

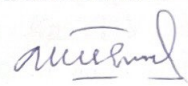
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК
ҚОҒАМ «АБАЙ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ
ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ»



Абай атындағы КЕАҚ ҚазҰПУ
«Басқарма Төрағасы – Ректор»
бұйрығымен бекітілген

Б. Тілеп
«__» _____ 2024 жыл

СТУДЕНТТІК РЕКТОРАТ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

Көшірме	Коды	Нұсқасы	Құрастырған	Келісілді
		Бірінші	Р. Пірәлі 	Ж. Ішпекбаев 
				М. Жақауов 
				Желдібаева А.Ж. 

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. «Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғамының (бұдан әрі - ҚазҰПУ) студенттік ректораты туралы ереже алқалы орган – заманауи озық, шығармашылық рухта өмір сүретін, ұлттық салт-дәстүрлерді, әдет-ғұрыптарды, тәрбиені дәріптейтін университеттің белсенді жастарының ортасы болып табылады.

1.2. Студенттік ректорат өкілеттіктері бойынша Кеңес нысанында әрекет етеді (Бұдан әрі – Ректорат). Ректорат өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, «Мемлекеттік жастар саясаты туралы» Қазақстан Республикасының Заңын және өзге де нормативтік құқықтық актілерді, ҚазҰПУ Жарғысын, ҚазҰПУ ішкі нормативтік құжаттарын және осы Ережені басшылыққа алады және тиісті 1 (бір) оқу жылына қалыптастырылады.

1.3. ҚазҰПУ Ректораты мемлекеттік жастар саясатын іске асыратын, алқалы жастар органы бола отырып, осы саясатты жетілдіруге үлес қосады, ағартушылық, танымдық, жасампаздық, әлеуметтік, инновациялық, шығармашылық жобаларды іске асырады, сондай-ақ ведомствоаралық қатынастардың тиімділігін арттыру бойынша ұсынымдар әзірлейді. Ұсынымдар мен басқа да өтінімдер Басқарма Төрағасына - ҚазҰПУ Ректорына (бұдан әрі-Ректор) ұсынылады, алдын ала талдаудан кейін жария (ҚазҰПУ шегінде) талқылауға шығарылады.

1.4. Жастардың бастамашыл қызметін университеттің барлық басшылары мен басқа да жауапты қызметкерлері қолдайды.

2. РЕКТОРАТТЫҢ НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕРІ

Осы Ережеге сәйкес ректоратқа қоғамдық және кәсіби қызметті орындау бойынша міндеттер жүктеледі, атап айтқанда:

2.1. Студенттік өмірдің қасиеттерін, құндылықтарын ашуға, студенттердің жеке деңгейін анықтай отырып, дарындылықты дараландыруға ықпал ететін жастар ортасын жүйелі құру;

2.2. Мемлекеттік жастар саясаты мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерін іске асыру;

2.3. Білім алушылардың өзін-өзі басқару жүйесін дамыту;

2.4. Білім алушы жастардың патриоттық рухын дамыту;

2.5. Білім алушылардың қоғам игілігі үшін жеке және зияткерлік, әлеуетті мүмкіндіктерін дамыту үшін жағдайлар жасау;

2.6. Білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмысына тікелей қатысу мүмкіндігін жасау бойынша заңнамаға қайшы келмейтін өзге де міндеттерді жүзеге асыру.

3. РЕКТОРАТТЫҢ ҚЫЗМЕТІ МЕН ӨКІЛЕТТІКТЕРІ

Ректорат осы Ережеде, заңнамалық актілерде және басқа да ішкі құжаттарда айқындалған міндеттерді іске асыру үшін мынадай функцияларды жүзеге асырады:

3.1. Студенттік ортаны толғандыратын мәселелер мен ұсыныстарды жалпылау және соған сәйкес шешу, ҚазҰПУ Ректорына ұсыныс жасау, өз құзыреті шегінде мәселелерді талқылау және олар бойынша нәтижелер шығару.

