НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБАЯ»

Утверждено
решением Правления НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»
Протокол № 21
от «01» октября 2026 года

Положение
об Ученом совете
некоммерческого акционерного общества
«Казахский национальный педагогический университет имени Абая»

Копия	Разработано	Согласовано	Согласовано
	Битибаева Ж.М.	Нарбекова Б.М.	Султан Р.
			Искакова А.Т.
			Мусабаев Н.Б.
			Аменова К.А.
			Жакауов М.Д.
			Ишпекбаев Ж.Е.
			Кудабаев Е.А.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об Ученом совете (далее Положение) некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный педагогический университет имени Абая (далее – Общество) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» и согласно «Типовым правилам организации работы коллегиальных органов управления организациями высшего и (или) послевузовского образования» утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 1 апреля 2025 года № 157, определяет структуру, цели и функции, организацию деятельности Ученого совета в Обществе.

2. Ученый совет Общества является коллегиальным органом.

3. В своей деятельности Ученый совет Общества руководствуется законодательством Республики Казахстан, Уставом Общества и настоящим Положением.

4. Деятельность Ученого совета Общества основывается на принципах гласности и коллективного обсуждения вопросов, входящих в его компетенцию.

2. Цели деятельности Ученого совета

5. Основными целями Ученого совета являются:

5.1 содействие дальнейшему развитию Общества;

5.2 объединение усилий руководства, его профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала в целях подготовки конкурентоспособных специалистов, отвечающих современным требованиям;

5.3 создание необходимых условий для обучающихся и профессорско-преподавательского состава для успешной реализации программ профессионального образования и программы развития Общества;

3. Функции Ученого совета

6. Основные функции Ученого совета:

6.1 рассмотрение вопросов и принятие решений по научной, учебной, методической и социальной деятельности;

6.2 рассмотрение перспективного плана развития учебно-лабораторной и научно-лабораторной базы;

6.3 рассмотрение вопросов присвоения званий профессорско-преподавательскому и научному составу;

6.4 рассмотрение и утверждение правил внутреннего распорядка Общества;

6.5 принятие решений по всем вопросам организации учебно-воспитательного процесса;

6.6 рассмотрение вопросов, связанных с реализацией Программы развития университета;

6.7 рассмотрение основных вопросов и принятия решении социального развития университета;

6.8 подведение итогов деятельности университета за истекший учебный год;

6.9 периодическое рассмотрение отчетов об учебной, научно-исследовательской и социальной работе университета;

6.10 рассмотрение отчетов о деятельности иных структурных подразделений, входящих в состав Общества;

6.11 рассмотрение образовательных программ высшего и послевузовского образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования для утверждения правлением Общества;

6.12 рассматривает и рекомендует к изданию учебники, учебные пособия, учебно-методические разработки и монографии;

6.13 представляет к присвоению ученых званий ассоциированного профессора (доцента) и профессора;

6.14 рассматривает вопросы о представлении работников Общества и творческих коллективов к государственным, правительственным наградам и почетным званиям;

6.15 рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Общества и требующих коллегиального решения.

4. Структура Ученого совета Общества

7. Ученый совет Общества создается приказом Председателя Правления – Ректора Общества.

Для избрания состава Ученого совета приказом Председателя Правления – Ректора создается Комиссия по избранию членов Ученого совета (далее – Комиссия).

8. Комиссия рассматривает кандидатуры в состав Ученого совета и по результатам рассмотрения избирает членов Ученого совета. Результаты избрания состава Ученого совета оформляются протоколом Комиссии. На основании протокола Комиссии персональный состав Ученого совета оформляется приказом Председателя Правления – Ректора Общества.

9. Секретарь Ученого совета избирается членами Ученого совета. Кандидатура секретаря Ученого совета вносится Председателем Ученого совета и избирается большинством голосов присутствующих членов Ученого совета.

10. В состав Ученого совета Общества могут входить Председатель Правления-Ректор, члены Правления, руководители структурных подразделений, представители профессорско-преподавательского состава, студенческих, общественных организаций Общества и работодателей.

11. Председатель организует работу Ученого совета Общества и обеспечивает его деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстана, Уставом Общества и настоящим Положением. В случае отсутствия председателя, заместитель председателя исполняет его обязанности.

