт научно-исследовательской и (или) научно-педагогической деятельности, который должен соответствовать направлению деятельности Университета;

- наличие не менее 2 (двух) статей и (или) обзоров в издании, индексируемом в Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index, Arts and Humanities Citation Index, Russian Science Citation Index и (или) Emerging Sources Citation Index базы данных Web of Science и (или) в издании, имеющем процентиль по CiteScore в базе данных Scopus не менее 35 (тридцати пяти) за последние 5 (пять) лет

либо

наличие не менее 1 (одной) статьи в издании, индексируемом в Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index, Arts and Humanities Citation Index, Russian Science Citation Index и (или) Emerging Sources Citation Index базы данных Web of Science и (или) в издании, имеющем процентиль по CiteScore в базе данных Scopus не менее 35 (тридцати пяти) и не менее 1 (одного) патента на изобретение или на полезную модель за последние 5 (пять) лет;

- наличие не менее 3 (трех) статей, опубликованных в изданиях, рекомендованных Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – КОКСНВО МНВО РК) за последние 5 (пять) лет;

- иметь индекс Хирша (H-index).

К участию в конкурсе не допускаются лица, ранее завершившие программу постдокторантуры и являющиеся стипендиантами постдокторантуры в высших учебных заведениях РК.

2.4 Претендент на постдокторскую программу для участия в конкурсе должен предоставить следующие документы в Департамент науки:

- заявление об участии в конкурсе (Приложение 1);

- копию удостоверения личности;

- резюме/ CV;

- копию диплома доктора PhD;

- план научных исследований претендента в период постдокторантуры (Research Proposal) *(приоритетом являются научно-исследовательская деятельность по педагогическому и междисциплинарному направлениям)*;

- список научных трудов и патентов на изобретения;

- портфолио с подтверждающими документами вышеуказанных требований к претендентам (оттиски публикаций, показатель цитируемости публикаций в базах Scopus и в WoS, сертификаты и патенты, копия трудовой книжки);

- 2 (два) рекомендательных письма и/или 2 (две) характеристики с предыдущих мест работы;

- достижения в области науки и образования за последние 5 (пять) лет с подтверждающими документами (обладатель стипендии «Болашак», обладатель государственной научной стипендии, обладатель научной стипендии для талантливых молодых ученых, обладатель звания «Лучший научный работник», обладатель звания «Лучший преподаватель вуза» РК, руководство и участие в научных проектах МНВО РК, руководство и участие в международных научных проектах, опыт научного руководства и др.).

2.5. Для оценки квалификации претендента приказом ректора Университета создается конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия проводит отбор претендентов в постдокторантуру на основании следующих критериев:

- соответствия претендента требованиям конкурса;
- уровня публикационной активности и цитируемости научных публикаций;
- степени участия в научно-исследовательских проектах;
- опыта научного руководства или со-руководства магистрантами и докторантами;
- степени самостоятельности в проведении научно-исследовательской работы.

Приоритет при отборе на программу, при прочих равных условиях, отдается претендентам, имеющим публикации в журналах с наивысшими наукометрическими показателями по педагогическому и междисциплинарному направлениям согласно п.2.2. настоящего Положения.

2.6. Зачисление в постдокторантуру осуществляется приказом ректора Университета на основании положительного решения конкурсной комиссии.

3. ПРАВИЛА ПРОХОЖДЕНИЯ ПОСТДОКТОРАНТУРЫ

3.1. Претендент, зачисленный в постдокторантуру, получает статус постдокторанта.

3.2. Продолжительность постдокторантуры составляет три года.

3.3. Постдокторант осуществляет научно-исследовательскую деятельность под руководством научного консультанта. Научные консультанты утверждаются приказом ректора Университета в течение одного месяца с момента зачисления в постдокторантуру.

Научный консультант должен соответствовать следующим минимальным требованиям:

- наличие степени доктора философии (PhD) или ученой степени доктора/кандидата наук с ученым званием ассоциированного профессора (доцента) или профессора;

- наличие опыта научно-исследовательской и (или) научно-педагогической деятельности, которая должна соответствовать направлению деятельности Университета и составлять не менее 10 (десяти) лет;

- наличие не менее 2 (двух) статей и (или) обзоров, опубликованных в изданиях, индексируемых в Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index, Arts and Humanities Citation Index, Russian Science Citation Index и (или) Emerging Sources Citation Index базы данных Web of Science и (или) в издании, имеющем процентиль по CiteScore в базе данных Scopus не менее 35 (тридцати пяти) за последние 5 (пять) лет;

- наличие индекса Хирша не менее 3 (трех) для специальностей естественно-научного профиля и не менее 2 (двух) для специальностей социально-гуманитарного профиля;

- наличие не менее 5 (пяти) статей, опубликованных в научных изданиях, рекомендованных КОКСНВО МНВО РК за последние 5 (пять) лет.