3.2. Әр түрлі университет деңгейіндегі кеңестерге, жұмыс топтарына, студенттерді бақылау немесе қабылдау комиссияларына қатысу, күн тәртібіндегі мәселелерді талқылау және пікір білдіру.

3.3. ҚазҰПУ студенттеріне қатысты мәселелер бойынша ғылыми кеңеске, университет деңгейіндегі түрлі кеңестерге, жұмыс топтарына, бақылау немесе қабылдау комиссияларына қатысу.

3.4. Белсенді жастарды қоғамдық жұмыстарға тарту және ұйымдастыру;

3.5. ҚазҰПУ Ректорына білім алушылардың мүдделері бағытында ұйымдастырылатын іс-шаралар жоспарын ұсыну;

3.6. Студенттік ұйымдарды (клубтарды, қозғалыстарды), құрылымдарды дамытуды қолдау;

3.7. Өзін-өзі басқару қызметі бойынша білім алушылардың біліктілігін арттыруды ұйымдастыру;

3.8. Салауатты өмір салтын насихаттау;

3.9. Жатақханаларда тұру және оқу ақысын төлеуге жеңілдіктерді қарау жөніндегі комиссияға қатысу;

3.11. Аралық емтихан барысында академиялық адалдықты сақтау бойынша Адал және ерікті бақылау жүргізу;

3.12. Жастардың қоғамдық, кәсіптік білім мен ғылымға деген қызығушылығын арттыру, азаматтық сауаттылықты белгілеу;

4. РЕКТОРАТТЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ

4.1. Ректорат құрамы ҚазҰПУ студенттерінің өкілдерінен ашық сайлау арқылы қалыптастырылады.

4.2. Тікелей дауыс беру арқылы Ректорат мүшелері Ректораттың төрағасын оның орынбасарын, сондай-ақ Ректораттың хатшысын 1 (бір) оқу жылына сайлайды.

4.3. Ректорат Төрағасы:

1) Ректораттың кезекті және кезектен тыс отырыстарына төрағалық етеді;
2) Ректорат мүшелерінің жалпы санының кемінде 50% талап етуі бойынша Ректораттың кезектен тыс отырыстарын шақырады;

3) Ректораттың жұмыс жоспарын әзірлейді және оны одан әрі орындай отырып, ҚазҰПУ Ректорына бекітуге ұсынады;

4) Ректорат мүшелері арасындағы жұмыстың міндеттері мен бағыттарын үйлестіреді;

5) Ректорат отырыстарының күнтізбесін әзірлейді және бекітеді.

4.4. Ректорат төрағасы дәлелді себептермен болмаған кезде оның міндеттерін оның орынбасары орындайды.

4.5. Ректорат Хатшысы:

1) Ректораттың жұмыс жоспарының жобасын әзірлейді және оны талқылауды ұйымдастырады;

- 2) Ректорат отырыстарында күн тәртібінің жобасын қалыптастырады;
- 3) Ректорат отырысына материалдарды, сондай-ақ хаттамалық шешімдердің жобаларын дайындауды ұйымдастырады;
- 4) Ректораттың кезекті отырысының өтетін орны, уақыты және күн тәртібі туралы ректорат мүшелерін хабардар етеді, оларды қажетті материалдармен уақтылы қамтамасыз етеді;
- 5) Отырыстың күн тәртібіне қатысты ректорат мүшелерінің ұсыныстарын қабылдайды және оларды ректорат Төрағасының қарауына береді;
- 6) Хаттамалық тапсырмалар шешімдерінің орындалуын бақылауды жүзеге асырады және бұрын қабылданған шешімдердің орындалу барысы туралы хабарлайды.

4.6. Хатшы Ректораттың мүшесі болып табылмайды және дауыс беруге құқығы жоқ.

4.7. Ректорат мүшелері ректорат төрағасының шешімі және жұмыс органының ұсынысы негізінде басқа ұйымдардың өкілдеріне жүгіну құқығымен ҚазҰПУ студенттерінің мүдделерін білдіреді.

4.8. Ректораттың сандық құрамы тақ саннан тұрады, саны 24 адам.