12. Состав Ученого совета избирается сроком на три года и состоит из нечетного числа членов. По мере необходимости решением Ученого совета в его состав могут вноситься отдельные изменения.

13. Изменения в составе Ученого совета могут производиться в связи с:

1) выходом из состава Ученого совета путем подачи заявления на имя Председателя Правления-Ректора;

2) при прекращении трудовых отношений между членом Ученого совета и Обществом;

3) в связи с отчислением обучающегося члена из Общества;

4) решением об изменении в составе Ученого совета;

5) иными основаниями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

14. С момента начала работы вновь избранного Ученого совета полномочия предыдущего Ученого совета прекращаются.

15. Досрочное избрание нового состава Ученого совета проводится по требованию не менее половины его членов.

16. Права и обязанности Главного ученого секретаря определяются должностной инструкцией и настоящим Положением.

17. На время отсутствии Главного ученого секретаря выполнение его (её) обязанностей исполняют лица, назначенные в установленном порядке, которые приобретают соответствующие права и обязанности, несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

5. Комитеты Ученого совета

19. Комитеты, образованные из состава Ученого совета, состоят из трех направлений: по научной работе (научно-консультативный совет), по академическим вопросам, по социальному развитию. Руководителем комитета назначаются проректоры по направлениям деятельности.

По каждому вопросу, выносимому на заседание Ученого совета университета, Комитеты, образованные из состава Ученого совета, назначают ответственного лица по планируемым вопросам.

После утверждения плана работы на соответствующий год секретарь Ученого совета ознакамливает всех членов Ученого совета, ответственных лиц. Для разработки вопросов Ученого совета Комитеты будут представлять на Ученый совет последовательные предложения по этим вопросам.

20. В своей работе Комитет руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом Общества, распоряжениями Председателя Ученого совета, а также настоящим Положением.

21. В состав Комитета могут входить квалифицированные специалисты из числа профессорско-преподавательского состава, докторанты, магистранты, студенты, представители работодателей, а также других категорий работников Общества.

6. Порядок подготовки вопросов к заседаниям и проведения заседаний Ученого совета

22. Ученый совет организует свою работу на основе утвержденного плана работы на соответствующий учебный год.

23. Ученый совет собирается на свое первое заседание не позднее одного месяца после своего избрания и издания соответствующего приказа Председателя Правления-Ректора. На первом заседании Председатель сообщает фамилии избранных членов Ученого совета и входящих в него членов по должности.

24. Заседания Ученого совета проводятся открыто, на гласной основе, и могут быть освещены на сайте университета и в интернет-ресурсах.

25. По решению Ученого совета (либо его Председателя) на заседания Ученого совета могут быть приглашены представители государственных органов, общественных объединений, научных учреждений, независимые эксперты, ученые и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Ученым советом вопросам.

26. На заседаниях Ученого совета ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим на заседании и Главным ученым секретарем.

Иные акты Ученого совета, предусматривающие решения Ученого совета, хранятся в делах Ученого совета Общества.

Работники Общества и обучающиеся имеют право знакомиться с материалами заседаний Ученого совета Общества и получать выписки из решений Ученого совета Общества по вопросам, затрагивающим их права и интересы.

27. Заседания Ученого совета проводятся один раз в месяц в соответствии с утвержденным планом работы, не менее одного раза в два месяца, в не праздничные дни.

28. План работы Ученого совета на очередной учебный год формируется на основании предложений членов Ученого совета, которые подают их Главному ученому секретарю за 2 месяца до окончания текущего учебного года и утверждается на последнем заседании Ученого совета, а также размещается на официальном сайте Общества.

29. Внеочередные заседания Ученого совета могут созываться по предложению Председателя Ученого совета, а также по инициативе одной третьей членов списочной численности Ученого совета. В каждом случае Главный ученый секретарь информирует письменно членов Ученого совета о повестке дня внеочередного заседания.

Вопрос, не включенный в план работы Ученого совета, может быть включен в повестку дня заседания Ученого совета Председателем или по предложению не менее одной третьей членов списочной численности Ученого совета.

30. Проект повестки дня очередного заседания Ученого совета формируется Главным ученым секретарем и одобряется Председателем Ученого совета.

Проект повестки дня заседания Ученого совета доводится до членов Ученого совета и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за неделю до даты заседания Ученого совета.