3.4. Научный консультант участвует в разработке, утверждении и сопровождении выполнения индивидуального плана работы постдокторанта.

3.5. За руководство постдокторантом ежегодно научный консультант получает одноразовую выплату в размере 50 (пятидесяти) часов в соответствии с штатной нагрузкой по итогам аттестации постдокторанта за год.

3.6. Срок прохождения постдокторантуры засчитывается в стаж научно-педагогической деятельности.

3.7. Основным критерием завершенности постдокторантуры является выполнение индивидуального плана работ постдокторанта (см. Раздел 4).

3.8. Постдокторант обязан ежегодно представлять в Департамент науки письменный отчет о выполненной научно-исследовательской работе с подтверждающими материалами (Приложение 2).

4. УТВЕРЖДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ РАБОТЫ ПОСТДОКТОРАНТОВ

4.1. Постдокторанты в течение 1 (одного) месяца со дня зачисления разрабатывают индивидуальный план работы постдокторанта (далее – ИПРП), который включает в себя следующие разделы (Приложение 3):

- научно-исследовательской работа за весь период по научному направлению;

- научные публикации в международных научных журналах, в рецензируемых научных изданиях, индексируемых в базах Scopus (имеющих процентиль по CiteScore не менее 35) и/или WoS (имеющий квартиль не ниже Q3) по одной или нескольким научным областям (*приоритетом являются публикации по направлениям Education, Pedagogical Science и Social Science*);

- участие в качестве руководителя и/или исполнителя в конкурсах на грантовое финансирование научных проектов МНВО РК;

- участие в научных и общественных мероприятиях;

- проведение других видов работ.

4.2. Научно-исследовательская работа постдокторанта в рамках его индивидуального плана должна:

- соответствовать приоритетным направлениям согласно п. 2.2. настоящего Положения;

- быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;

- основываться на современных теоретических, методологических и технологических достижениях отечественной и зарубежной науки и практики;

- применять современные методы и инструменты для обработки и интерпретации данных с использованием компьютерных технологий.

4.3. ИПРП подписывается постдокторантом и научным консультантом.

4.4. ИПРП служит основой для прохождения постдокторантуры. При необходимости ИПРП может ежегодно уточняться.

4.5. Индивидуальный план работы постдокторанта согласуется с Департаментом науки и утверждается проректором по исследовательской деятельности и инноваций.

4.6. В целях организации мониторинга научной деятельности постдокторантов, один экземпляр ИПРП хранится в личном деле постдокторанта в Департаменте науки.

4.7. Ответственность за своевременное составление, утверждение и полноту выполнения ИПРП несут постдокторанты и научные консультанты. Координацию и контроль за выполнением ИПРП осуществляет Департамент науки.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОХОЖДЕНИЮ ПОСТДОКТОРАНТУРЫ

5.1. Постдокторант обязан ежегодно публиковать результаты научно-исследовательской работы в ведущих изданиях, входящих в международные базы цитирования, указывая аффилиацию Университета. Количество публикаций должно быть не менее 2 (двух) единиц в год в рецензируемых научных изданиях, входящих в базу WoS (не менее Q3), или

имеющих процентиль по CiteScore в базе Scopus (не менее 35 (тридцати пяти)) по одной или нескольким научным областям.

В случае если постдокторант получает одобрение Национального научного совета Республики Казахстан на реализацию научного проекта в качестве руководителя, поданного со стороны КазНПУ имени Абая, то:

- 1 (один) научный проект для молодых ученых «Жас ғалым», финансируемый МНВО РК заменяет 1 статью в рецензируемых научных изданиях, входящих в базу WoS (не менее Q3), или имеющих процентиль по CiteScore в базе Scopus (не менее 35 (тридцати пяти));

- 1 (один) научный и(или) научно-технический проект грантового или программно-целевого финансирования МНВО РК заменяет 2 статьи в рецензируемых научных изданиях, входящих в базу WoS (не менее Q3), или имеющих процентиль по CiteScore в базе Scopus (не менее 35 (тридцати пяти)).