4.9. Ректораттың жұмыс органы орталық болып табылады. Осы жұмыс органының жұмысы үшін ҚазҰПУ оның қабырғалары шегінде бос кабинет бөлуге құқылы.

4.10. Ректораттың өкілеттік мерзімі аяқталғаннан кейін жаңа оқу жылына арналған жаңа сайлау науқаны жарияланады, тікелей сайлау арқылы жаңа Ректораттың құрамы қалыптастырылады.

4.11. Жұмыс органы:

- 1) Ректорат жұмысын жалпы ұйымдастыруды жүзеге асырады;
- 2) Ректорат қызметін ақпараттық-талдамалық және құжаттамалық сүйемелдеу;
- 3) Ректораттың өткізілген отырыстарын, көтерілген мәселелерді, жастар саясатын іске асыру жөнінде қабылданған шешімдерді талдауды, ақпаратты өңдеуді, жинауды жүзеге асырады, осы саладағы жұмысты жетілдіру жөнінде ұсыныстар әзірлейді;
- 4) Студенттік топтардың, ұйымдардың, клубтардың жұмысын қамтамасыз етуге колдау көрсетеді және қатысады;
- 5) Ректораттың құзыретіне жататын мәселелер бойынша мемлекеттік органдармен, лауазымды адамдармен, ұйымдармен хат алмасуды жүргізеді, ҚазҰПУ басшылығының қолымен жүзеге асырылады;
- 6) ҚазҰПУ басшылығымен міндетті келісе отырып, ректорат жұмысымен танысу мақсатында бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара іс-қимылды жүзеге асырады.
- 7) Ректорат төрағасын және оның орынбасарын мерзімінен бұрын алып тастау, сондай-ақ оларды қызметтен шеттету туралы мәселені Ректорат мүшелерінің 50% - дан астам дауысымен көтеруге міндетті

5. СТУДЕНТТІК РЕКТОРАТТЫ САЙЛАУ КЕЗЕҢДЕРІ

5.1. Ректорат мүшелерін сайлау бойынша хабардар ету (3 күн)

- 1) Еріктілерден сайлау комиссиясын құру;
- 2) Сайлау өткізілетін орындарды бекіту.

5.2. Кандидаттарды тіркеу (3 күн)

- 1) Жергілікті факультеттің 1-3 курс студенттері үміткер бола алады;
- 2) Тіркелген кандидаттарды сайлау науқанынан өту тәртібімен таныстыру.

5.3. Кандидаттарды сайлау науқанына дайындау (3 күн)

- 1) Үміткердің бағдарламасын әзірлеу;
- 2) Үгіт материалдарын басып шығару;
- 3) Сайлауалды қолдау тобын анықтау.

5.4. Үгіт-насихат науқанын өткізу (8 күн)

- 1) Бірінші күннің үгіт-насихат кезеңі сағат 08.00 - ден 22.00-ге дейін;
- 2) Кандидаттар жергілікті факультет, жатақхана қабырғаларында білім беру бағдарламасына, әкімшілік шараларға кедергі келтірмей, белгіленген уақыт кезеңі ішінде білім алушыларды сайлау алдындағы бағдарламамен, үгіт брошюраларын тарату құқығымен таныстырады, кандидаттардың плакаттарын рұқсат етілген орындарға іліп қояды;
- 3) Кандидат қайырымдылық іс-шаралар өткізеді, бірақ түрлі құрбандықтарды таратуға жол берілмейді;
- 4) Кандидатқа қарсылас үміткерлер тарапына қарсы дауыс беру үшін үгіт жүргізуге, жеке пікір білдіруге тыйым салынады;
- 5) Кандидат барлық саяси мәдениетті сақтайды.
- 6) Кандидат осы Ереженің шарттарын бұзған жағдайда, ол кандидаттар тізімінен шығарылады.