31. Члены Ученого совета – докладчики и Председатель комиссии Ученого совета (в случае ее создания) по вопросу повестки дня не позднее, чем за десять дней до заседания Ученого совета Главному ученому секретарю Общества представляет доклад и проект решения по вопросу повестки дня Ученого совета на бумажном и электронном носителях. При наличии замечаний, требующих существенной доработки доклада или проекта решения, Главный ученый секретарь вправе вернуть представленные ему доклад и проект решения Ученого совета докладчику и Председателю комиссии и установить срок для их доработки.

В случае, не представления в указанный срок материалов Председатель Ученого совета вправе принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

32. Главный ученый секретарь представляет председателю Ученого совета все материалы по повестке дня заседания Ученого совета не позднее пяти дней до заседания.

Председатель Ученого совета при наличии существенных замечаний к представленным материалам может снять вопрос с рассмотрения или перенести его обсуждение на другое заседание Ученого совета, о чем незамедлительно извещается Главным ученым секретарем Председатель комиссии.

Проекты решений по вопросам повестки дня предоставляются членам Ученого совета перед началом заседания при регистрации в явочном листе.

33. Материалы, представляемые на заседание Ученого совета, должны включать: доклад, содоклад, проект(ы) утверждаемых Ученым советом документов, проект решения Ученого совета и, при необходимости, справку по существу вопроса повестки дня.

Представляемые материалы должны быть согласованы в следующем порядке:

1) членом Ученого совета, ответственным за подготовку вопроса;

2) решением заседания Комитета по направлению деятельности;

3) представляемые материалы проверяются Главным ученым секретарем на предмет наличия согласования с соответствующими лицами.

Ответственность за своевременную и качественную подготовку материалов к заседаниям Ученого совета, и за ведение делопроизводства Ученого совета возлагается на Главного ученого секретаря.

34. Заседание Ученого совета начинается с регистрации членов Ученого совета в явочном листе.

35. Заседание Ученого совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Ученого совета.

36. Член Ученого совета обязан присутствовать на всех заседаниях Ученого совета и являться на них без опоздания.

О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета или о задержке по уважительным причинам член Ученого совета заблаговременно информирует Председателя Ученого совета через Главного ученого секретаря.

При отсутствии члена Ученого совета более чем на половине заседаний Ученого совета Общества Председатель Ученого совета вправе обратиться к членам Ученого совета о переизбрании такого члена.

37. Член Ученого совета принимает личное участие в заседаниях Ученого совета, в заседаниях комиссий Ученого совета.

38. Член Ученого совета имеет право избирать членов комиссий и быть избранным в комиссии и другие органы Ученого совета.

39. Член Ученого совета в порядке, установленном настоящим Положением, обладает правом вносить любые предложения и проекты документов и решений для их последующего обсуждения и возможного принятия Ученым советом.

40. Член Ученого совета вправе высказывать мнение по поднимаемым на заседаниях вопросам, обращаться с вопросами к Председателю и членам Ученого совета, представителям ректората и администрации университета, иным лицам, присутствующим на заседаниях Ученого совета, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Ученого совета, и по порядку голосования.

41. Заседания Ученого совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу,

выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления, обращения.

42. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета председательствующий устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время для выступления.

43. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и вслед за этим вправе прервать его выступление.

44. Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемым на заседании вопросам, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

45. Ученый совет вправе поручить рассмотрение отдельных вопросов ученым (научным, научно-техническим) советам факультетов и институтов, иных структурных подразделений Общества.

7. Порядок голосования и принятия решения

46. Решения Ученого совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Ученого совета. Члены Ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Ученого совета. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

47. Перед началом голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов Ученого совета, от числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании и участвующих в голосовании) может быть принято решение.

48. Голосование проводится поднятием рук и подсчетом поданных голосов. Подсчет голосов проводит председательствующий.

49. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Ученого совета.

50. При голосовании по одному вопросу член Ученого совета имеет один голос, подавая его за или против принятия решения, либо воздерживаясь от принятия решения.

51. Член Ученого совета лично осуществляет свое право на голосование. Член Ученого совета, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования, либо способом, отличным от принятого Ученым советом для голосования по данному вопросу.

52. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято (отклонено).

53. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Ученого совета.

8. Заключительное положение

54. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения приказом Председателя Правления-Ректором Общества.