Указание аффилиции НАО «КазНПУ имени Абая» в научных публикациях в период постдокторантуры является обязательным.

5.2. В течение года постдокторант должен представить не менее 1 (одного) стартап-проекта (StartUp), сопровождаемого детальным бизнес-резюме и списком участников проекта, включая студентов университета, с целью привлечения молодых исследователей к научной исследовательской деятельности. Стартап-проект должен обладать уникальностью, практической значимостью, а также иметь экономический и социальный эффект от внедрения, а также достоверность экономических и технических расчетов.

5.3. Постдокторанты должны проводить как минимум 2 (два) научно-практических семинара в один учебный год для молодых исследователей Университета с целью развития их исследовательских навыков (академическое письмо; улучшения качества диссертационных работ; разъяснение конкурсной документации проектов грантового финансирования МНВО РК; поиск, подбор и публикация в международных базах, в том числе Scopus и WoS; использование новейших методов анализа, и др.).

5.4. В целях развития имиджа исследовательского Университета, постдокторанты должны ежемесячно публиковать результаты своей научно-исследовательской деятельности в социальных медиа ресурсах.

5.5. Постдокторант имеет право заниматься преподавательской деятельностью, но педагогическая нагрузка не должна превышать 0,25 дополнительных единиц.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИИ ПОСТДОКТОРАНТОВ

6.1. *Промежуточная аттестация* постдокторантов проводится в конце каждого года с момента зачисления в постдокторантуру на общем заседании Аттестационной комиссии по постдокторантуре, утвержденной

приказом Ректора Университета. Постдокторант во время промежуточной аттестации представляет отчет о выполнении ИПРП за 1 (один) год. На основании результатов оценки выполнения постдокторантом ИПРП, Аттестационная комиссия принимает открытым голосованием одно из двух решений об итоговой аттестации постдокторанта: - аттестовать; - не аттестовать. При принятии положительного решения Аттестационной комиссии, издается приказ Ректора Университета о продолжении программы постдокторантуры.

6.2. *Итоговая аттестация* постдокторантов проводится в конце третьего года с момента зачисления в постдокторантуру на общем заседании Аттестационной комиссии по постдокторантуре, утвержденной приказом Ректора Университета. Постдокторант во время итоговой аттестации представляет отчет о выполнении ИПРП за весь период программы постдокторантуры. На основании результатов оценки выполнения постдокторантом ИПРП, Аттестационная комиссия принимает открытым голосованием одно из двух решений об итоговой аттестации постдокторанта: аттестовать; не аттестовать. При принятии положительного решения Аттестационной комиссии, приказом Ректора Университета постдокторанту выдается документ, подтверждающий завершение программы постдокторантуры.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТДОКТОРАНТОВ

7.1. Постдокторанты Университета имеют права и обязанности, определяемые Законом РК «Об образовании», «О науке», Уставом и Правилам внутреннего трудового распорядка НАО «КазНПУ имени Абая».

7.2. Постдокторанты обязаны участвовать:

- в разработке, экспертизе нормативных правовых актов Университета и др.;

- в организации и проведении научных мероприятий Университета.

7.3. В период прохождения программы постдокторант обязан указывать аффилиацию НАО «КазНПУ имени Абая»:

- в профиле единой библиографической базы Scopus и Web of Science;
- в научных публикациях, на мероприятиях, в постах в социальных сетях и СМИ.

7.3.1. Проект, предлагаемый в качестве научного руководителя в международных и республиканских конкурсах на грантовое финансирование по научным и (или) научно-техническим проектам, в обязательном порядке должен быть представлен от имени НАО «КазНПУ имени Абая».

7.4. Постдокторанты после окончания программы имеют право трудоустроиться в НАО «КазНПУ имени Абая».

7.5. Постдокторант имеет право принимать участие в конкурсах грантового финансирования научно-исследовательских проектов из различных источников.

7.6. Постдокторанты имеют право пользоваться научным оборудованием, расходными материалами для исследований, библиотекой, информационными ресурсами, оргтехникой Университета.