5.5. Дауыс беру күні (1 күн)

- 1) Дауыс беру күні үгіт-насихат науқанынан кейін бірден басталады;
- 2) Дауыс беру уақыты сағат 08.00-ден 19.00-ге дейін;
- 3) Дауыс беру кезінде сайлаушылар жеке куәлікпен белгіленген сайлау орнына келеді, сайлау журналында тіркеледі және бюллетень арқылы дауыс беретін кандидаттың аты-жөнін көрсете отырып, арнайы сайлау жәшігінде дауыс береді;
- 4) Сайлау учаскесінде дауыс беру кезінде екі арнайы еріктіден тұратын сайлау комиссиясының мүшелері сайлаушылардың тізімдерін тіркейді және дауыс беруге арналған бюллетеньдерді дауыс беруге арналған жәшікке дұрыс төсеуді жүргізеді. Сайлау комиссиясының мүшелері сайлау процесінде мәдениетті сақтау тәртібін бақылайды және адалдық пен ашықтықты қамтамасыз етеді.

5.6. Сайлаушылардың дауыстарын санау

- 1) Дауыс беруге берілген уақыт өткеннен кейін дауыс беруге арналған жәшік бекітіледі және Орталық сайлау комиссиясының штабына жіберіледі.
- 2) Орталық сайлау штабы сайлауға үміткерлердің алдында факультет бойынша жиналған дауыстарға арналған жәшіктерді ашады және бюллетеньдерді есептейді;
- 3) Жиналған дауыстар хаттамаларда тіркеледі және жеңімпаз кандидаттардың есімдері жарияланады.

5.7. Ректорат мүшелерін тағайындау

1) Сайлау нәтижелері бойынша жоғары дауыс жинаған кандидат ҚазҰПУ әлеуметтік даму жөніндегі проректорының ұсынуы бойынша жергілікті факультеттің жіберілген басшылығына ресми қызметтік хатпен ректорат мүшесі лауазымына тағайындалады;

2) Сайлау нәтижелері бойынша бірінші, екінші, үшінші орындарда дауыс жинаған кандидаттар жергілікті факультет басшылығына және Сарбонна Қазақстан институтына ресми қызметтік хат жолдайтын жастар отдела жөніндегі бөлім басшысының ұсынысы бойынша факультеттер мен Сарбонна Қазақстан институтынан ректорат мүшелері болады.

6. РЕКТОРАТТЫҢ ЖҰМЫСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ

6.1. Ректорат отырыстары қажеттілігіне қарай, сондай-ақ ректорат мүшелерінің жалпы санының 50% - дан астамының бастамасы бойынша, әр айдың онкүндігінде бір рет өткізіледі және ректорат мүшелерінің жалпы санының 50% - дан астамы қатысқан кезде заңды болып саналады;

6.2. Ректорат отырысының мерзімдерін, уақытын, күнтізбесін ректорат мүшелерінің ұсыныстарын ескере отырып, ректорат төрағасы айқындайды.

6.3. Отырыстың күн тәртібі туралы мәселелерді ректорат мүшелері кезекті отырысқа дейін кемінде үш күн бұрын ұсынады;

6.4. Ректораттың шешімі қатысып отырған мүшелердің көпшілік даусымен қабылданады. Дауыстар тең болған кезде ректорат төрағасының дауысы шешуші болып саналады;

6.5. Ректорат отырысының шешімдері хаттамамен ресімделеді, оған ректорат Төрағасы мен хатшысы қол қояды;

6.6. Ректорат отырысының шешімдері ұсынымдық сипатта болады.

7. РЕКТОРАТТЫҢ ҚЫЗМЕТІН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

7.1. Ректорат құрамына кіретін студенттердің жатақханалармен қамтамасыз ету мүмкіндігі бар және ҚазҰПУ ішкі құжаттарына сәйкес ақылы бөлімшеде оқу үшін жеңілдіктер алады.

7.2. Ректорат қызметін материалдық, ұйымдастырушылық-техникалық, ақпараттық қамтамасыз ету, ҚазҰПУ интернет-ресурсында жариялау және университет басшылығына жүктеледі.

8. РЕКТОРАТ ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ

8.1. Ректораттың қызметі оның өкілеттік мерзімінің өтуі негізінде не ҚазҰПУ әлеуметтік даму жөніндегі проректорының шешімі негізінде тоқтатылады.