7.7. Все спорные вопросы, возникающие в процессе реализации постдокторских программ, разрешаются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

7.8. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся в установленном в Университете порядке.

7.9. Иные права и обязанности постдокторантов, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

8. О ПОРЯДКЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ

8.1. Постдокторантам выплачивается ежемесячная стипендия в размере 400 000 (четыреста тысяч) тенге с учетом всех налогов и обязательных платежей в соответствии с законодательством Республики Казахстан на 11 (одиннадцать) месяцев за счет собственных средств университета.

8.2. Постдокторантам ежегодно предоставляются оплачиваемые каникулы продолжительностью 30 (тридцать) календарных дней. Каникулярное время постдокторантов определяется внутренними документами Университета.

8.3. В случае невыполнения постдокторантом пунктов 5.1., 5.2. и 5.3. настоящего Положения, Аттестационной комиссией принимается решение об его отчислении и возмещении постдокторантом средств, затраченных Университетом на его подготовку, на основе договора, заключенного сторонами.

8.4. Постдокторант имеет право расторгнуть договор по собственному желанию, в случае трудоустройства в государственной службе или по состоянию здоровья (предоставляется справка, выданная врачебно-консультационной комиссией).

Приложение 1

**Ректору НАО
«КазНПУ имени Абая»
Б. Тілеп**

от _____

«__» _____ 202__ г.

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на присуждение стипендии программы постдокторантуры НАО «КазНПУ имени Абая».

С Положением о постдокторантуре, требованиями квалификационных характеристик, предъявляемых к претендентам, ознакомлен(на) и обязуюсь их выполнять.

Достоверность представленной мною информации, соответствие требованиям к участникам конкурса, а также об отсутствии запрета на педагогическую деятельность, содержащиеся в п.1 ст. 51 Закона РК «Об образовании» и ст.26 Трудового кодекса РК, подтверждаю.

Приложение: Анкета кандидата на вакантное место постдокторанта с прилагаемыми документами на _____ л.

ФИО

Дата, подпись

ОТЧЕТ о проделанной работе постдокторанта за 202__ год

ФИО постдокторанта:

№		Информация	
		Название статьи, соавторы	DOI, ссылка, направление (педагогика, психология и др.)
	Публикация статьи в КОКСНВО		
1			
2			
3			
	Публикация статьи в Scopus	Название статьи, соавторы	DOI, ссылка, направление (social sciences, education, pedagogy, psychology etc.)
1			
2			
3			
	Публикация статьи в WoS	Название статьи, соавторы	DOI, ссылка, направление (social sciences, education, pedagogy, psychology etc.)
1			
2			
3			
	Руководитель / исполнитель проекта	Название проекта (шифр), годы реализации	Роль (руководитель / исполнитель)
1			
2			
3			

Дополнительная информация по научно-исследовательским работам:

**Постдокторанттың жеке жұмыс жоспары /
Индивидуальный план работы постдокторанта**

**I. Ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмыс /
Научно-исследовательская (экспериментально-исследовательская) работа**

Тақырыбы (3 тілде) / Тема (на трех языках):

Өзектілігі / Актуальность:

Мақсаты / Цель:

Зерттеу міндеттері / Задачи исследования:

Зерттеу нысаны мен пәні / Объект и предмет исследования:

Зерттеу әдістері мен әдістемелері / Методы и методика исследования:

Ғылыми жаңалығы / Новизна работы:

Күтілетін нәтиже / Ожидаемые результаты:

**II. Ғылыми-зерттеу жұмысының бағдарламасы /
Программа научно-исследовательской работы**

№	Жұмыс түрі / Вид работы	Орындау мерзімі / Период выполнения	Есеп түрі / Форма отчетности
1.			
2.			
3.			

III. Жарияланымдар жоспары / План публикаций

№	Мақала атауы / Название публикации	Басылым атауы (мемлекеті және қаласы көрсетілуі тиіс) / Издание, с указанием страны и города	Орындау мерзімі / Сроки выполнения	Ескерту (қосалқы авторлар) / Примечание (соавторы)
1.				
2.				

IV. Ғылыми іс-шаралар жоспары / План научных мероприятий

№	Тақырыбы / Тема	Мерзімі /Срок	Ескерту / Примечание
1.			

Постдокторант _____ «__» _____ 202_ ж./г.

Ғылыми кеңесші /

Научный консультант _____ «__» _____ 202_ ж./г.